

## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

APROBAT

DIRECTOR GENERAL

*Bogdan Viorel Gavra*

AVIZAT,  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

*Lia Gherman*

VIZAT,

Serviciul Juridic, Resurse Umane  
Şef Serviciu, *Oprisan Monica*

Serviciul Financiar, Contabilitate, Administrativ  
Şef serviciu, *Lucia Stoica*

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară. Orice ofertă care nu le îndeplinește, va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică va cuprinde prezentarea de către ofertant a modului în care va respecta cerințele minime impuse, specificate mai jos. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

### 1. Obiectivul contractului

„Servicii de catering” aferent implementării proiectului “Asistență educațională și educație remedială cu programe «Scoală după școală» și educație de tip «A doua șansă» pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar la elevi și diversificarea serviciilor pentru părinți/tutori în zone foste industrializate și în mediul rural. EDU\_2R”, finanțat prin Programul

ROMÂNIA – MUNICIPIUL BAIA MARE



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: spas@baiamare.ro  
Siteweb: www.spasbm.ro

Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - Axa prioritară nr. 2 «Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii» -- Domeniul Major de Intervenție 2.2. «Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii», cod SMIS 57948, beneficiar Municipiul Baia Mare, contract de finanțare nr. POSDRU/181/2.2/S/151574 din 23.03.2015.

### 2. Durata contractului

Durata contractului este de 6 luni, respectiv durata de derulare a Activitatilor 1, 3, 4 și 5 cu copiii în cadrul proiectului mai sus menționat, începând de la data semnării contractului și până în luna noiembrie 2015, data de finalizare oficială a proiectului.

Contractul va fi prelungit în cazul în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, fără majorarea valorii acestuia.

### 3. Servicii solicitate

Pentru realizarea serviciilor de catering aferente implementării proiectului, clasificare CPV (vocabular comun privind achizițiile): (cod CPV 55520000-1 – servicii de catering, 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării, respectiv cod CPV 39222100-5 – articole de catering de unică folosință, vom prezenta o detaliere a acestora în tabelul de mai jos:

Activitate proiect	Nr. Participanti	Numar portii	Numar intalniri	Descrierea serviciilor
Activitatea 1	GT 40 persoane	Minim 960 portii si maxim 1920 portii	Minim 24 intalniri si maxim 48 intalniri	Prestatorul va asigura pentru fiecare beneficiar din GT zilnic, urmatoarele servicii :
Activitatea 3	GT 13 persoane	Minim 600 portii si maxim 936 portii	Minim 24 intalniri si maxim 72 intalniri	<u>Prânzul</u> care va fi compus din:
Activitatea 4	GT 13 persoane	Minim 600 portii si maxim 1248 portii	Minim 24 intalniri si maxim 96 intalniri	-ciorbă/supa (care să aibă în compoziție și carne), în cantitate minimă de 100 gr/asistat;
Activitatea 5	GT 40 persoane	Minim 960 portii si maxim 1920 portii	Minim 24 intalniri si maxim 48 intalniri	- fel de bază care să conțină între 80 gr - 150 gr carne de porc/vită/pui/peste - meniu săptămânal variat; - garnituri (100 gr/persoana); - pâine (100 gr / persoana);



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

				<p>- 0,25 l apa plata/persoana, imbuteliata individual;</p> <p>- 1 prajitură sau 1 fruct/persoană</p> <p>Prestatorul va asigura transportul porțiilor de mancare individuale zilnic, de luni pana vineri, la destinatia stabilita de beneficiar, iar porțiile de mancare vor fi aduse in vesela de unica folosinta termorezistenta, insotite de tacamuri de unica folosinta;</p>
--	--	--	--	--

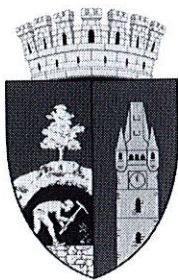
Predarea- preluarea porțiilor individuale de hrana se va face sub supravegherea expertilor desemnati, respectiv expertii care realizeaza activitatea din proiect in ziua respectiva si care vor consemna aspectul cantitativ și calitativ al acestora într-un registru.

Acesti experti au obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția porțiilor individuale de hrana pe tot parcursul desfășurării acestor activități zilnice de luni pana vineri inclusiv. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor din grupul tinta, expertii desemnati vor avea dreptul să oprească distribuția porțiilor individuale de hrana, iar prestatorul va fi obligat să le înlocuiască cu altele corespunzătoare, în decurs de 60 minute, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

**Oferta se va depune pentru numarul maxim si numarul minim de portii mai sus mentionate. Ofertantii care nu depun ofertă pentru toate porțiile vor fi descalificati.**

#### 4. Cerinte specifice:

- Transportul și distribuția porțiilor individuale de hrana se va face de către prestator, cu mijloace proprii de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente individuale termoizolante, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igiena în vigoare și cu balanta calorica specifica nivelului de varsta al beneficiarilor, cu un grad mare de diversitate;
- Mijloacele de transport trebuiesc menținute curate și în bune condiții pentru a proteja porțiile de mancare;
- sunt interzise alimentele cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare ( Legea 123/2008, Ordinul 1563/2008), precum și alimentele



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

- neambalate (la vrac) sau neetichetate (HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor), cu excepția fructelor. Balanța calorică a fiecărei mâncări din meniu trebuie să se raporteze la nivelul de vârstă al beneficiarilor, iar meniurile să aibă un grad mare de diversitate în decursul unei săptămâni ;
- să asigure prepararea porțiilor de hrană din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar, prezentate zilnic.
  - să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția porțiilor de hrană.

Meniul săptămânal va fi depus la sediul SPAS în fiecare zi de vineri pentru săptămâna următoare, sau transmis pe e-mail [spasbm@yahoo.com](mailto:spasbm@yahoo.com) ;

Recepția porțiilor de hrană se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se vor distribui porții de hrană fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

#### 5. Scopul contractului și rezultate așteptate

##### *Obiectiv general*

Contractul urmărește desfășurarea în bune condiții a activităților din proiect, în vederea prevenirii abandonului școlar de timpuriu.

##### *Obiective specifice*

Asigurarea porțiilor de hrană zilnic, de luni până vineri pentru fiecare copil din grupul țintă, în cadrul fiecărei activități a proiectului pentru toată perioada de implementare. Comenzile se vor realiza zilnic, în dimineața zilei pentru care se solicită gătirea și livrarea porțiilor de hrană, până cel târziu la ora 09, raportat la prezența copiilor din acea zi la activitățile proiectului.

#### 6. Modul de prezentare a ofertei

##### Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi structurată pe obiectul contractului și pentru ca oferta să fie considerată acceptabilă, Ofertantul va prezenta:

- **Autorizație emisă de DSP și DSV pentru mijloacele de transport cu care se va realiza distribuția meniurilor zilnic de luni până vineri la beneficiarii activităților din cadrul proiectului.**



## MUNICIPIUL BAIA MARE

### SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: 40 262 211 949

Fax: 40 262 211 959  
Email: [spas@baiamare.ro](mailto:spas@baiamare.ro)  
Siteweb: [www.spasbm.ro](http://www.spasbm.ro)

#### Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile necesare a fi executate în vederea finalizării contractului.

Propunerea financiară va fi prezentată prin completarea formularelor:

- a) Formularul de Ofertă ;
- b) Devizul estimativ pentru serviciul de catering ;

Oferta se va completa luând în calcul numărul maxim și numărul minim de porții, întrucât comenzile zilnice ale autorității contractante vor fi formulate raportat la prezenta copiilor la activitățile proiectului din fiecare zi.

#### 7. Informații financiare

**7.1. Sursele de finanțare** a achiziției sunt asigurate din fonduri nerambursabile prin Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 - Axa prioritară nr. 2 «Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii» -- Domeniul Major de Interventie 2.2. «Prevenirea și corectarea părăsirii timpurii a școlii».

**11.2. Valoarea estimată a contractului de servicii de catering este de maxim 67.741,94 lei fără TVA, respectiv minim 48.580,64 lei fără TVA.**

**11.3. Modalități de plată:** Plata se face în lei, într-un număr de tranșe egal cu numărul de porții de mâncare ce se vor livra zilnic, de luni până vineri, în conformitate cu comenzile primite zilnic de la autoritatea contractantă, raportat la numărul de copii prezenți în ziua respectivă la activitățile din cadrul proiectului. În termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii și de la aprobarea procesului-verbal de recepție se va realiza plata, în conformitate cu prevederile art. 36 din O.U.G. nr. 34/2009 și prevederile Ordinului nr. 2281/2009 dat de Ministerul Finanțelor Publice. Numărul maxim de porții de mâncare este de 6024, respectiv numărul minim este de 3120 porții în cadrul perioadei contractuale.

#### 8 . Legislație aplicabilă: Legea română.

Fac parte din Caietul de sarcini următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 - Bugetul proiectului aprobat;
- Anexa nr. 2 - Bugetul proiectului propus spre aprobare prin Act adițional la contractul de finanțare nr. POSDRU/181/2.2/S/151574;
- Anexa nr. 3 - Cererea de finanțare;

Asistenti educatori si educatie remediala cu programe "Scoala dupa scoala" si educatie de tip "A doua sansa" in cadrul proiectului de dezvoltare a activitatilor extracurriculare si activitatilor de educatie remediala realizate in zonele defavorizate si in mediul rural. EDU\_28\_POSSDRU/1612.2/5161574

	An implementare 1				An implementare 1				Activit. 6	Activit. 7	
	Activit. 1	Activit. 2	Activit. 3	Activit. 4	Activit. 5	Activit. 6	Activit. 7				
<b>1.Reurse Umane - an 1 de implementare</b>											
Cuast lunar management de proiect											
1.1.Chieltuieli salariale, cca oner											
1.1.1. Manager proiect Solicitant	2500	10	30	83,33	25000					Nota: Se aduna valoarea de la Subcap. 3,4	
1.1.2. Asistent Manager - Solicitant	2250	10	30	75	22500					25000	
1.1.3. Responsabil financiar Solicitant	2250	10	30	75	22500					22500	
1.1.4. Coordonator Responsabil Part 1	6000	10	80	75	60000					60000	
1.1.5. Responsabil financiar Part.1	4500	10	80	56,25	45000					45000	
1.1.6. Coordonator Responsabil Part.2	3000	10	42	71,42	30000					30000	
1.1.7. Responsabil financiar Part 2	2500	10	30	83,33	25000					25000	
1.1.8. Coordonator Responsabil Part.3	6000	10	80	75	60000					60000	
1.1.9. Responsabil financiar Part. 3	4500	10	80	56,25	45000					45000	
1.1.10. Coord. Responsabil Part.4	3000	10	42	71,42	30000					30000	
1.1.11. Responsabil financiar Part.4	2500	10	30	83,33	25000					25000	
1.1.12. Coord. Responsabil part.5	3000	10	42	71,42	30000					300000	
1.1.13. Responsabil financiar Part.5	2500	10	30	83,33	25000					250000	
<b>Tota cheltuieli management de proiect</b>					<b>445.000,00</b>						
1.1.15. Expert TL Coordonator implementare activitati - Part. 4	6000	10	42	142,85	60000	10000	10000	10000	10000	0	10000
1.1.16. Expert TL Coordonator IT si Informare - Solicitant	6000	10	60	100	60000	10000	10000	10000	10000	0	10000
1.1.17. Expert TL Coordonator Responsabil Grup Inal Sol	6000	10	42	142,85	60000	10000	10000	10000	10000	0	10000
1.1.18. Expert TL Coordonator Educatie parentala Part.3	6000	10	60	100	60000					0	0
1.1.19. Expert TL Coordonator activitati Asistentia educationala Part 5	6000	10	60	100	60000	60000				0	0
1.1.20. Expert TL Coordonator activitati Scoala dupa scoala Part. 2	6000	10	60	100	60000		60000			0	0
1.1.21. Expert TL Coordonator activitati A doua sansa part. 1	6000	10	60	100	60000			60000		0	0
1.1.22. Expert TL Coordonator Educatie remediala Part.3	6000	10	60	100	60000					60000	0
1.1.23. Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.4	6000	10	60	100	60000	10000	10000	10000	10000	0	10000
1.1.24. Expert Responsabili GT Activ. 1, 2, 3 Solicitant	2000	6	42	47,81	12000	4000	4000	4000		0	0
1.1.25. Expert Responsabili GT Activ. 1, 2, 3 si 4 Part.1	2000	6	42	47,81	12000	4000	4000	4000		0	0
1.1.26. Expert Responsabili GT Activ. 1, 2, 3 si 4- Part.2	2000	6	42	47,81	12000	4000	4000	4000		0	0
1.1.27. Expert Responsabili GT Activ. 1, 2, 3 si 4- Part.3	2000	6	42	47,81	12000					0	0
1.1.28. Expert Responsabili GT Activ. 1, 2, 3 si 4- Part.4	2000	6	42	47,81	12000	3000	3000	3000		0	0
1.1.29. Expert Responsabili GT Activ. 1, 2, 3 si 4- Part.5	2000	6	42	47,81	12000	3000	3000	3000		0	0
1.1.30. - 2 Experti Responsabili admn. Activitati si resurse Activ. 1, 2, 3 si 4 Solicitant	3000	6	60	50	18000	4500	4500	4500	4500	0	0
1.1.31. - 2 Experti Responsabili admn. Activitati si resurse Activ. 1, 2, 3 si 4 Part.1	3000	6	60	50	18000	4500	4500	4500	4500	0	0
1.1.32. - 2 Experti Responsabili admn. Activitati si resurse Activ. 1, 2, 3 si 4 Part.2	3000	6	60	50	18000	4500	4500	4500	4500	0	0
1.1.33. - 2 Experti Responsabili admn. Activitati si resurse Activ. 1, 2, 3 si 4 Part.3	3000	6	60	50	18000	4500	4500	4500	4500	0	0
1.1.34. - 2 Experti Responsabili admn. Activitati si resurse Activ. 1, 2, 3 si 4 Part.4	3000	6	60	50	18000	4500	4500	4500	4500	0	0
1.1.35. - 3 Experti Responsabili admn. Activitati si resurse Activ. 1, 2, 3 si 4 Part.5	4500	6	90	50	27 000	4500	4500	4500	4500	0	0
1.1.36. - 3 Experti T9 Activitati educatiionale Activ. 1 (Egr. 16 luni - 24 ore luna = 576 ore) Solicitant	7200	6	96	75	43200					0	0

1.1.37. - 2 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (3 gr * 9 luni * 24 ore/lună=432) Partener 1	5400	6	72	75	32.400	32.400				0
1.1.38. - 3 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (4gr * 6 luni * 24 ore/lună = 576 ore) Partener 2.	7200	6	86	75	43200	43200				0
1.1.39. - 3 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (4gr * 6 luni * 24 ore/lună = 576 ore) Partener 3	7200	6	98	75	43200	43200				0
1.1.40. - 3 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (4gr * 6 luni * 24 ore/lună = 576 ore) Partener 4	7200	6	98	75	43200	43200				0
1.1.41. - 4 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (5gr * 9 luni * 24 ore/lună = 936ore) Partener 5	10800	6	144	75	64800	64800				0
1.1.42. - 1 Expert Responsabil Activități si resurse Activ. 2 si 5 Solicitant	1500	7	60	25	10500	5000	5000			5500
1.1.43. - 1 Expert Responsabil Activități si resurse Activ. 2 si 5 Part.1	1500	7	60	25	10500	5500	5000			5000
1.1.44. - 1 Expert Responsabil Activități si resurse Activ. 2 si 5 Part.2	1500	7	60	25	10500	5000	5000			5500
1.1.45. - 1 Expert Responsabil Activități si resurse Activ. 2 si 5 Part.5	1500	7	60	25	10500	5000	5000			5500
1.1.46. - 2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 30 ore/lună = 360ore) Solicitant	4500	6	60	75	27000	27000				0
1.1.47. - 2 Experti TS formatori formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 30 ore/lună = 360ore) Partener 1	4500	6	60	75	27000	27000				0
1.1.48. - 2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 40 ore/lună = 480ore) Partener 2	6000	6	80	75	36000	36000				0
1.1.49. - 2 Experti TS formatori formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 30 ore/lună = 360ore) Partener 3	4500	6	60	75	27000	27000				0
1.1.50. 2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 40 ore/lună = 480ore) Partener 4	6000	6	80	75	36000	36000				0
1.1.51. - 2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 30 ore/lună = 360ore) Partener 5	4500	6	60	75	27000	27000				0
1.1.52. - 3 Experti TS formatori Școlii după școala Activ. 3.2 si activ. 4. A doua Sanaa (3gr * 6 luni * 20 ore/lună x 2 pachete)= 720 ore Solicitant	9000	6	120	75	54000	54000	54000			0
1.1.53. - 3 Experti TS formatori Școlii după școala Activ. 3.2 si activ. 4. A doua Sanaa (3gr * 6 luni * 20 ore/lună x 2 pachete)= 720 ore Partener 1	9000	6	120	75	54000	54000	54000			0
1.1.54. - 3 Experti TS formatori Școlii după școala Activ. 3.2 si activ. 4. A doua Sanaa (3gr * 6 luni * 20 ore/lună x 2 pachete)= 720 ore Partener 2	6000	6	120	75	54000	54000	54000			0
1.1.55. - 3 Experti TS formatori Școlii după școala Activ. 3 si activ. 4. A doua Sanaa (3gr * 6 luni * 20 ore/lună x 2 pachete)= 720 ore) Partener 3	9000	6	120	75	54000	54000	54000			0
1.1.56. - 2 Experti TS formatori Școlii după școala Activ. 3.2 si A doua sana la Activ.4 (2gr * 6 luni * 20 ore/lună x 2 pachete = 480ore) Partener 4	6000	6	60	75	36000	18000	18000			0
1.1.57. - 2 Experti TS formatori Școlii după școala Activ. 3.2 si A doua sana la Activ.4 (2gr * 6 luni * 20 ore/lună x 2 pachete = 480ore) Partener 5	6000	6	60	75	36000	18000	18000			0
1.1.57. 4 experti TS Evaluari si examinari didactice non școlare Activ. 1, 3si 4 - Part.5	9000	4	120	75	36000	9000	9000	9000		0
1.1.58. - 4 Experti TS formatori Educate remediale al Școlii de vară/educație Activ. 5. 2 (10gr * 6 luni * 24 ore/lună = 1440 ore) Part. 3. (4 gr * 4 luni x 40 ore= 640 ore) - Solicitant	15000	5	160	93,75	60000					6000

	15000	5	160	93,75	60000					6000	0
1.1.59. - 4 Experti TS formatori Educatie remediala si Scoala de vara/duminica, Activ. 5. 2 ( 100 de ore) si Activ 5.3. ( 4 gr x 4 luni x 40 ore= 640 ore) = Part 3	15000	5	160	93,75	60000					6000	0
1.1.60. - 4 Experti TS formatori Educatie remediala si Scoala de vara/duminica, Activ. 5. 2 ( 100 de ore) si Activ 5.3. ( 4 gr x 4 luni x 40 ore= 640 ore) = Partener 5	15000	5	160	93,75	60000					6000	0
<b>Total cheltuieli experti (echipa de implementare)</b>					1.600.000,00						
<b>Total cheltuieli salariale</b>					2.119.500,00						
<b>1.2. Cheltuieli cu transportul, cazarea si diurna (efective personalului propriu), in masura in care nu sunt subcontractate, din care:</b>											
<b>TRANSPORT, din care:</b>											
1.2.1.Transport personal propriu - cu masina, in/din localitatea EM si EI SOLICITANT	10	300,00	10,00		30.000,00					15000	15000
1.2.2.Transport personal propriu - cu masina, in/din localitatea EM si EI Partener 1	3	300,00	6,00		5.400,00					2700	2700
1.2.3.Transport personal propriu - cu masina, in/din localitatea EM si EI Partener 2	3	300,00	6,00		5.400,00					2700	2700
1.2.4.Transport personal propriu - cu masina, in/din localitatea Echipa management Partener 3	4	300,00	6,00		7.200,00			1000		2700	2700
1.2.5.Transport personal propriu - cu masina, in/din localitatea Echipa management Partener 4	4	300,00	6,00		7.200,00			1000		2700	2700
1.2.6.Transport personal propriu - cu masina, in/din localitatea Echipa management si EI Partener 5	3	300,00	6,00		5.400,00					2700	2700
1.2.1.Transport personal propriu Experti TS - cu masina, in/din localitatea SOLICITANT	12	75,00	36,00		32.400,00			6480	6480	6480	2700
1.2.2.Transport personal propriu Experti TS - cu masina, in/din localitatea Partener 1	12	75,00	36,00		32.400,00			6480	6480	6480	2700
1.2.3.Transport personal propriu Experti TS - cu masina, in/din localitatea Partener 2	12	75,00	36,00		32.400,00			6480	6480	6480	2700
1.2.4.Transport personal propriu Experti TS - cu masina, in/din localitatea Partener 3	12	75,00	36,00		32.400,00			6480	6480	6480	2700
1.2.5.Transport personal propriu Experti TS - cu masina, in/din localitatea Partener 4	12	75,00	36,00		32.400,00			6480	6480	6480	2700
1.2.6.Transport personal propriu Experti TS - cu masina, in/din localitatea Partener 5	12	75,00	36,00		32.400,00			6480	6480	6480	2700
<b>transport de materiale si echipamente</b>	2	150,00	30,00		9.000,00					9000	
<b>Total cheltuieli cu transportul personalului propriu</b>					294.000,00						
<b>CAZARE, din care:</b>											
1.3.1. Cazare personal propriu EM si EI Solicitant	10	120,00	20,00		3000	3000	3000	3000	3000	6000	3000
1.3.2. Cazare personal propriu EM si EI la P1, P2, P3, P4, P5	15	120,00	40,00		24.000,00	10000	10000	10000	10000	12000	10000
cazare personal propriu in localitatea...					0,00						
etc.					0,00						
<b>Total cheltuieli cu cazarea personalului propriu</b>					96.000,00						
<b>DIURNA, din care:</b>											
Diurna pentru echipa Echipa proiect Solicitant...	6	32,5	20		3.600,00					3600	
1.4.3.Diurna pentru Echipa de proiect (EM si EI) P1, P2, P3, P4, P5)	15	32,5	30		14.625,00					14625	
etc.					0,00						
<b>Total cheltuieli cu diurna personalului propriu</b>					18.225,00						







nr. Sali	2	20000		11000	11000					7000	7000
3.3.6. Modernizare Sali proprii - Solicitant		20000		11000	11000					7000	7000
3.3.7. Laptop Partener 1	buc	3500								3500	3000
3.3.8. Multifunctional Partener 1	buc	6000								6000	3000
3.3.9. Set Consiliere non-formala (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran) Activ 2 - Part 1.	set	8000		8000						8000	8000
3.3.10. Modernizare Sali proprii - Partener 1	nr Sali	22000		11000	11000					7000	7000
3.3.11. Laptop Partener 2	buc	3500								3500	1500
3.3.12. Multifunctional Partener 2	buc	3000								3000	1500
3.3.13. Set de Asist educ si Remediate (laptop, imprimanta mobila, video proj.) Activ 1,3,4 si 5 - part.2	set	7000		2000	2000	1500				2000	1500
3.3.14. Set Consiliere non-formala (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran) Activ 2 - Part 2	set	8000		8000						8000	
3.3.15. Modernizare Sali proprii - Partener 2	nr Sali	22000		11000	11000					7000	7000
3.3.16. Laptop Partener 3	buc	3500								3500	3000
3.3.17. Multifunctional Partener 3	buc	6000								6000	3000
3.3.18. Set Consiliere non-formala (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran) Activ 2 - Part 3	set	8000		8000						8000	
3.3.19. Set de Asist educ si Remediate (laptop, imprimanta mobila, video proj.) Activ 1,3,4 si 5 - part.3	set	7000		2000	2000	1500				2000	1500
3.3.20. Modernizare sala TIC - Partener 3	nr Sali	22000		11000	11000					7000	7000
3.3.21. Laptop Partener 4	buc	3500								3500	3000
3.3.22. Multifunctional Partener 4	buc	6000								6000	3000
3.3.23. Set de Asist educ si Remediate (laptop, imprimanta mobila, video proj.) Activ 1,3,4 si 3 - part.4	set	7000		2000	2000	1500				2000	1500
3.3.24. Set Consiliere non-formala (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran) Activ 2 - Part 4	set	8000		8000						8000	
3.3.25. Laptop Partener 5	buc	3500								3500	3000
3.3.26. Multifunctional Partener 5	buc	6000								6000	3000
3.3.27. Set Consiliere non-formala (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran) Activ 2 - Part 5	set	8000		8000						8000	
3.3.28. Set de Asist educ si Remediate (laptop, imprimanta mobila, video proj.) Activ 1,3,4 si 5 - part.5	set	7000		2000	2000	1500				2000	1500
3.3.29. Modernizare Sali proprii - Partener 5	nr Sali	22000		11000	11000					7000	7000
3.3.30. Mobilier pt activ. Consiliere non-formala Activ 2 Solicitant	set	15000								15000	
3.3.31. Mobilier As educ. Activ 1 si Consiliere non-formala Activ 2 - part 1	set	15000		7500	7500					7500	
3.3.32. Mobilier pt sala de As educ. Activ 1 si CSP Activ 2 - part 2	set	15000		7500	7500					7500	
3.3.33. Mobilier pt sala activ. As educ. Activ 1 si CSP Activ 2 - part 3	set	15000		7500	7500					7500	
3.3.34. Mobilier sala activ/As educ. Activ 1 si CSP Activ 2 - part 5	set	15000		7500	7500					7500	
3.3.35. Alte chelt. Pt investitii cu finalitate didactice-obiecte si echipamente sportive, s.a. Solicitant	contracte	42250								42250	
3.3.37. Alte chelt. Pt investitii cu finalitate didactice-echipamente si obiecte / instrumente muzicale s.a. Partener 5	contracte	42250								42250	
<b>Total cheltuieli de la FEDR</b>		<b>487.800,00</b>		<b>487.800,00</b>						<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>3.4. Valoarea activitatilor subcontractate/realizate, din care:</b>											
<b>Total - an 1</b>		<b>487.800,00</b>		<b>487.800,00</b>						<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
3.4.1. Servicii externalizate de management tehnic si financiar de proiect - Solicitant	nr unitati	75000	2	150.000,00						150.000,00	
3.4.2. Servicii externalizate de management tehnic si financiar de proiect - Part 2 si Part 4	nr unitati	50000	2	100.000,00						100.000,00	
3.4.3. Servicii externalizate de management tehnic si financiar de proiect - Part 2 si Part 4	nr contracte	75000	1	75.000,00						75.000,00	
3.4.4. Servicii de audit financiar extern Solicitant	nr contracte	14880	1	14.880,00						14.880,00	
3.4.5. Servicii de expertiza contabila Solicitant	nr contracte	14480	1	14.480,00						14.480,00	
3.4.6. Cheltuieli Editare si tiparire materiale scolare pentru GT (caiete practice, manuale aplicative, fise de lucru, planse etc) SS.	nr intahiri	9800	5	48.000,00						48.000,00	
3.4.7. Cheltuieli Editare si tiparire materiale scolare pentru GT (caiete practice, manuale aplicative, fise de lucru, planse etc) Part 1.	nr intahiri	6200	5	31.000,00						31.000,00	
3.4.8. Cheltuieli Editare si tiparire materiale scolare pentru GT (caiete practice, manuale aplicative, fise de lucru, planse etc) Part 2.	nr intahiri	6200	5	31.000,00						31.000,00	
3.4.9. Cheltuieli Editare si tiparire materiale scolare pentru GT (caiete practice, manuale aplicative, fise de lucru, planse etc) Part 3.	nr intahiri	6200	5	31.000,00						31.000,00	
3.4.10. Chelt. Editare si tiparire materiale scolare pentru GT (caiete practice, manuale aplicative, fise de lucru, planse etc) Part 4.	nr intahiri	6200	5	31.000,00						31.000,00	
3.4.11. Cheltuieli Editare si tiparire materiale scolare pentru GT (caiete practice, manuale aplicative, fise de lucru, planse etc) Part 5.	nr intahiri	6200	5	31.000,00						31.000,00	



afisa	bucati	25	10	250,00		250,00														250,00
mapa	bucati	200	10	2.000,00		2.000,00														2.000,00
conferinta presa partener 3	conferinta	1	1000	1.000,00		1.000,00														1.000,00
comunicata presa partener 4	comunicat	4	1400	5.600,00		5.600,00														4.200,00
banerare	bus	6	500	3.000,00		3.000,00														3.000,00
brosuri pentru vizibilitate proiect	bucati	100	15	1.500,00		1.500,00														3.750,00
material informativ periodic/ publicatie tematica locala lunar	luni apartie	10	2250	22.500,00		22.500,00														250,00
mapa	bucati	200	10	2.000,00		2.000,00														2.000,00
conferinta presa partener 4	conferinta	1	1000	1.000,00		1.000,00														2.000,00
comunicata presa partener 5	comunicat	6	1400	1.400,00		1.400,00														4.200,00
banerare	bus	100	500	3.000,00		3.000,00														3.000,00
brosuri pentru vizibilitate proiect	bucati	100	15	1.500,00		1.500,00														3.750,00
afisa	bucati	25	10	250,00		250,00														250,00
mapa	bucati	200	10	2.000,00		2.000,00														2.000,00
						133.900,00														
<b>Total cheltuieli informare si publicitate</b>																				
<b>133.900,00</b>																				
<b>Total cheltuieli 3. Alte costuri - an n</b>																				
<b>3.035.390,00</b>																				
<b>4. Rezervă de contingenta - an n de implementare</b>																				
<b>0,00</b>																				
<b>5. Total costuri directe</b>																				
<b>6.251.485,00</b>																				
<b>6. Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie ale proiectului - an n de</b>																				
<b>Total - an n</b>																				
<b>6.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ si personalului auxiliar, din care:</b>																				
<b>6.1.1. Cheltuieli personal administrativ si auxiliar</b>																				
<b>Soliste</b>																				
		3600		36.000		36.000														36.000
<b>Partener 1</b>																				
		1800		18.000		18.000														18.000
<b>Partn 2</b>																				
		1800		18.000		18.000														18.000
<b>Partn 3</b>																				
		1800		18.000		18.000														18.000
<b>Partn 5</b>																				
		1800		18.000		18.000														18.000
		8000		8.000		8.000														8.000
<b>TOTAL 6.1</b>																				
<b>116.000</b>																				
<b>6.2. Utilitati, din care:</b>																				
<b>Utilitati (Ape, Salubritate, Energie, Serv postale)</b>																				
		200		2000		2000														2000
<b>Solubritat</b>																				
				2000		2000														2000
<b>Partener 2</b>																				
				2000		2000														2000
<b>Partener 3</b>																				
				2000		2000														2000
<b>Partener 4</b>																				
				2000		2000														2000
<b>TOTAL 6.2</b>																				
<b>12000</b>																				
<b>6.3 Servicii de administrare a cladilor, din care:</b>																				
<b>Serv. administrare (intretinere, igienizare) Solubritate</b>																				
		300		3000		3000														3000
<b>Part 1</b>																				
		240		2400		2400														2400
<b>Part 2</b>																				
		240		2400		2400														2400
<b>Part 3</b>																				
		240		2400		2400														2400
<b>TOTAL 6.3</b>																				
<b>15000</b>																				
<b>6.4 servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport, din care:</b>																				
<b>Servicii intretinere mijloace transport ai combustibil Solubritate</b>																				
		1500		15000		15000														15000
<b>Servicii intretinere mijloace transport ai combustibil Partener 1</b>																				
		500		5000		5000														5000
<b>Servicii intretinere mijloace transport ai combustibil P2</b>																				
		500		5000		5000														5000
<b>Servicii intretinere mijloace transport ai combustibil Partener 4</b>																				
		800		8000		8000														8000
<b>Servicii intretinere mijloace transport ai combustibil Partener 5</b>																				
		400		4000		4000														4000
<b>TOTAL 6.4</b>																				
<b>42000</b>																				
<b>6.5 Arhive documente</b>																				
		5900		5900		5900														5900
<b>TOTAL 6.5</b>																				
<b>5900</b>																				
<b>6.6 Amplasari arhive Solicitant</b>																				
		5900		5900		5900														5900
<b>TOTAL 6.6</b>																				
<b>0</b>																				
<b>6.7 Cheltuieli financiare si juridice</b>																				
<b>TOTAL - an n</b>																				
<b>0</b>																				

TOTAL 6.7										0	
6.8. Multiplicare, cu excepția materialelor de Informare și Publicitate										0	
Multiplicare solicitant	10	500								5000	
Multiplicare partener 1	10	200								2000	
Multiplicare Partener 2	10	200								2000	
Multiplicare Partener 4	10	200								2000	
Multiplicare partener 5	110	200								2000	
TOTAL 6.8										15000	
6.9. Conectare la rețea Informatică										8000	
Abonamente rețea și transfer de date Solicitant	10	800								3000	
Abonamente rețea și transfer de date Partener 1	10	300								3000	
Abonamente rețea și transfer de date Partener 2	10	300								3000	
Abonamente rețea și transfer de date Partener 2	10	300								3000	
Abonamente rețea și transfer de date Partener 2	10	300								3000	
Abonamente rețea și transfer de date Partener 3	10	500								5000	
TOTAL 6.9										25000	
6.10. Cheltuieli aferente procedurii de achiziție publică										3000	
Costul Achiziției publice Partener 3										3000	
TOTAL 6.10										3000	
6.11. Materiale consumabile										9400	
Materiale consumabile Solicitant										5000	
Materiale consumabile part.1										5000	
Materiale consumabile part.2										5000	
Materiale consumabile part.3										5000	
Materiale consumabile part.4										5000	
Materiale consumabile part.5										5000	
TOTAL 6.11										34400	
<b>Total cheltuieli generate de administrare ale proiectului - an n</b>										<b>283.390,00</b>	
<b>7. Valoarea eligibilă a proiectului</b>										<b>6.534.876,00</b>	
<b>8. Valoarea activității transnationale</b>										<b>0,00</b>	
<b>9. Valoarea TVA nedeductibilă estimată</b>										<b>665.615,00</b>	
<b>10. CONTRIBUȚIA SOLICITANTULUI (solicitant și parteneri)</b>										<b>532.590,00</b>	

*Frangus*

Asistență educațională și educative remediale cu programe "Școala după școală" și educative de tip "A doua șansă" pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar la elevii și diversificarea serviciilor pentru părinți/furitori în zonele defavorizate și în mediul rural. EDU\_2R\_POSDRU/1812.23/15174

Căsușă Umare - an 1 de Implementare	An Implementare 1						
	Activit. 1	Activit. 2	Activit. 3	Activit. 4	Activit. 5	Activit. 6	Activit. 7
Cost lunar management de proiect							
1.1.1. Manager proiect Solicitant	3571	7	43	85,04	25000		
1.1.2. Asistent Manager - Solicitant	3214	7	43	74,74	22500		
1.1.3. Responsabil financiar Solicitant	3214	7	43	74,74	22500		
1.1.4. Coordonator Responsabil Part.1	7500	8	100	75	60000		
1.1.5. Responsabil financiar Part.1	5625	8	100	56,25	45000		
1.1.6. Coordonator Responsabil Part.2	3750	8	53	70,75	30000		
1.1.7. Responsabil financiar Part.2	3125	8	38	82,23	25000		
1.1.8. Coordonator Responsabil Part.3	6000	8	80	75	48000		
1.1.9. Responsabil financiar Part.3	4500	8	60	56,25	39000		
1.1.10. Coord. Responsabil Part.4	4288	7	66	71,43	30000		
1.1.11. Responsabil financiar Part.4	3571	7	43	85,04	25000		
1.1.12. Coord. Responsabil Part.5	3750	8	53	70,75	30000		
1.1.13. Responsabil financiar Part.5	3125	8	38	82,23	25000		
<b>Total activități management de proiect</b>				<b>624.000,00</b>			
1.1.14. Expert TL Coordonator Implementare activități - Part.4	8571	7	61	140,5	60000	10000	10000
1.1.15. Expert TL Coordonator IT și Informare - Solicitant	8572	7	66	99,67	60000	10000	10000
1.1.16. Expert TL Coordonator Responsabil Grup Îndr. Sol	8571	7	61	140,5	60000	10000	10000
1.1.17. Expert TL Coordonator Educative parentali Part.3	6000	8	60	100	48000	48000	0
1.1.18. Expert TL Coordonator activități Asistență educațională Part.5	7500	8	75	100	60000	60000	0
1.1.19. Expert TL Coordonator activități Școala după școală Part.2	8572	7	66	99,67	60000	60000	0
1.1.20. Expert TL Coordonator activități A doua șansă part.1	7500	8	75	100	60000	60000	0
1.1.21. Expert TL Coordonator Educație remedială Part.3	6000	8	60	100	48000		48000
1.1.22. Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.4	8571	7	66	99,67	60000	10000	10000
1.1.23. Expert Responsabil GT Activ. 1, 2, 3 Solicitant	2000	6	42	47,61	12000	4000	4000
1.1.24. Expert Responsabil GT Activ. 1, 2, 3 și 4 Part.1	2000	6	42	47,61	12000	3000	3000
1.1.25. Expert Responsabil GT Activ. 1, 2, 3 și 4 Part.2	2000	6	42	47,61	12000	3000	3000
1.1.26. Expert Responsabil GT Activ. 1, 2, 3 și 4 Part.3	2000	6	42	47,61	12000	3000	3000
1.1.27. Expert Responsabil GT Activ. 1, 2, 3 și 4 Part.4	2000	6	42	47,61	12000	3000	3000
1.1.28. Expert Responsabil GT Activ. 1, 2, 3 și 4 Part.5	2000	6	42	47,61	12000	3000	3000
1.1.29. - 2 Experti Responsabili admn. Activități și resurse Activ. 1, 2, 3 și 4 Solicitant	3000	6	60	50	18000	4500	4500
1.1.30. - 2 Experti Responsabili admn. Activități și resurse Activ. 1, 2, 3 și 4 Part.1	3000	6	60	50	18000	4500	4500
1.1.31. - 2 Experti Responsabili admn. Activități și resurse Activ. 1, 2, 3 și 4 Part.2	3000	6	60	50	18000	4500	4500
1.1.32. - 2 Experti Responsabili admn. Activități și resurse Activ. 1, 2, 3, 4 și 7. Part.3	3000	6	60	50	18000	3600	3600
1.1.33. - 2 Experti Responsabili admn. Activități și resurse Activ. 1, 2, 3 și 4 Part.4	3000	6	60	50	18000	4500	4500
1.1.34. - 3 Experti Responsabili admn. Activități și resurse Activ. 1, 2, 3 și 4 Part.5	4500	6	90	50	27000	6750	6750

Varianța modificată

Total - an 1

Simplificarea costurilor incluse în costurile

Activit. 1

Activit. 2

Activit. 3

Activit. 4

Activit. 5

Activit. 6

Activit. 7

Notă: Se vor utiliza activitățile din Subcap. 3 și 4

1.1.35.-3 Experti TS Asistenți educaționali Activ. 1. (4gr * 9 luni * 24 ore/luna = 576 ore) Solicitant	7200	6	96	75	43200	43200	43200					0
1.1.36.-2 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (3 gr * 6 luni * 24 ore/luna=432) Partener 1	5400	6	72	75	32400	32400	32400					0
1.1.37.-3 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (4gr * 6 luni * 24 ore/luna = 576 ore) Partener 2	7200	6	96	75	43200	43200	43200					0
1.1.38.-3 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (4gr * 6 luni * 24 ore/luna = 576 ore) Partener 3	7200	6	96	75	43200	43200	43200					0
1.1.39.-3 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (4gr * 6 luni * 24 ore/luna = 576 ore) Partener 4	7200	6	96	75	43200	43200	43200					0
1.1.40.-4 Experti TS formatori Asistenți educaționali Activ. 1. (6 gr * 6 luni * 24 ore/luna = 600ore) Partener 5	10800	6	144	75	64800	64800	64800					0
1.1.41.-1 Expert Responsabil Activități ai resurse Activ. 2 al 5 Solicitant	1750	6	40	43,75	10500	5000	5500					0
1.1.42.-1 Expert Responsabil Activități ai resurse Activ. 2 al 5 Part.1	1750	6	40	43,75	10500	5500	5000					0
1.1.43.-1 Expert Responsabil Activități ai resurse Activ. 2 al 5 Part.2	1750	6	40	43,75	10500	5000	5500					0
1.1.44.-1 Expert Responsabil Activități ai resurse Activ. 2 al 5 Part.5	1750	6	40	43,75	10500	5000	5500					0
1.1.45.-2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 30 ore/luna = 360ore) Solicitant	4850	6	66	75	29700	29700	29700					0
1.1.46.-2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 30 ore/luna = 360ore) Partener 1	4850	6	66	75	29700	29700	29700					0
1.1.47.-2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 40 ore/luna = 480ore) Partener 2	4850	6	66	75	29700	29700	29700					0
1.1.48.-2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 33 ore/luna = 396 ore) Partener 3	4850	6	66	75	29700	29700	29700					0
1.1.49.-2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 40 ore/luna = 480ore) Partener 4	4850	6	66	75	29700	29700	29700					0
1.1.50.-2 Experti TS formatori CSP Activ. 2.3 (2gr * 6 luni * 30 ore/luna = 360ore) Partener 5	4850	6	66	75	29700	29700	29700					0
1.1.51.-2 Experti TS formatori Scoala dupa scoala Activ. 3.2 ((1gr * 6 luni * 30 ore/luna x 2 pach) = 360 ore Solicitant	6800	6	60	113,33	40800		40800					0
1.1.52.-1 Expert TS formator activ. 4. A doua Sarasa (1gr * 6 luni * 67 ore/luna (46 ore/luna de baza si 21 ore/luna dezvoltare abilitati) = 402 ore Solicitant	4500	6	67	67,16	27000		27000			27000		0
1.1.53.-2 Experti TS formatori formatori Scoala dupa scoala Activ. 3.2 ((1gr * 6 luni * 30 ore/luna x 2 pach) = 360 ore Partener 1	6800	6	60	113,33	40800		40800			40800		0
1.1.54.-1 Expert TS formator activ. 4. A doua Sarasa (1gr * 6 luni * 67 ore/luna (46 ore/luna complete de baza si 21 ore/luna dezvoltare abilitati) = 402 ore Partener 1	4500	6	67	67,16	27000		27000			27000		0
1.1.55.-2 Experti TS formatori Scoala dupa scoala Activ. 3.2 ((1gr * 6 luni * 30 ore/luna x 2 pach) = 360 ore Partener 2	6800	6	60	113,33	40800		40800			40800		0
1.1.56.-1 Expert TS formator activ. 4. A doua Sarasa (1gr * 6 luni * 67 ore/luna (46 ore/luna complete de baza si 21 ore/luna dezvoltare abilitati) = 402 ore Partener 2	4500	6	67	67,16	27000		27000			27000		0
1.1.57.-2 Experti TS formatori Sc. dupa sc Activ. 3 ((1gr * 6 luni * 30 ore/luna x 2 pach) = 360 ore Partener 3	6800	6	60	113,33	40800		40800			40800		0





1.2.11. Transport personal propriu Experti TS - cu masina, in/din localitatea Partene 4	12	75,00	36,00	32.400,00	6.480	6.480	6.480	6.480	6.480	6.480	9000
1.2.12. Transport personal propriu Experti TS - cu masina, in/din localitatea Partene 5	12	75,00	36,00	32.400,00	6.480	6.480	6.480	6.480	6.480	6.480	
1.2.13. Transport de materiale si echipamente	2	150,00	30,00	9.000,00							
<b>Total cheltuieli cu transportul personalului propriu</b>				<b>258.900,00</b>							
<b>CACARE, din care:</b>				<b>Total - an 1</b>							
1.2.14. Cazare personal propriu EM si EI Solicitant	10	120,00	20,00	24.000,00	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
1.2.15. Cazare personal propriu EM si EI la P1	3	120,00	40,00	14.400,00	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
1.2.16. Cazare personal propriu EM si EI la P2	3	120,00	40,00	14.400,00	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
1.2.17. Cazare personal propriu EM si EI la P3	3	120,00	40,00	14.400,00	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
1.2.18. Cazare personal propriu EM si EI la P4	3	120,00	40,00	14.400,00	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
1.2.19. Cazare personal propriu EM si EI la P5	3	120,00	40,00	14.400,00	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
1.2.20. Cazare personal propriu in localitatea...				0,00							
etc.				0,00							
<b>Total cheltuieli cu cazarea personalului propriu</b>				<b>96.000,00</b>							
<b>DIURNA, din care:</b>				<b>Total - an 1</b>							
Nr. persoane care primesc diurna			Nr. zile diurna								
1.2.20. Diurna pentru deplasarea Echipei proiect Solid (EM si EI) P1	6	13	50	3.800,00							3900
1.2.21. Diurna pentru deplasarea Echipei de proiect (EM si EI) P1	3	32,5	30	2.925,00							2925
1.2.22. Diurna pentru deplasarea Echipei de proiect (EM si EI) P2	3	13	75	2.925,00							2925
1.2.23. Diurna pentru deplasarea Echipei de proiect (EM si EI) P3	3	32,5	30	2.925,00							2925
1.2.24. Diurna pentru deplasarea Echipei de proiect (EM si EI) P4	3	13	75	2.925,00							2925
1.2.25. Diurna pentru deplasarea Echipei de proiect (EM si EI) P5	3	13	75	2.925,00							2925
etc.				0,00							
<b>Total cheltuieli cu diurna personalului propriu</b>				<b>18.975,00</b>							
<b>Total cheltuieli rezerva unitara - an 1</b>				<b>2.660.125,00</b>							
<b>2. Participanti - an 1 de implementare</b>											
2.1. Cheltuieli cu transportul si cazarea (terenuri participative), in masura in care nu sunt subcontractate, din care:											
<b>TRANSPORT, din care:</b>											
Nr. persoane care se deplaseaza			Nr. calatori								
0			0	0	0,00						
Cost unitar (cost estimativ pe calatorie)					0,00						
<b>Total cheltuieli cu transportul participantilor</b>					<b>0,00</b>						
<b>CACARE, din care:</b>											
Nr. persoane care se cazareaza			Nr. nopti de cazare								
0			0	0	0,00						
Cost unitar (cost estimativ pe noapte de cazare)					0,00						
<b>Total cheltuieli cu cazarea participantilor</b>					<b>0,00</b>						
<b>2.2. Subventii (ajutoarea, premii)</b>											
Nr. persoane care primesc subventii			Nr. luni de acordare a subventiei								
Cost unitar (valoarea estimata a subventiei/participatiei acordate lunar)											
2.2.1. Bursă acordată de Solicitant pentru GT E1e1	40	250	6	60.000,00							
2.2.2. Bursă acordată de Partener 1 pentru GT E1e1	30	250	6	45.000,00							
2.2.3. Bursă acordată de Partener 2 pentru GT E1e1	40	250	6	60.000,00							
2.2.4. Bursă acordată de Partener 3 pentru GT E1e1	40	250	6	60.000,00							
2.2.5. Bursă acordată de Partener 4 pentru GT E1e1	40	250	6	60.000,00							
2.2.6. Bursă acordată de Partener 5 pentru GT E1e1	60	250	6	90.000,00							
2.2.7. Bursă acordată de Solicitant pentru GT a doua sansa.	13	200	6	15.600,00							

2.2.8. Bursă acordată de Partener 1 pentru GT a doua sansă.	12	200	6	14.400,00						14.400,00			
2.2.9. Bursă acordată de Partener 2 pentru GT a doua sansă.	13	250	6	19.500,00						19.500,00			
2.2.10. Bursă acordată de Partener 3 pentru GT a doua sansă.	12	200	6	14.400,00						14.400,00			
2.2.11. Bursă acordată de Part 3 RI GT AS ed. Remedială-40	40	300	1	12.000,00							12000		
2.2.12. Bursă acordată de Partener 4 pentru GT a doua sansă.	12	250	6	18.000,00						18.000,00			
2.2.13. Bursă acordată de Partener 5 pentru GT a doua sansă.	13	200	6	15.600,00						15.600,00			
2.2.14. Subvenții acordate de Solicitanți pentru GT Partitului Regiune NV	40	400	4	64.000,00						64.000,00			
2.2.15. Subvenții acordate de Partener 1 pentru GT Partitului Regiune NV	30	400	4	48.000,00						48.000,00			
2.2.16. Subvenții acordate de Partener 2 pentru GT Partitului Regiune NE	30	400	4	48.000,00						48.000,00			
2.2.17. Subvenții acordate de Partener 3 pentru GT Partitului Regiune NE	40	400	4	64.000,00						64.000,00			
2.2.18. Subvenții acordate de Partener 4 pentru GT Partitului Regiune NE	30	400	4	48.000,00						48.000,00			
2.2.19. Subvenții acordate de Partener 5 pentru GT Partitului Regiune SE	30	400	4	48.000,00						48.000,00			
<b>Total cheltuieli cu subvenții pentru participanți</b>				<b>0,00</b>						<b>864.500,00</b>			
<b>Total cheltuieli 2. Participanți - an 1</b>				<b>864.500,00</b>						<b>864.500,00</b>			
<b>3.1. Măsură de acțiune - activități de implementare</b>													
<b>3.1.1. Cheltuieli pentru demararea proiectului, din</b>													
3.1.1.1. software - solicitant	set	20	1400	20	28.000,00					28.000,00			
3.1.1.2. software - partener 1	set	20	1400	20	28.000,00					28.000,00			
3.1.1.3. software computer - partener 2	set	40	1400	40	56.000,00					56.000,00			
3.1.1.4. software - partener 3	set	20	1400	20	28.000,00					28.000,00			
3.1.1.5. software - partener 4	set	20	1400	20	28.000,00					28.000,00			
3.1.1.6. software - partener 5	set	20	1400	20	28.000,00					28.000,00			
3.1.1.7. Catering participanți - Activ. 1 - Solicitant (48 inaltii x 40 pers GT = 1920 zile)	pers	1920	10	19.200,00						19.200,00			
3.1.1.8. Catering participanți - Activ. 1 - Part.1 (48 inaltii x 40 pers GT = 1920 zile)	pers	1440	10	14.400,00						14.400,00			
3.1.1.9. Catering participanți - Activ. 1 - Part.2 (48 inaltii x 40 pers GT = 1920 zile)	pers	1920	10	19.200,00						19.200,00			
3.1.1.10. Catering participanți - Activ. 1 - Part.3 (48 inaltii x 40 pers GT = 1920 zile)	pers	1920	10	19.200,00						19.200,00			
3.1.1.11. Catering participanți - Activ. 1 - Part.4 (48 inaltii x 40 pers GT = 1920 zile)	pers	1920	10	19.200,00						19.200,00			
3.1.1.12. Catering participanți - Activ. 1 - Part.5 (48 inaltii x 40 pers GT = 1920 zile)	pers	2880	10	28.800,00						28.800,00			
3.1.1.13. Catering participanți - Activ. 3. (13 pers Pachet A+B x 72 zile ) Solicitant	pers	936	10	9.360,00						9.360,00			
3.1.1.14. Catering participanți - Activ. 3. (12 pers Pachet A+B x 72 zile ) Partener 1	pers	864	10	8.640,00						8.640,00			
3.1.1.15. Catering participanți - Activ. 3. (13 pers Pachet A+B x 72 zile ) Partener 2	pers	936	10	9.360,00						9.360,00			
3.1.1.16. Catering participanți - Activ. 3. (12 pers Pachet A+B x 72 zile ) Partener 3	pers	864	10	8.640,00						8.640,00			
3.1.1.17. Catering participanți - Activ. 3. (12 pers Pachet A+B x 72 zile ) Partener 4	pers	864	10	8.640,00						8.640,00			
3.1.1.18. Catering participanți - Activ. 3. (13 pers Pachet A+B x 72 zile ) Partener 5	pers	936	10	9.360,00						9.360,00			
3.1.1.19. Catering participanți - Activ. 4. (13 pers Pachet A+B x 96 zile ) Solicitant	pers	1248	10	12.480,00						12.480,00			
3.1.1.20. Catering participanți - Activ. 4. (12 pers Pachet A+B x 96 zile ) Partener 1	pers	1152	10	11.520,00						11.520,00			
3.1.1.21. Catering participanți - Activ. 4. (13 pers Pachet A+B x 96 zile ) Partener 2	pers	1248	10	12.480,00						12.480,00			
3.1.1.22. Catering participanți - Activ. 4. (12 pers Pachet A+B x 96 zile ) Partener 3	pers	1152	10	11.520,00						11.520,00			
3.1.1.23. Catering participanți - Activ. 4. (12 pers Pachet A+B x 96 zile ) Partener 4	pers	1152	10	11.520,00						11.520,00			
3.1.1.24. Catering participanți - Activ. 4. (13 pers Pachet A+B x 96 zile ) Partener 5	pers	1248	10	12.480,00						12.480,00			

3.1.25. Căminig participant - Activ 5. ( 40 pers x 4 luni x 12 zile ) - Solicitant	pers	1920	10				19 200,00					10200	
3.1.26. Căminig participant - Activ 5. ( 40 pers x 4 luni x 12 zile ) - Part. 3	pers	1920	10				19 200,00					19200	
3.1.27. Căminig participant - Activ 5. ( 40 pers x 4 luni x 12 zile ) - Part 5	pers	1920	10			303.600,00	19 200,00					19200	
3.1.28. Achiziționare de carti, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic - Solicitant	buc.	300	50				15 000,00	3750	3750	3750	3750		
3.1.28. Achiziționare de carti, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic - Part. 1	buc.	300	50				15 000,00	3750	3750	3750	3750		
3.1.28. Achiziționare de carti, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic - Part 2	buc.	580	50				26 000,00	8750	8750	8750	8750		
3.1.28. Achiziționare de carti, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic - Part 5	buc.	300	50				15 000,00	3750	3750	3750	3750		
3.1.33. Materiale consumabile - Partener 1	luni	6	1850				9 900,00	1200	1200	1200	1200		1900
3.1.34. Materiale consumabile - Partener 2	luni	6	1850				9 900,00	1200	1200	1200	1200		1900
3.1.35. Materiale consumabile - Partener 3	luni	6	1850				9 900,00	1200	1200	1200	1200		1900
3.1.36. Materiale consumabile - Partener 4	luni	8	1250				10 000,00	1200	1200	1200	1200		2000
3.1.37. Materiale consumabile - Partener 5	luni	8	1250				10 000,00	1200	1200	1200	1200		2000
3.1.38. Ajutoare acordate de Solicitant Activ 1 - Seuri educativele (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele) pt GT Elevi	luni	40	800	1		32 000,00	32 000,00						
3.1.39. Ajutoare acordate de Part.1 Activ 1 Seuri educativele (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele) GT Elevi	luni	30	800	1		24 000,00	24 000,00						
3.1.40. Ajutoare acordate de Part.2. Activ 1 Seuri educativele (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele)	luni	40	800	1		32 000,00	32 000,00						
3.1.41. Ajutoare acordate de Part.3. Activ 1 Seuri educativele (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele) GT Elevi	luni	40	800	1		32 000,00	32 000,00						
3.1.42. Ajutoare acordate de Part.4. Activ 1 Seuri educativele (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele) Elevi	luni	40	800	1		32 000,00	32 000,00						
3.1.43. Ajutoare acordate de Part.5. Activ 1 Seuri educativele (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele) GT Elevi	luni	60	800	1		48 000,00	48 000,00						
3.1.44. Ajutoare acordate de Solicitant Activ 3 - Seuri educativele Școala după școala (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele)	luni	13	800	1		10 400,00	10 400,00			10 400			
3.1.45. Ajutoare acordate de Part.1 Activ 3 Seuri educativele Școala după școala (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele)	luni	12	800	1		9 600,00	9 600,00			9 600			
3.1.46. Ajutoare acordate de Part.2. Activ 3 4 - Seuri educativele Școala după școala (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele)	luni	25	800	1		20 000,00	20 000,00			10 000	10 000		
3.1.47. Ajutoare acordate de Part.3. Activ 3 Seuri educativele Școala după școala (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele)	luni	12	800	1		9 600,00	9 600,00			9 600			
3.1.48. Ajutoare acordate de Part.4. Activ 4 Seuri educativele A. doua sansa (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele)	luni	12	800	1		9 600,00	9 600,00			9 600			
3.1.49. Ajutoare acordate de Part.5. Activ 5 Seuri educativele Ed. remediala (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele)	luni	40	200	1		8 000,00	8 000,00			8 000			
3.1.50. Ajutoare acordate de Part.4. Activ 3 Seuri educativele Școala după școala (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele)	luni	12	800	1		9 600,00	9 600,00			9 600			
3.1.51. Ajutoare acordate de Part.5. Activ 3 Seuri educativele Școala după școala (ghiozdan, rechizite, accesorii educativele)	luni	13	800	1		10 400,00	10 400,00			10 400			
.....													
Total cheltuieli pentru derularea proiectului							920 700,00						
3.2. Taxe, din care:							0,00						
TVA							0,00						
3.3. Cheltuieli de tip FEDR, din care:													
3.3.1. Laptop Solicitant							buc	6	3500				7000
3.3.2. Multifuncțională Solicitant							buc	1	12000,00				3000
3.3.3. Set de Consiliere non-formală (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran) Activ 2 - Solicitant							set	1	8000,00				

3.3.4. Set de Asist educe al Remedial (laptop, imprimanta mobilă, video proj. ) Activ 1.3, 4 și 5 - Solicitant	set						7.000,00	2000	2000	1500			
3.3.5. Modernizare Salii/Spații proprii/contractate - Solicitant	nr Salii	22000				11000							
3.3.6. Laptop Parțener 1	nr Salii	22000					22.000,00					7000	
3.3.7. Multifuncțional Parțener 2	buc	3500					8.000,00					3000	
3.3.8. Multifuncțional Parțener 1	buc	6000					8.000,00	8000					
3.3.9. Set Consiliere non-formală (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran ) Activ 2 - Part 1.	set	8000					8.000,00	36000					
3.3.10. Modernizare Salii/spații proprii/contractate - Parțener 1	nr Salii	72000					72.000,00					7000	
3.3.11. Laptop Parțener 2	buc	3500					14.000,00					1500	
3.3.12. Multifuncțional Parțener 2	buc	3000					3.000,00						
3.3.13. Set de Asist educe al Remedial (laptop interactivă, imprimanta mobilă, video proj. ) Activ 1.3, 4 și 5 - Part 1.	set	7000					7.000,00	2000					
3.3.14. Modernizare Salii proprii - Parțener 2	nr Salii	8000					8.000,00	8000					
3.3.15. Multifuncțional Parțener 3	buc	22000					22.000,00	11000				7000	11000
3.3.16. Multifuncțional Parțener 3	buc	3500					14.000,00	7000				2000	2000
3.3.17. Set Consiliere non-formală (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran ) Activ 2 - Part 3	set	6000					6.000,00	2000					
3.3.18. Set de Asist educe al Remedial (laptop, imprimanta mobilă, video proj. ) Activ 1.3, 4 și 5 - Part 3	set	8000					8.000,00	8000					
3.3.19. Modernizare sala TIC - Parțener 3	nr Salii	7000					7.000,00	2000					
3.3.20. Laptop Parțener 4	nr Salii	22000					22.000,00	11000				7000	7000
3.3.21. Multifuncțional Parțener 4	buc	3000					12.000,00					12000	
3.3.22. Multifuncțional Parțener 4	buc	9000					9.000,00					3000	6000
3.3.23. Set de Asist educe al Remedial (laptop, imprimanta mobilă, video proj. ) Activ 1.3, 4 și 5 - Part 4	set	0					0,00	2000					
3.3.24. Set Consiliere non-formală (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran ) Activ 2 - Part 4	set	0					0,00	7000	3500				
3.3.25. Laptop Parțener 5	buc	3500					14.000,00						
3.3.26. Multifuncțional Parțener 5	buc	6000					6.000,00						
3.3.27. Set Consiliere non-formală (TV, sistem audio, video, flipchart, ecran ) Activ 2 - Part 5	set	8000					8.000,00	8000					
3.3.28. Set de Asist educe al Remedial (laptop interactivă, imprimanta mobilă, video proj. ) Activ 1.3, 4 și 5 - Part 5	set	7000					7.000,00	2000					
3.3.29. Modernizare Salii proprii - Parțener 5	nr Salii	20000					20.000,00	10000				2000	1500
3.3.30. Mobilier pt activ, Consiliere non-formală Activ 2 - Solicitant	set	25000					25.000,00	15000					
3.3.31. Mobilier As educe. Activ 1 și Consiliere non-formală Activ 2 - part 1	set	25000					25.000,00	7500					
3.3.32. Activ 2 - part 2	set	15000					15.000,00	7500					
3.3.33. Mobilier sala activ. As educe. Activ 1 și CSP	set	15000					15.000,00	7500					
3.3.34. Sistem de supraveghere pentru Salii	set	20885					20.885,00						
3.3.35. Sistem de supraveghere pentru Salii Part 2	set	20000					20.000,00	10000					
3.3.36. Mobilier sala activ. As educe. Activ 1 și CSP	set	15000					15.000,00	7500					
3.3.37. Alte chelt. Pt investitii cu finalitate didactica: conectare echipamente apte, s.a. Solicitant	contracte						42.250,00	42250					
3.3.38. Alte chelt. Pt investitii cu finalitate didactica: echipamente si obiecte / Instrumente muzicale s.a - Parțener 5	contracte						42.250,00	42250					
<b>Total - an 1</b>							<b>591.185,00</b>						
<b>3.4. Materiale achizitionate si servicii subcontractuale externalizate, din care:</b>							<b>591.185,00</b>						
3.4.1. Servicii externalizate de management tehnic si financiar de proiect - Solicitant	nr unitati	0					0,00						0,00
3.4.2. Servicii externalizate de management tehnic de proiect - Part 2	contract	50000					50.000,00						50.000,00
3.4.3. Servicii externalizate de management tehnic de proiect - Part 4	contract	50000					50.000,00						50.000,00
3.4.4. Servicii externalizate de management tehnic de proiect - Part 5	contract	75000					75.000,00						75.000,00
3.4.5. Servicii de audit financiar extern Solicitant	nr contracte	14880					14.880,00						14880,00
3.4.6. Servicii de expertiza contabila Solicitant	nr contracte	14480					14.480,00						14880,00
3.4.7. Cheltuieli. Editare si tiparire materialele scolare pentru GT (casete practice, manuale aplicative, fișe de lucru, planșe etc). Sol.	nr titluri	9600					49.000,00						49000,00
3.4.8. Cheltuieli. Editare si tiparire materialele scolare pentru GT (casete practice, manuale aplicative, fișe de lucru, planșe etc) Part 1.	nr titluri	6200					31.000,00						31000,00



3.6.11 afise	bucali	25	10	250,00						250,00
3.6.12 mape	bucali	200	10	2.000,00						2.000,00
3.6.13 conferinta presa partener 1	conferinta	1	750	750,00						750,00
3.6.14 comunicata presa partener 2	comunicati	4	1400	5.600,00						5.600,00
3.6.15 bannere	buc	6	500	3.000,00						3.000,00
3.6.16 brosur pentru vizibilitate proiect	bucali	250	15	3.750,00						3.750,00
3.6.17 material informativ periodic/publicatie tematica locala lunar	luni acurita	7	2884	20.050,00						20.050,00
3.6.18 mape	bucali	200	10	2.000,00						2.000,00
3.6.19 conferinta presa partener 2	conferinta	2	1000	2.000,00						2.000,00
3.6.20 comunicata presa partener 3	comunicati	3	1400	4.200,00						4.200,00
3.6.21 bannere	buc	6	500	3.000,00						3.000,00
3.6.22 brosur pentru vizibilitate proiect	bucali	100	15	1.500,00						1.500,00
3.6.23 afise	bucali	25	10	250,00						250,00
3.6.24 mape	bucali	200	10	2.000,00						2.000,00
3.6.25 conferinta presa partener 3	conferinta	1	1000	1.000,00						1.000,00
3.6.26 comunicata presa partener 4	comunicati	4	1400	5.600,00						5.600,00
3.6.27 bannere	buc	6	500	3.000,00						3.000,00
3.6.28 brosur pentru vizibilitate proiect tematica locala	bucali	100	15	1.500,00						1.500,00
3.6.29 material informativ periodic/publicatie tematica locala	numere	10	2250	22.500,00						22.500,00
3.6.30 mape	bucali	200	10	2.000,00						2.000,00
3.6.31 conferinta presa partener 4	conferinta	1	1000	1.000,00						1.000,00
3.6.32 comunicata presa partener 5	comunicati	1	1400	1.400,00						1.400,00
3.6.33 bannere	buc	6	500	3.000,00						3.000,00
3.6.34 brosur pentru vizibilitate proiect	bucali	100	15	1.500,00						1.500,00
3.6.35 afise	bucali	25	10	250,00						250,00
3.6.36 mape	bucali	200	10	2.000,00						2.000,00
				133.900,00						
Total cheltuieli informare si publicitate										
133.900,00										
Total cheltuieli 3.Afte costuri - an n										
2.709.045,00										
4. Rezervă de contingență - an n de implementare										
0,00										
5. Total costuri directe										
6.263.670,00										
6. Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administratie ale proiectului - an n de										
Total - an 1										
6.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar, din care:										
6.1.1. Cheltuieli personal administrativ si auxiliar (salarii 12 pers.)										
Part.1		7428		52.000						52.000
Part.2		2250		18.000						18.000
Part.3		2571		18.000						18.000
Part.4		900		5.400						5.400
Part.5		1800		10.800						10.800
Part.6		2250		18.000						18.000
Part.7		2571		18.000						18.000
TOTAL 6.1										
146.200										
6.2. Utilitati, din care:										
6.2.1 Utilitati (Apa, Salubritate, Energie, Serv										
Postiile) Salubritate										
Part.1		300		2.100						2.100
Part.2		250		2000						2000
Part.3		250		2000						2000
Part.4		300		1800						1800
Part.5		250		2000						2000
Part.6		275		1925						1925
TOTAL 6.2										
11825										
6.3 Servicii de administrare a claditor, din										
care: Serv. administrare (intretinere, igienizare)										
Part.1		410		2870						2870
Part.2		310		2480						2480
Part.3		300		2400						2400
Part.4		270		1620						1620

6.3.5 Serv. administrare (intretinere, igienizare) Part.4	8	300					2400	
6.3.6 Serv. administrare (intretinere, igienizare) Part.5	7	350					2450	
<b>TOTAL 6.3</b>							14220	
<b>6.4 Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport, din care: combustibil Solicitant</b>								
6.4.1 Serviciu intretinere mijloace transport si combustibil Solicitant	7	625					4375	
6.4.2 Serviciu intretinere mijloace transport si combustibil Partener 1	8	625					5000	
6.4.3 Serviciu intretinere mijloace transport si combustibil P2	8	3100					24800	
6.4.4 Serviciu intretinere mijloace transport si combustibil Partener 2							0	
6.4.5 Serviciu intretinere mijloace transport si combustibil Partener 4	8	500					4000	
6.4.6 Serviciu intretinere mijloace transport si combustibil Partener 5	7	625					4375	
<b>TOTAL 6.4</b>							42550	
6.5 Achizitia documente								
6.5.1 Achizitia documente Solicitant							4165	
<b>TOTAL 6.5</b>							4165	
<b>6.6 Amortizarea active</b>								
<b>TOTAL 6.6</b>							0	
<b>6.7 Cheltuieli financiare si juridice</b>								
<b>TOTAL 6.7</b>							0	
<b>6.8 Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate</b>								
<b>TOTAL 6.8</b>							0	
<b>6.8.1 Multiplicare solicitant</b>								
6.8.1 Multiplicare solicitant	7	275					1925	
6.8.2 Multiplicare partener 1	8	275					2200	
6.8.3 Multiplicare Partener 2	8	275					1600	
6.8.4 Multiplicare Partener 3	8	275					1600	
6.8.5 Multiplicare Partener 4	8	250					2000	
6.8.6 Multiplicare partener 5	7	275					1925	
<b>TOTAL 6.8</b>							11870	
<b>6.9 Consultarea la toate informatiile</b>								
6.9.1 Abonamentu relate si transfer de date Solicitant	7	400					2800	
6.9.2 Abonamentu relate si transfer de date Partener 1	8	375					3000	
6.9.3 Abonamentu relate si transfer de date Partener 2	8	375					3000	
6.9.4 Abonamentu relate si transfer de date Partener 3	6	300					1800	
6.9.5 Abonamentu relate si transfer de date Partener 4	8	375					3000	
6.9.6 Abonamentu relate si transfer de date Partener 5	7	625					4375	
<b>TOTAL 6.9</b>							17975	
<b>6.10 Cheltuieli aferente procedurii de achizitie publica</b>								
6.10.1 Chelt. Achizit. publica Partener 3							0	
<b>TOTAL 6.10</b>							0	
<b>6.11 Materiale consumabile</b>								
6.11.1 Materiale consumabile Solicitant							3400	
6.11.2 Materiale consumabile part.1							5000	
6.11.3 Materiale consumabile part.2							5000	
6.11.4 Materiale consumabile part.3							5000	
6.11.5 Materiale consumabile part.4							5000	
6.11.6 Materiale consumabile part.5							5000	
<b>TOTAL 6.11</b>							28400	
<b>Total cheltuieli generale de administratie ale proiectului - an n</b>							271.205,00	
<b>7. Valoarea eligibila a proiectului</b>							6.534.675,00	
<b>8. Valoarea activitatii transnationale</b>							0,00	
<b>9. Valoarea TVA nedeductibila estimata</b>							665.618,00	
<b>10. CONTRIBUTIA SOLICITANTULUI (solicitant și parteneri)</b>							132.500,00	



## Dosarul meu

ID	151574
Titlul proiectului	ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ SI EDUCATIE REMEDIALĂ CU PROGRAME "SCOALA DUPA SCOALA" SI EDUCATIE DE TIP "A DOUA SANSA" PENTRU PREVENIREA SI CORECTAREA ABANDONULUI SCOLAR LA ELEVII SI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR PENTRU PĂRINTI/TUTORI IN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SI IN MEDIUL RURAL. EDU_2R

### Profilul meu

ID	41946
Denumire organizație	MUNICIPIUL BAI A MARE
Adresă poștă electronică	neamtu.george@yahoo.com
Cod de înregistrare fiscală	3627692
Număr de înregistrare în registrul comerțului	-
Anul înființării	1968
Adresa poștală	Localitate Baia Mare, str. Gheorghe Sincai, nr. 37, județul Maramureș
Cod	430311
Localitate	BAIA MARE
Județele	Maramureș
Regiune	Nord-Vest
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	-

### TIPUL SOLICITANTULUI

Tipul solicitantului	Persoane juridice de drept public, instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale
----------------------	---

### REPREZENTANTUL LEGAL

Prenume și Nume	CĂTĂLIN CHERECHEȘ
Funcție	PRIMAR
Număr de telefon	0372624161
Număr de fax	0372624161
Adresă poștă electronică	catalinchereches@baiamare.ro

Document de identitate	MM 387425
Emis de	SPCLEP Baia Mare
La data de	07-07-2007

#### ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA DATELOR

Sunt de acord ca datele cuprinse în prezenta înregistrare și în formularele referitoare la aplicant și la proiect să fie utilizate în conformitate cu Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare	DA
--	----

#### ALTE INFORMAȚII

<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	254823991
<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	320271227
<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	317462001

#### Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului

Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale)

#### ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ PRIMITĂ ÎN PREZENT SAU ANTERIOR DIN FONDURI PUBLICE

Ați beneficiat de asistență nerambursabilă din fonduri publice sau de împrumut din partea Institutelor Financiare Internaționale în ultimii 3 ani, relevantă pentru domeniul proiectului?	DA
---	----

1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	Modernizarea si extinderea Centrului Social pentru Persoane cu Dizabilitati «PHOENIX» - BAIJA MARE-PIDU
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	18151
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	solicitant
Obiectivul proiectului	Obiectivul general local al proiectului este - Creșterea calității vieții in arealul supus interventiilor de regenerare urbana (Cartierul Vasile Alecsandri din municipiul Baia

	Mare) prin reabilitarea, modernizarea si extinderea infrastructuri sociale, adaptate furnizarii de servicii integrate de asistenta sociala populatiei arondate si grupului social defavorizat tinta. Obiectivele specifice ale proiectului sunt: 1. Modernizarea si extinderea cladirii centrului social multifunctional. 2. Echiparea adecvata furnizarii serviciilor integrate de asistenta sociala. 3. Incadrarea tuturor procedurilor managementului proiectului in standardele impuse de FINANTATOR prin contractul de finantare si alte documente metodologice.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Rezultate: crearea unui centru social multifunctional pentru persoane cu dizabilitati, parte a retelei de centre sociale a Municipiului Baia Mare, complet utilat si adaptat nevoilor specifice persoanelor cu dizabilitati; In incinta lui este amenajata o sera pentru activitatile de deprindere manuala si Sali pentru terapii specifice beneficiarilor; cabinet logoped, psiholog, kinetoterapeut, asistenti sociali, etc
Valoarea totală a proiectului	lei
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	Surse externe nerambursabile POR D.M.I. 1.1 AXA 1
Numele instituției finanțatoare	MDRAP
Valoarea angajată în proiect	lei

2

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	TRANZIT - creșterea accesului pe piața muncii și incluziunea socială a femeilor victime ale violenței domestice și a altor persoane vulnerabile
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	42016
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	solicitant
Obiectivul proiectului	Obiectivul general al proiectului il reprezinta cresterea accesului pe piata muncii si incluziunea sociala a femeilor, victime ale violentei domestice si altor persoane vulnerabile prin actiuni de formare, informare, constientizare si prin imbunatatirea metodologiei de lucru in serviciile specializate pentru victimele violentei domestice.
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Formarea a 80 angajati ai Serviciilor Publice de Asistenta Sociala – elaborarea si editarea urm 7 documente: Ghid de practica in violenta domestica, Suport de curs pentru dezvoltarea instrumentului de evaluare multidisciplinara a riscului Prin intermediul activitatilor proiectului au fost obtinute urmatoarele rezultate: - formarea a 80 angajati ai Serviciilor Publice de Asistenta Sociala – elaborarea si editarea urmatoarelor 7 documente: Ghid de practica in violenta domestica, Suport de curs pentru dezvoltarea instrumentului de evaluare multidisciplinara a riscului in familie, Metodologie de lucru in evaluarea riscului de

violenta in familie, Metodologie de lucru cu grupurile de support pentru victimele violentei domestice, Instrumente de lucru in adaposturile pentru victimele violentei domestice, Metodologie de lucru pentru servicii de urgenta, Ghid de consiliere telefonica pentru voluntari - achizitionarea echipamentelor necesare desfasurarii ACTIV pr - implem metodologiilor elaborate si optimizarea activitatilor centrului TRANZIT - 40 angajati formati in problematica violentei in familie - 20 consiliere pregatite in aplicarea metodelor de lucru elaborate -vizita de studiu la partenerul transnational a 10 persoane implicate in proiect -familiarizarea cu modul de lucru european - 80 persoane instruite in evaluarea riscului - crearea unui flux informational intre partenerii transnationali ai proiectului si partenerii nationali - optimizarea asistentei victimelor violentei domestice la nivel national - 1 Raport al studiului fenomenului violentei domestice -10 protocoale colaborare - retele de parteneriate multisectoriale in 4 comunitati -40 de specialisti din toata tara vor participa la conferinta nationala - 60 de specialisti vor participa la seminarii "Intarirea capacitatii furnizorilor de servicii sociale pentru copil si familie" -60 de specialisti din diverse domenii vor participa la 3 seminarii de sensibilizare cu privire la problematica violentei in familie -aproximativ 45 studenti la specialitatea asistenta sociala vor fi formati -1000 pliante despre proiect -3000 pliante despre violenta domestica si solutii -1 program de voluntariat -24 articole publicate - 1 clip publicitar de sensibilizare cu privire la victimele violentei domestice -atragerea studentilor la asistenta sociala in programe de practica -modele de bune practici si metodologiile elaborate vor fi diseminate la nivelul intregii tari -scaderea nivelului de toleranta la violenta in familie a comunitatii locale -cresterea implicarii in prevenire si interventie a specialistilor - 300 de elevi din mediul rural informati cu privire la fenomenul violentei domestice - 300 de brosure privind fen violentei domestice vor fi distribuite elevilor din mediul rural - 20 de primarii din mediul rural vor fi abordate pentru initierea de colab in identif si comb violentei domestice

Valoarea totală a proiectului	2285180 lei
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	Bugetul de stat, local si surse externe nerambursabile
Numele instituției finanțatoare	Ministerul Muncii, Familiei , Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice
Valoarea angajată în proiect	2285180 lei

## Partenerii

### PARTENERII IMPLICAȚI ÎN DERULAREA PROIECTULUI

Implementarea proiectului se face în parteneriat?	DA
---	----

#### Partener 1

ID Partener	67671
Denumire organizație	ASOCIATIA FILANTROPICA SFANTUL IERARH IOSIF MARTURISITORUL
Număr înregistrare	14988013
Adresa poștală	BAIA MARE, b-dul Republicii nr 8 cod postal 430221
Persoana de contact	Vasile FODORUT, vasilefodorut@yahoo.com
Descrierea activității partenerului, relevanță pentru acest proiect	<p>Înființată în anul 2002, Asociația funcționează ca o organizație neguvernamentală obștească de caritate, autonomă, apolitică, neavând scop lucrativ, economic sau comercial. Un moment deosebit în activitatea filantropică a asociației a fost construcția, în perioada 2006-2009, din fonduri proprii a Centrului Social Multifuncțional, iar în perioada 2008-2009, realizarea finisărilor centrului prin sprijinul financiar al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale. Lucrările au fost finalizate în 12 decembrie 2009, iar inaugurarea centrului a avut loc în prezența Prefericului Părinte Patriarh Daniel. De-a lungul anilor, direcțiile de acțiune ale asociației s-au îmbogățit. Un demers important a fost Extinderea, modernizarea și dotarea Centrului Multifuncțional. Implementat în anul 2013, proiectul, cofinanțat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, a permis amenajarea unui bloc alimentar care să ofere o masă caldă în fiecare duminică pentru 100 de persoane, creșterea calității serviciilor de cazare și consiliere prin mobilarea încăperilor destinate acestor calități. Acest proiect a permis înființarea unui adăpost de noapte pentru persoanele aflate în nevoie, care funcționează și în prezent. Beneficiarii direcți ai proiectului sunt: familii monoparentale, familii aflate în dificultate, persoane cu dizabilități, bătrâni și alte persoane aflate în situații de risc datorită imposibilității îngrijirii singure, persoane fără adăpost, persoane care necesită consiliere. Între activitățile suport oferite prin activitatea de asistență socială, Asociația oferă periodic donații: îmbrăcăminte, încălțăminte, pachete de alimente și dulciuri, acordarea de asistență socio medicală (au fost acordate ajutoare și donații pentru cazurile medicale care au necesitat intervenții chirurgicale urgente), acordarea cu ocazia sărbătorilor a unor pachete cu alimente, servicii sociale de informare și consiliere (consiliere socială, acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială, acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor aflate în dificultate), servicii de adăpost de noapte (primire și găzduire temporară, suport emoțional și consiliere psihologică, informare și orientare). Un aspect aparte al activității desfășurate de asociație sunt numeroasele proiecte care au în vedere sprijinirea, dezvoltarea și sudarea comunității locale. Dintre proiectele implementate în anii anteriori menționăm câteva care au avut un impact deosebit: - Filantropia (2014-2015): proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 și urmărește facilitarea integrării pe piața muncii a 320 de persoane fără loc de muncă din regiunea nord-vest, cu accent pe șomerii de lungă durată, în termen de 12 luni, prin furnizarea serviciilor de informare, consiliere și orientare privind cariera, formare profesională continuă, ateliere profesionale de lucru, sprijin pentru găsirea unui loc de</p>

<p>Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului</p>	<p>muncă. Proiectul este în implementare până în martie 2015</p> <p>Dintre proiectele implementate în anii anteriori de Partener 1 menționăm câteva care au avut un impact deosebit: - Centrul - o șansă pentru fiecare, de integrare socio-profesională a tinerilor fără adăpost (2013): implementat în parteneriat cu AJOFM MM, proiectul a urmărit integrarea socială și profesională a tinerilor fără adăpost. Proiectul, cofinanțat de Serviciul Public de Asistență Socială, a reușit sprijinirea a 10 tineri, din care trei s-au angajat. - Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (2010) - proiectul, cofinanțat de SPAS, a urmărit consilierea psihopedagogică, psihologică și socială a 20 de familii (10 familii în dificultate și 10 familii monoparentale) în 51 de întâlniri a câte 2 ore fiecare. - Pregătit să fiu părinte? - implementat în 2012, proiectul a urmărit creșterea gradului de informare, educație, conștientizare a adolescenților cu privire la sănătatea reproducerii și consecințele începerii premature a vieții sexuale. Cofinanțat de Serviciul Public de Asistență Socială, proiectul a - Ochi de copil - proiectul a organizat o excursie cultural educativă pentru 20 copii, precum și activități de pictură pentru participanți. Traseul (Baia Mare, Zalău, Moigrad, Cluj-Napoca, Turda, Alba Iulia, Lancrăm, Sebeș, Deva, Hunedoara, Sibiu, Sighișoara, Târgu Mureș, Dej, Baia Mare) a avut un impact socio-cultural benefic asupra copiilor și a oferit șansa ca obiectivele vizitate să fie transpuse pe pânză de către participanți, iar expoziția care a încheiat proiectul a promovat modul în care identitatea națională este descoperită prin ochii unor copii. - Tinerii pictori (septembrie-decembrie 2010) - proiectul a oferit șansa ca 10 copii să viziteze Muzeul de Arte Plastice, Muzeul de Etnologie, Muzeul Satului, Mănăstirea Rohița, Rohia, Budești, Bârsana, Izvorul Tămăduirii, Memorialul Durerii, Săpânța Perii și Cimitirul Vesel, precum și desfășurarea unor activități de pictură în aceste locații și niște expoziții cu lucrările tinerilor pictori. - Tabăra de pictură „Frumusețile Maramureșului” (2011) - conceput sub forma unei tabere de pictură cu durata de 7 zile, proiectul a angrenat 20 de copii în pictură în localitățile Oncești și Bârsana. - Prietenii curcubeului (iunie-august 2010) - proiectul a avut în vedere organizarea unei vizite la Muzeul de Arte Plastice, precum și la mănăstirile din nordul Moldovei - ziua 1 (Măn. Piatra Fântânele, Rarău), ziua 2 (Măn Voroneț, Sucevița, Moldovița, Boroaia, Petru Vodă), ziua 3 (Măn. Neamț, Casa Memorială Ion Creangă, Zimbrăria, Cetatea Neamțului, Sihăstria), ziua 4 (Pensiune de pe malul râului Ozana, Măn. Agapia, Văratec, Durău, Stațiunea Borseac, Măn. Toplița) pentru 20 de copii din comunitatea locală. La obiectivele vizitate Expozițiile de pictură au fost organizate la Mănăstirea Toplița și la Baia Mare. Totodată, pentru copiii din comunitatea locală se organizează meditații gratuite la matematică (în fiecare luni, ora 17.00) și la limba și literatura română (în fiecare joi, ora 17.00).</p>
<p>Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat</p>	<p>Partener 1 angajează experți pentru EM și EI, mobilizează resurse materiale și financiare pentru implementarea activităților. Coordonează Activitatea 4 .FURNIZAREA UNOR PROGRAME FLEXIBILE CU ACTIVITĂȚI DE EDUCATIE DE TIP " A DOUA ȘANSA". Identifica și selectează persoane din Grupul tinta: 30 Elevi GT ID 25;</p>

	40 parinti/tutori GT ID 62, 20 pers. care au parasit timpuriu scoala si care au varsta sub 18 ani GT ID 75. Participa la subactivitatile coordonate de ceilalti parteneri, conform Graficului de activitati si Bugetului. Participa la co-finantare. Desfasoara activitati de management si de informare
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Nord-Vest
<b>Incaadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului</b>	ONG-uri (cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii)
<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	91080
<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	79806
<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	124054
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	DA

#### Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	FILANTROPIA
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	124956
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Facilitarea integrării pe piata muncii si dezvoltarea profesionala cu impact pe termen lung pentru 320 de persoane fara loc de munca din regiunea nord-vest, cu accent pe somerii de lunga durata, in termen de 12 luni, prin furnizarea serviciilor de informare, consiliere si orientare privind cariera, formare profesionala continua, ateliere de lucru profesionale, sprijin pentru gasirea unui loc de munca.
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	- 220 persoane consiliate în carieră - 195 persoane absolvente formare profesională - 19 persoane angajate - 1 atelier START croitorie înființat
Valoarea totală a proiectului	1083828
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale (MMFPS), Directia Generala Autoritatea de Management pentru Programul Operational Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane”
Sursa de finanțare	Buget de stat si surse externe nerambursabile

Valoarea angajată în proiect	478863
Moneda	lei

## Partener 2

ID Partener	68761
Denumire organizație	Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Cotnari
Număr înregistrare	4541220
Adresa poștală	Sat Cotnari, str. Principala, Comuna Cotnari, Judetul Iasi
Persoana de contact	Baeanu Vasile
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Unitatea Administrativ Teritorială ca autoritate publica coordoneaza si finanteaza serviciile publice de educatie in unitati scoalre ISCED 0 -2 in 11 sate la nivelul comunei. In cele 11 localitati functioneaza o retea scolara alcatuita din: 1 liceu, 4 scoli gimnaziale si 2 scoli primare. Tendinta generala este de scaderea populatiei scolare, structura actual in care se desfasoara activitatea didactica prezinta un risc ridicat de abandon scolar pentru absolventii clasei a V -a si a VIII-a datorita dificultatilor de acces la nivelul urmator. Promovabilitatea la evaluarile nationale se plaseaza la 75% si reprezinta un alt risc de parasire timpurie a scolii. Nevoia de cadre didactice a fost acoperita de 80% cadre didactice titulare. Un numar de 17 cadre didactice sunt navetiste. de . Analizele locale arata necesitatea dezvoltarii unui sistem de sprijin pentru elevii aflati in situatii difice si vulnerabile.
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	Partenerul UAT a implementat proiecte finatate prin AM POR cu specific pentru Promovarea produselor turistice specifice zonei, cu potential desoebit. De asemenea, a implementat un proiect finantat de Agentia de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, Iasi. Nu are experienta in domeniul proiectelor POSDRU similare tematic (DMI 2.1), insa detine expertiza in implementare cu fonduri neramburasibile.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	Partener 1: . Asigura Grupul tinta: 30 Elevi; 40 parinti/tutori/ Coordoneaza Activit 4- Furnizarea unor programe flexibile cu activitati de educatie de tip " a Doua șansa".Partener 2 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 40 parinti/tutori. Coordoneaza Activit. 3. Dezvoltarea și furnizarea activităților de tipul "școală după școală". Organizeaza activitati de management. Desfasoara activitati de informare si publicitate. Participa la co-finantare.
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Nord-Est
<b>Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului</b>	Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale)
<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	1896646



<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	6026158
<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	124054
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	DA

### Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	„Promovarea produselor turistice specifice zonei Cotnari, Judetul Iasi.
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	Cod SMIS 29620
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Obiectul contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AM POR, pentru implementarea proiectului nr. 29620 intitulat: Promovarea produselor turistice specifice zonei Cotnari, Judetul Iasi
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	Implementarea proiectului Promovarea produselor specifice zonei Cotnari a contribuit la realizarea D.M.I prin investitii in promovarea obiectivelor turistice si patrimoniul cultural existent la nivel local, pentru a-si imbunatati avantajele competitive in sectorul turistic romanesc si local si pentru a dezvolta produse specifice cu un continut calitativ si cognitiv ridicat pentru turistii din Romania. Promovarea celor 8 obiective turistice specifice localitatii Cotnari la nivel national prin intermediul evenimentului specific local ce se va desfasura in implementarea proiectului Zilele Toamnei la Cotnari, prin intermediul campaniilor nationale de promovare si publicitate si participarile la targurile de turism, incurajarea practicarii si dezvoltarii diverselor forme de turism, precum turismul cultural, turismul ecumenic sau turismul de eveniment, favorizarea dezvoltarii firmelor locale din sectoarele economice situate in avalul si amonte sectorului turistic, transformand Cotnariul intr-o zona atractiva pentru investitori.
Valoarea totală a proiectului	953463
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	Ministerul Dezvoltării Regionale si Turismului in calitate de Organism Intermediar, in numele si pentru Programul Operational Regional 2007-2013.
Sursa de finanțare	Buget de stat si surse externe nerambursabile
Valoarea angajată în proiect	953463
Moneda	lei

### Partener 3

ID Partener	68767
-------------	-------

Denumire organizație	Fundatia "Solidaritate si Speranta" Iasi
Număr înregistrare	14832064
Adresa poștală	Iași, Str. Costache Negri nr. 48
Persoana de contact	AXINTE Narcis Constantin
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	<p>Solicitantul este o fundatie nonguvernamentala si nonprofit care activeaza in Regiunea de Nord Est, fiind infiintata in anul 2002, sub patronajul Arhiepiscopiei Iasilor, bucurandu-se de o retea de contacte utile in toata tara. Fundatia are filiale in Botosani, Harlau, Roznov, Savinesti, Darabani, Saveni, Piatra Neamt, Tg. Neamt si Pascani. Misiunea Fundatiei este de a combate marginalizarea sociala, de a incuraja dezvoltarea persoanei umane in comunitate, prin solidaritate si angajament social, de a lupta impotriva disparitatilor sociale precum si pentru imbunatatirea calitatii vietii. Solicitantul ofera servicii diversificate unui numar de peste 5.000 beneficiari anual. Toate activitatile se desfasoara prin intermediul centrelor sale specializate si dezvoltate, pentru a raspunde indeaproape nevoilor beneficiarilor serviciilor sociale si a se ridica la standardele europene de calitate (Cantina Sociala prin care ofera zilnic aprox. 150 portii de hrana, Centrul de Consiliere si Reabilitare a Persoanelor Dependente de Alcool si Alte Droguri, Centrul de Zi pentru Copii, Centrul de Asistenta Sociala si Ingrijire la Domiciliu, Centrul de Recuperare Medicala, Scoala Postliceala pentru Pedagogi de Recuperare, Centrul de Incluziune Sociala; Centrul de Agroecologie; Centrul Social pentru Varstnici). Activitatile din fiecare centru mentionat se desfasoara cu sprijinul diferitelor parteneri locali (ONG-uri, institutii publice, parohii, scoli, universitati), fundatia devenind in timp un partener de baza in RNE, capabil sa mobilizeze resurse umane si materiale importante, pentru diverse proiecte dedicate tinerilor, copiilor, adultilor, persoanelor din categoriile vulnerabile. Principalele activitati: furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala, consiliere in cariera, acordarea de asistenta in cautarea unui loc de munca si alte tipuri de servicii de sprijin, in vederea facilitarii accesului pe piata muncii adresate persoanelor din grupurile tinta; dezvoltarea si implementarea de servicii speciale de consiliere si orientare dedicate atat sprijinului psihologic, cat si social pentru persoanele cu risc de excluziune sociala cu scopul de a-i motiva in vederea participarii la programele de integrare pe piata muncii; crearea de grupuri de sprijin; organizarea cursurilor de calificare in ocupatii precum: bucatar, ingrijitoare batrani la domiciliu, ingrijitori bolnavi la domiciliu, lucrator in comert; servicii de acompaniere pentru persoanele dependente pentru a facilita integrarea grupurilor vulnerabile pe piata muncii; derularea de campanii pentru promovarea diferitelor forme alternative si flexibile de angajare a persoanelor cu dizabilitati; organizarea si derularea de campanii pentru promovarea voluntariatului in activitatile dedicate integrarii pe piata muncii a persoanelor supuse riscului de excluziune sociala. - Scoala postliceala pentru pedagogi de recuperare, inglobata in activitatea fundatiei in septembrie 2009. Scoala pregateste pedagogi de recuperare pentru persoane cu handicap sau alte</p>

	<p>categoria de persoane aflate in dificultate, sustinand urmatoarele module: pedagogie si speciala, psihologie, psihomotricitate, artterapie, meloterapie, tehnici de comunicare, medicina generala, psihopatologie, informatica aplicata, munca in echipa etc.</p>
Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului	<p>Are o bogata experienta in implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila. Deruleaza ca Solicitant sau a derulat proiecte POSDRU pe diferite domenii de interventie. A se vedea sectiunea despre proiecte implementate.</p>
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	<p>Partener 3 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 30 persoane care au parasit timpuriu scoala; 30 parinti/tutori. Coordoneaza Activit 2. Diversificarea serviciilor pentru parinti. Participa la subactivitatile coordonate de ceilalti parteneri, conform Graficului de activitati si Bugetului. Desfasoara activitati de management si de informare.. mParticipa la co-finantare.</p>
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Nord-Est
<b>Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului</b>	ONG-uri (cu activitate relevantă în prevenirea părăsirii timpurii a școlii)
<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	1703910
<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	1901667
<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	1903755
Partenerul a beneficiat de finantare anterioara	DA

### Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	SPUNE STOP INACTIVITATII!
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	131155
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	<p>Obiectivul general este imbunatatirea capacitatii de ocupare a somerilor de lunga durata si a persoanelor inactive. Prin obiectivul general, de imbunatatire a capacitatii de ocupare a somerilor de lunga durata si a persoanelor inactive, se vor obtine efecte durabile asupra grupului tinta (someri de lunga durata si persoane inactive): - imbunatatirea nivelului de informare asupra posibilitatilor de ocupare existente; - diminuarea obstacolele existente cu privire la accesul pe piata muncii, la obtinerea de asistenta si consiliere de catre persoanele aflate in somaj de lunga durata, intrate in capcana inactivitatii; - diminuarea unor atitudini negative legate de somajul de lunga durata, de natura psihologica</p>

generate de constientizarea pierderii pozitiei sociale, de existenta unui sentiment de respingere si a unui respect de sine scazut; - cresterea nivelului de informare asupra capacitatilor proprii de a ocupa un loc de munca sau de a urma un curs de formare profesionala; - cresterea nivelului de incredere in sine, de cunoastere a capacitatilor proprii, dezvoltarea insusirilor necesare pentru a ocupa mai usor un loc de munca; - stabilirea unui traseu profesional impreuna cu profesionisti in domeniul consilierii in cariera; - imbunatatirea nivelului de cunostinte profesionale in domenii cerute de piata muncii; - cresterea nivelului de certificare si, ca si consecinta, a ocupabilitatii persoanelor din grupul tinta; - cresterea nivelului de cunostinte in privinta egalitatii de sanse si de gen si respectarea diversitatii; - facilitarea accesului la informare si la resurse pentru potentialii antreprenori; - cresterea independentei financiare prin auto-ocupare; - cresterea posibilitatii de valorificare a intregului lor potential de dezvoltare profesionala si umana. - cresterea pe termen lung a veniturilor persoanelor angajate ca urmare a proiectului; - Persoanele din grupul tinta vor deveni mai constiente de oportunitatile reale oferite de piata muncii, vor deveni mai increzatori in sine, mai adaptabili si motivati, cu efecte directe asupra reorientarii lor din situatia de someri de lunga durata sau de persoane inactivate in activitati productive, cu efecte benefice atat asupra lor cat si asupra comunitatilor din care provin.

Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	1 Nivel de informare si consiliere profesionala pentru persoanele din grupul tinta imbunatatit cu 50%. Indicatori de realizare imediata (output): - Numar de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare – 450 persoane ; 1 Competentele profesionale a 882 persoane din grupul tinta (91% din grupul tinta), imbunatatite cu 80% prin calificarea/initierea/specializarea lor in meserii cerute pe piata muncii. Numarul somerilor de lunga durata participanti la programe integrate: 288 someri de lunga durata (16 pers. luna/implementare), din care: 72 tineri (16-24 ani) (25%) si 144 femei (50%).
Valoarea totală a proiectului	7148000
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	MMFES/ AMPOSDRU
Sursa de finanțare	Buget de sta si surse externa nerambursabile
Valoarea angajată în proiect	1806238
Moneda	lei

#### Partener 4

ID Partener	68770
Denumire organizație	Unitatea Administrativ Teritorială Comuna MOVILENI
Număr înregistrare	4540410

Adresa poștală	sat Movileni, comuna Movileni, județul Iași
Persoana de contact	CRISTIAN RÎMBU
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Partenerul UAT coordonează activitatea serviciilor publice de educație din 4 localități, sate componente ale comunei. Are o experiență solidă în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă, este una dintre comunele de frunte din județul Iași în acest domeniu. Implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă: 1. Proiect „Salvați mica Deltă a Dunării”, finanțat prin Programul de Învățământ Rural (PIR); 2. Proiect „Să păstrăm tradițiile satului românesc”, finanțat de Ministerul Educației și Cercetării 3. Proiect înființare „Centru de documentare și informare”, finanțat de Ministerul Educației și Cercetării 4. Proiect „Reabilitare Școală Larga-Jijia”, finanțat de PNDR.
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Partenerul UAT, în parteneriat cu o Școală din comuna, Parohia din localitate și Gemeinde Ümmendorf a implementat Proiectul „Împreună pentru educație” ID POSDRU/23/2.2/G/37566. Obiectivul general al proiectului: dezvoltarea parteneriatului durabil dintre administrația publică locală, instituțiile de cult și instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar cu scopul diminuării abandonului școlar în mediul rural. Obiective specifice ale proiectului: 1. Creșterea gradului de conștientizare în rândul comunității și al părinților pentru prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii. 2. Creșterea capacității de instruire și formare a personalului care lucrează cu persoanele cu risc de părăsire timpurie a școlii în vederea îmbunătățirii procesului de educație remedială. 3. Dezvoltarea programelor de tip corectiv și remedial în vederea reintegrării în educație.
Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat	Partener 4 asigură persoane din GT: 40 Elevi; 20 persoane care au părăsit timpuriu școala; 40 părinți/tutori. Coordonează Activ. 5. Dezvoltarea unor activități de tipul „școală de vară/duminică” și de educație remedială. Participa la subactivitățile coordonate de ceilalți parteneri, conform Graficului de activități și Bugetului. Desfășoară activități de management și de informare. Participa la co-finanțare.
Tipul partenerului	Partener național
Regiune/Jara	Nord-Est
<b>Incadrarea în categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului</b>	Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale)
<b>(*)Anul n - 3</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	7016735
<b>Anul n*-2</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	1760000
<b>Anul n*-1</b>	
Cifra de afaceri/venituri totale	2062566
Partenerul a beneficiat de finanțare anterioară	DA

**Finanțare anterioară 1**

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	„Împreună pentru educație„
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/23/2.2/G/37566
Calitatea avută în cadrul proiectului	solicitant
Obiectivul proiectului	Dezvoltarea parteneriatului durabil dintre administrația publică locală, instituțiile de cult și instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar cu scopul diminuării abandonului școlar în mediul rural.
Stadiul implementării proiectului	implementat
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	1. Creșterea gradului de conștientizare în rândul comunității și al părinților pentru prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii. 2. Creșterea capacității de instruire și formare a personalului care lucrează cu persoanele cu risc de părăsire timpurie a școlii în vederea îmbunătățirii procesului de educație remedială. 3. Dezvoltarea programelor de tip corectiv și remedial în vederea reintegrării în educație.
Valoarea totală a proiectului	1518241
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea Resurselor Umane
Sursa de finanțare	buget de stat și surse externe nerambursabile
Valoarea angajată în proiect	1518241
Moneda	lei

**Partener 5**

ID Partener	68774
Denumire organizație	Liceul de Arte „Hariclea Darclee”
Număr înregistrare	5217583
Adresa poștală	Str.A.I.Cuza Nr.184, Braila
Persoana de contact	Enea Neculai
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Liceul a fost înființat în anul 1994 prin transformarea Școlii generale Nr. 14 cu program integrat de arta. În prezent liceul școlarizează aproximativ 1100 de elevi cuprinși în 43 de clase de la ciclul primar până la ciclul liceal. În liceu își desfășoară activitatea 96 cadre didactice titulare la care se adaugă 28 suplینitori calificați, 4 profesori asociați, iar un număr variabil de norme este acoperit cu profesori în primii ani de pensionare. La aceștia se adaugă 12 cadre didactice auxiliare și 12 persoane pentru activitatea de pază, îngrijire și întreținere. Ca urmare a activității depuse de un colectiv deosebit liceul se situează în primul esalon al liceelor

<p>Experienta relevanta a partenerului pentru domeniul proiectului</p>	<p>brailene considerand rezultatele la examenele nationale si concursurile pe discipline de invatamant.Liceul scolarizeaza elevi din judetul Braila si judetele limitrofe (Galati,Tulce si Buzau).Desi abandonul scolar la nivelul unitatii nu are dimensiuni care sa justifice denumirea de fenomen totusi este frecvent intilnit la toate ciclurile de invatamint cu o crestere a numarului spre clasele terminale de gimnaziu si liceu. Cauzele parasirii timpurii a scolii si abandonului scolar analizate deseori in consiliile profesionale sunt dintre cele mai complexe, de natura economica, sociala, etnica culturala, medicala etc. Insa nu pot fi imputate niciodata elevilor acestia fiind de regula doar victime ale acestui fenomen.</p>
<p>Activitatea/activitățile din cadrul proiectului în care este implicat</p>	<p>In anii anteriori, elevi si cadre didactice au fost implicati in proiecte Comenius implicind mobilitati in statele Uniunii Europene. Este implicat ca partener in intr-un proiect aflat in curs de implementare, POSDRU, DMI 2.1., cu titlul Dezvoltarea aptitudinilor de munca prin metode interactive de invatare si imbunatatirea serviciilor de consiliere si orientare profesionala pentru cresterea sanseilor de ocupare ale elevilor si studentilor, implementat in Regiunea de Sud Est,. Obiectivul general al proiectului este Imbunatatirea serviciilor de consiliere si orientare profesionala si dezvoltarea aptitudinilor de munca a 1060 de persoane din Regiunea de Sud Est, aflate in tranzitia de la scoala la viata activa, desfasurarea pe parcursul programelor de educatie si formare profesionala de activitati si actiuni pentru cresterea sanseilor de ocupare si imbunatatirea insertiei profesionale adaptate grupului tinta. De asemenea, in mod curent, in cadrul activitatilor profesionale se asigura activbiati specifice educatiei remediale: profesorii diriginti asigura consilierea elevilor si mai ales a parintilor pentru diminuarea/combaterea abandonului scolar, sprijina continuarea studiilor prin programe remediale de tip scolarizare la domiciliu, scoala de vara, acordarea de recompense banesti sau materiale, colaborari cu alte institutii pentru o masa calda etc.</p>
<p>Tipul partenerului</p>	<p>Partener 5 asigura persoane din GT: 60 Elevi; 30 parinti/tutori. Coordoneaza Activ 1. Dezvoltarea unor servicii de asistenta educatională. Asigura continuturile si metodologia educationale. Organizeaza activitati de management. Asigura activitati de promovare si publicitate. Participa la co-finantare.</p>
<p>Regiune/Jara</p>	<p>Partener național</p>
<p><b>Incadrarea in categoriile eligibile, conform Ghidului Solicitantului</b></p>	<p>Sud-Est</p>
<p><b>(*)Anul n - 3</b></p>	<p>Unități de învățământ (ISCED 0-3) acreditate, publice și private, din rețeaua școlară națională</p>
<p>Cifra de afaceri/venituri totale</p>	<p></p>
<p><b>Anul n*-2</b></p>	<p>132260</p>
<p>Cifra de afaceri/venituri totale</p>	<p></p>
<p><b>Anul n*-1</b></p>	<p>138630</p>
<p></p>	<p></p>

Cifra de afaceri/venituri totale	1568220
Partenerul a beneficiat de finanțare anterioară	DA

### Finanțare anterioară 1

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	DEZVOLTAREA APTITUDINILOR DE MUNCA PRIN METODE INTERACTIVE DE INVATARE SI IMBUNATATIREA SERVICIILOR DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA PENTRU CRESTERA SANELOR DE OCUPARE ALE ELEVILOR SI STUDENTILOR
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	POSDRU/161/2.1/G138954
Calitatea avută în cadrul proiectului	partener
Obiectivul proiectului	CRESTERA SANELOR DE OCUPARE ALE ELEVILOR SI STUDENTILOR
Stadiul implementării proiectului	in_curs_de_implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	300 de persoane beneficiare ale serviciilor de consiliere, orientare si indrumare profesionala.Doua strategii pentru tranzitia de la scoala la viata activa elaborate.organizarea a 8 stagii de practica pentru 120 studenti, organizarea a 6 stagii de practica pentru 120 elevi, organizarea a 8 excursii tematice pentru 240 elevi, organizarea a 8 schimburi de experienta pentru 120 studenti, 2 concursuri evaluare stagii de practica, un manual pentru promovarea strategiilor si metodelor interactive de invatare.
Valoarea totală a proiectului	1987589
Moneda	lei
Numele instituției finanțatoare	Organismul Intermediar pentru Programul Operational Sectorial "Dezvoltarea Resurselor Umane" - Centrul National de Dezvoltare a Învatamântului Profesional si Tehnic - OIPOSDRU CNDIPT
Sursa de finanțare	buget de stat si surse externe nerambursabile
Valoarea angajată în proiect	387041
Moneda	lei

### AGENȚII/INSTITUȚII GUVERNAMENTALE CU ATRIBUȚII & ICIRC;N DOMENIUL OCUPĂRII ȘI INCLUZIUNII SOCIALE

ID	151574
Titlul proiectului	ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ SI EDUCATIE REMEDIALĂ CU PROGRAME "SCOALA DUPA SCOALA" SI EDUCATIE DE TIP "A DOUA SANSA" PENTRU PREVENIREA SI CORECTAREA ABANDONULUI SCOLAR LA ELEVII SI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR PENTRU PĂRINTI/TUTORI IN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SI IN MEDIUL RURAL. EDU_2R

### DATELE DE CONTACT ALE PERSOANEI DESEMNAȚE PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Prenume și Nume	GAVRA BOGDAN
-----------------	--------------



Funcție	manager de proiect
Număr de telefon	0726688810
Număr de fax	
Adresă poștă electronică	boby_gavra@yahoo.com

#### DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE

Domeniul major de intervenție	2.2
-------------------------------	-----

#### TIPUL PROIECTULUI

Tipul proiectului	Multi-regional
-------------------	----------------

#### CLASIFICAREA DOMENIILOR

Clasificarea domeniilor	Rural și urban
-------------------------	----------------

#### LOCAȚIA PROIECTULUI

Regiunea principala	Nord-Vest
Jara	Romania
Regiunile	Nord-Vest Nord-Est Sud-Est
Județele	Maramureș Iași Brăila
Altele	

#### OBIECTIVE ORIZONTALE ALE POS DRU

Obiective orizontale ale POS DRU	
	Egalitate de șanse
	Dezvoltare durabilă
	Inovație și TIC
	Abordare interregională

#### DURATA PROIECTULUI

Durata	10 (în luni)
Exeriența relevantă a solicitantului și partenerilor pentru domeniul proiectului	Experienta parteneriatului se regaseste in activitatea acestor actori cu experienta si recunoastere din 3 regiuni (NV, NE si SE), este una functionala si in concordanta cu obiectivele DMI 2.2: trei U AT, din care un municipiu resedinta de judet (Sol.) si 2 UAT la nivel de comuna; 2 ONG-uri (din RNV si RNE) cu resurse puternice in implementarea proiectelor cu finantare nerambursabile si cu experienta relevanta in domeniu; o Unitate de invatamnat ISCED 1-3. Toti partenerii implicati in proiect au activitate relevanta in domeniu in ceea ce priveste grupul tinta abordat si au implementat fornduri

nerambursabile atat in calitate de aplicant cat si de parteneri. SOLICITANTUL face parte din zone foste miniere, cu o populatie roma care se află in centrul politicilor locale. Complementar cu tematica CPP 181, la Solicitant a fost implementat proiectul "Modernizarea si extinderea Centrului Social pentru Persoane cu Dizabilitati «PHOENIX» - -PIDU", cu obiectivul general de - Cresterea calitatii vietii in arealul supus interventiilor de regenerare urbana (Cartierul Vasile Alecsandri din municipiu) prin reabilitarea, modernizarea si extinderea infrastructuri sociale, adaptate furnizarii de servicii integrate de asistenta sociala populatiei arondate si grupului social defavorizat tinta. Obiectivele specifice ale proiectului: 1. Modernizarea si extinderea cladirii centrului social multifunctional. 2. Echiparea adecvata furnizarii serviciilor integrate de asistenta sociala. 3. Incadrarea tuturor procedurilor managementului proiectului in standardele impuse de finantator prin contractul de finantare si alte documente metodologice. Valoare totala: 2.285.180 lei Finantat de MMFPSPV. Tot la Solicitant, s-a implementat proiectul: „Centrul Social Multifunctional de Cartier „ROMANII” – reabilitarea, modernizarea si echiparea cladirii in care va functiona centrul social – dezvoltarea si modernizarea infrastructurii sociale din ....” Obiectivul proiectului: Crearea unui sistem comprehensiv si eficient de servicii sociale la nivel , capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei. Îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii. Valoare totală: 3.496.942 lei. Finanta de MDRAPL, prin ADR NV. A daugam si experienta si expertiza Sol la nivelul activitatii retelei scoolare din municipiu, care se subordoneaza in unele componente UAT. PARTENE 1 are multiple micro-proiecte locale de sprijin a copiilor si elevilor din grupuri vulnerabile: Centrul - o șansă pentru fiecare, de integrare socio-profesională a tinerilor fără adăpost (2013): implementat în parteneriat cu AJOFM MM, proiectul a urmărit integrarea socială și profesională a tinerilor fără adăpost. ; Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (2010) - proiectul, cofinanțat de SPAS, a urmărit consilierea psihopedagogică, psihologică și socială a 20 de familii (10 familii în dificultate și 10 familii monoparentale); - Pregătit să fiu părinte? - implementat în 2012, proiectul a urmărit creșterea gradului de informare, educație, conștientizare a adolescenților cu privire la sănătatea reproducerii și consecințele începerii premature a vieții sexuale. Cofinanțat de Serviciul Public de Asistență Socială. PARTENER 2 are o rețea de unitati scolare ce este subdimensionata fata de nevoia de educatie timpurie in cele 11 sate componente. Are experienta in alte tipuri de finantari cu bugete complexe, pentru dezvoltarea locală. PARTENER 3 are o experienta de durata, la nivel de activitate cotidiana cu copii aflati in situatii vulnerabile si familiile acestora, lucreaza in centre specializate pentru copii cu personal propriu calificat(educatori, psihologi, psihopedagogi, consilieri). Are arondata o scoala cu invatamant primar. Ca experienta, amintim participarea la proiectul " Dezvoltarea programelor de studii universitare si extinderea oportunitatilor de invatare pentru studenti si piata muncii. POSDRU 156/1.2/G/.....,

in calitate de Partener, in curs de implementare, valoare totală de 2 116 959 lei, Obiectivul proiectului: Dezvoltarea si adaptarea a programelor de studii de licenta si masterat in concordanta cu CNCIS si nevoile pietei muncii, consolidarea capacitatii unor universitati de a furniza calificari relevante pentru studenti in vederea cresterii angajabilitatii si imbunatatirea instrumentelor si metodologiilor universitare pentru extinderea oportunitatilor de invatare si promovarea in invatamantul superior. Valoare proprie angajata: 260 059 lei. PARTENER 4 are experienta directa in tematica/domeniu: in parteneriat cu o școală din comuna, Parohia din localitate si organizatia Gemeinde Ümmendorf din Danemarca a implementat in perioada 2009-2011 proiectul „Impreuna pentru educatie” ID POSDRU/23/2.2/G/....., cu o valoare de 1.518.241 lei ,care a avut ca obiectiv dezvoltarea parteneriatului dintre administrația publică locală, instituțiile de cult și instituțiile de învățământ cu scopul diminuării abandonului școlar în mediul rural. Partener 5 este un liceu din RSE care scolarizeaza aproximativ 1100 de elevi cuprinsi in 43 de clase de la ciclul primar pana la ciclul liceal. In liceu isi desfasoara activitatea 96 cadre didactice titulare la care se adauga 28 suplinitori calificati, 4 profesori asociati. Tematica CPP 181 este o preocupare care face parte din activitatea profesională, insa mijloacele sunt reduse pentru actiuni complexe de prevenire si corectarea abandonului scolar. Toate organizatiile angajate in proiect au experienta in implementare si resurse (umane, admin. si materiale) adecvate implementarii unui proiect strategic, intr-o perioada atat de restransa, care sa produca impactul preconizat .

## **PARTENERIATUL ÎN CADRUL PROIECTULUI**

Descrieți parteneriatul pentru proiect

DEZVOLTAREA IDEII DE PROIECT s-a realizat cu contributia tuturor partenerilor implicati, fiecare cu expertiza specifica in implementarea sau in activitati de educatie, in unitati de tip ISCED 1-3 si in lucrul cu categoriile de GT specifice proj. Ideea si formularea acestei Cereri a fost dezvoltata in comun de catre cei 6 membri ai parteneriatului, de la formularea obiectivelor si pana la definitivarea bugetului. In etapa implementarii proiectului, fiecare partener are stabilite clar atributiile in proiect, va contribui cu expertiza specifica, res. umane si contributie financiara proprie, proportional cu partea din buget ce ii va reveni (2,02% din bugetul fiecarui part.). Toate sunt clar stipulate in Acordul de parteneriat. Fiecare part. are repartizat un numar de membri din GT pentru care desfasoara activitatile din proiect, indicatorii sunt de asemenea clar asumati de catre fiecare partener, proportional cu grupul tinta stabilit. Fiecare partener are alocate in proiect resurse financiare si resurse umane, strict corelate cu costurile stimate la activitatile pe care le are de implementat si la dimensiunea grupului tinta cu care va lucra. Componenta multiregionala a parteneriatului este data de: 2 parteneri din Reg de Nord Vest, 3 parteneri din Reg Nord Est si 1 partener din Reg Sud Est. Structura este si una eficienta: 3 UAT (1 primarie de municipiu resedinta de judet si 2 primarii rurale), o unitate de invatamant din rețeaua publica, cu invatamant primar, gimnazial si liceal) si 1 ONG relevant

pentru obiectivele proiectului, cu mare experienta in implementarea fondurilor nerambursabile. Au fost alocate responsabilitati fiecarui partener functie de experienta si specificul domeniului propriu de activitate, inclusiv in Manag proiectului. Fiecare partener are roluri precise si specifice: Solicitantul organizeaza si raspunde de managementul si informarea proiectului, asigura publicitatea verifica modul in care sunt atinse rezultatele si grupul tinta, verifica executia bugetara. Part. 2 si 4, ca UAT, organizeaza activitati specifice de tip Scoala dupa scoala, programe de educatie de tip A doua sansa. Part. i 1 si 3, ca ONG uri cu expertiza relevanta, au atributii in Educatia parentala si in Educatia remediala. Part. 5, unitatea scolara cu specialisti in educatia formală, raspunde de Asistenta educationala a GT. Toti partenerii contribuie la valoarea adaugata a proiectului si la continuarea unor activitati in viitor: continuarea formelor de educatie remediala, stabilizarea politicilor locale de prevenirea parasirii timpurii si abandonului scolar. La nivelul Resurselor umane, toti membrii parteneriatului asigura experti in: Echipa de management (Solicitantul, fiecare partener), cat si in Echipa de implementare cu Experti pe Termen Lung/ETL si Exp pe Termen Scurt/ETS functie de specificul activitatilor cu GT. Activitatile in sesi au fost proiectate, din etapa dezvoltarii ideii de proiect, functie de expertiza resurselor umane ale fiecarui partener. **RESPONSABILITATILE : FIECARE PARTENER:** identifica si selecteaza persoane din GT, angajeaza experti pentru EM si EI, mobilizeaza resurse materiale si financiare pentru implementarea activitatilor, Participa la subactivitatile coordonate de ceilalti parteneri, conform Graficului de activitati si Bugetului. Desfasoara activitati de management si de informare. Solicitantul : asigura 40 Elevi cu risc de parasire timpurie a scolii, 25 Persoane care au parasit timpuriu scoala; 30 parinti/tutori. Raspunde de managementul proiectului. Coordoneaza activitatea de informare si promovare. Part 1: . Asigura Grupul tinta: 30 Elevi; 40 parinti/tutori/ Coordoneaza Activit 4- Furnizarea unor programe flexibile cu activitati de educatie de tip " a Doua sansa".Part 2 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 40 parinti/tutori. Coordoneaza Activit. 3. Dezvoltarea si furnizarea activitatilor de tipul "școală după școală. Part 3 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 30 persoane care au parasit timpuriu scoala; 30 parinti/tutori. Coordoneaza Activit 2. Diversificarea serviciilor pentru parinti. Part. 4 asigura persoane din GT: 40 Elevi; 20 persoane care au parasit timpuriu scoala; 40 parinti/tutori. Coordoneaza Activ. 5. Dezvoltarea unor activități de tipul "școală de vară/duminică" și de educație remedială . Participa la subactivitatile coordonate de ceilalti parteneri, conform Graficului de activitati si Bugetului. Desfasoara activitati de management si de informare. Part 5 asigura persoane din GT: 60 Elevi; 30 parinti/tutori. Coordoneaza Activ 1. Dezvoltarea unor servicii de asistenta educationala. Asigura continuturile si metodologia educationale. **VALORIZAREA LECTIILOR INVATATE:** Fiecare partener are experienta in lucrul cu GT, in bugetul proiectat au fost estimate costuri suficiente pentru a mobiliza si mentine GT. Fiecare partener se bazeaza pe rețeaua scolara locala si alte institutii sau organizatii care vor fi antrenate in implementarea proiectului. Activit. proiectului, indicatorii si bugetul au fost discutate si asumate de part. pornind de la expertiza

si experienta proprie. Coordonarea generala a parteneriatului va respecta principiile unui management riguros si performant. MPrj va fi desemnata o persoana cu experienta, Cf. Ghid general, inclusiv cu experienta in coord. unor echipe eterogene. La Sol, Part.2, Part.4 si Part.5. (Instituti publice) o parte a managementului va fi externalizata pentru a flexibiliza implementarea. Acordul de parteneriat a fost elaborat cu informatii tehnice si precise astfel incat fiecare part. sa stie ce drepturi si obligatii are. Bugetul, cofinantarea si indicatorii de realizat de catre fiecare partener sunt clar definite, se evita riscurile legate de neintelegeri ulterioare. MP va elabora proceduri de lucru si va institui o modalitate de comunicare transparenta intre parteneri Fiecare din cei 5 parteneri va desemna cate 2 persoane, Resp./reprezentant partener si Resp/ financiar.

## DESCRIERE PROIECT 1

### Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este: Dezvoltarea de programe de Asistență educatională și sprijin pentru 250 de elevi si Educatie remedială, inclusiv de tip "Scoala după școală" sau asistenta prin activitati flexibile pentru reintegrare in educatie de tip "A doua sansa", pentru 75 de persoane care au parasit timpuriu scoala si au sub 18 ani precum si diversificarea serviciilor pentru 200 parinti pentru prevenirea abandonului scolar si reintegrarea in educatie a celor care au parasit timpuriu scoala in zone foste industrializate si preponderent din mediul rural precum si promovarea temelor orizontale recomandate de DCI POSDRU. Pe termen lung, proiectul va genera efecte pozitive prin: a. prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a scolii indeosebi pentru copiii care au domiciliul in zone foste industrializate si in mediul rural; b. Corectarea fenomenului de abandon scolar prin activitati si programe de educatie remedială, inclusiv de tipul asistenta pentru a a ceasa programe de tip "A doua sansa". c. Dezvoltarea unor servicii acordate parintilor ai elevilor aflati in risc de parasire timpurie a scolii, inclusiv sprijin financiar. Beneficiile evaluabile pentru grupurile tinta beneficiile sunt: 1. Pentru Elevi cu risc de parasire timpurie – Asistenta educationala pentru cresterea interesului pentru educatia primara si gimnaziala, inclusiv prin ajutoare care sa faciliteze activitatea de invatare; 2. Pentru Parinti/tutori, diversificarea formelor de sprijin si furnizarea unor programe de consiliere non-formală si Educatie parentala pentru a intelege importanta educatiei si a rolului lor in educatia copiilor. 3. Pentru Persoanele care au parasit timpuriu educatia, acordarea de asistenta si sprijin de tip "A doua sansa" si "Scoala dupa scoala" pentru recuperarea abilitatilor personale si competentelor generale si revenire la scoala. Corolarul acestui proiect consta in aplicarea principiului activitatii solidare la nivelul comunitatii intre autoritati, cadre didactice, parinti si alti actori interesati de educatie de baza, cu activitati preventive si remediale, servicii adaptate si sprijin financiar pentru corectarea si prevenirea parasirii timpurii a scolii la nivelul învățământului primar si secundar ( ISCED 1-3).

### Obiectivele specifice / operationale ale proiectului

Obiectivele specifice/operationale sunt: Obiectiv Op.1: Dezvoltarea de servicii de asistență educatională si sprijin

pentru 250 Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii (GT ID 25) din 3 Regiuni în vederea prevenirii fenomenului abandon școlar în zone foste industrializate sau limitrofe preponderent din mediul rural. Obiectiv Op. 2: Diversificarea serviciilor și sprijin financiar pentru 200 de părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii (GT ID 57) pentru a înțelege importanța școlii și rolurile parentale în educația copiilor. Obiectiv op. 3: Dezvoltarea și furnizarea activităților de tip "Școala după școală" pentru 75 de persoane GT ID 62 și/sau ID 25, în special cursuri de alfabetizare și de formare a abilităților numerice pentru prevenirea și corectarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii. Obiectiv op.4: Furnizarea de activități flexibile de asistență pentru reintegrare în educație de tip "A doua șansă" pentru 75 de persoane din GT ID 62 în vederea dobândirii competențelor de bază și dezvoltarea abilităților personale pentru cei care abandonează școala în 3 Regiuni. Obiectiv Op. 5: Dezvoltarea unor activități de educație remedială (școala de vară/duminică) pentru 120 persoane din GT (ID 57, ID 62, ID 25) cu domiciliul/reședința în zone izolate pentru prevenirea sau corectarea părăsirii timpurii a școlii. Obiectivul Op.6: Desfășurarea unui management performant pentru gestionarea resurselor, informarea și promovarea publicului larg cu privire la proiect și a valorilor specifice FSE (egalitate de șanse, dezvoltare durabilă, alte obiective orizontale) asigurarea acestora timp de 10 luni, în beneficiul grupului țintă de 525 de persoane. Obiectivele specifice ale proiectului contribuie la îndeplinirea obiectivelor Axei Prioritare 1 DMI 2.2. deoarece: 1. Adăuga la Grupul țintă al AP un număr de 525 de persoane asistate și sprijinite, cu deprinderi școlare și abilități personale dezvoltate ce vor conduce la prevenirea și corectarea fenomenului de abandon școlar timpuriu (DCI POSDRU p.76); 2. contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivelor indicatorilor de program prin creșterea cu 525 a numărului de persoane din grupul țintă specific (ID 25, ID 57 și ID 62); 3. Contribuie la realizarea indicatorilor de output și de tip rezultat prin valorile proprii cuprinse la indicatorii de monitorizare și evaluare. Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivelor specifice AP 1 și DMI 2.2. prin: A. Implementarea și managementul performant al unui proiect de tip Strategic în cadrul Indicatorilor suplimentari, Indicatori de resurse (input). B. un număr de 3 indicatori cu valori crescute prevăzute în DCI POSDRU, în cadrul Indicatorilor de program- Realizare imediată (output). C. Un număr de 525 de persoane din GT care au beneficiat de operațiuni finanțate inclusiv cu sprijin material/ financiar prin subvenții și ajutoare. D. Abordarea obligatorie a celor 2 teme orizontale recomandate pentru acest DMI prin DCI POSDRU (Egalitate de șanse și Dezvoltare durabilă, vezi p. 78 - la care vom adăuga opțional componente TIC și Abordare interregională) și informarea pe aceste teme a minim 50 de unități școlare și minim 50 UAT preponderent din mediul rural. Prin îndeplinirea integrală a rezultatelor anticipate, proiectul constituie, în cota corespunzătoare, sursa primară de realizare a obiectivelor generale de dezvoltare a resursei umane prin programe sectoriale (vezi DCI POSDRU pag.76.). Prin aceste aspecte, proiectul contribuie la obiectivele specifice ale POSDRU:

promovarea educatiei scolare primare si gimnaziale in 3 regiuni in care proiectul este implementat, prevenirea si corectarea fenomenului de parasire timpurie a scolii. Contributia proiectului la realizarea obiectivului general al POSDRU consta in: numarul de 525 de persoane din grupul tinta – asa cum este el descris in sectiunile proiectului – ce reprezinta capital uman dezvoltat pentru diminuarea riscului de a deveni somer, stiind ca la persoanele care au parasit timpuriu scoala capacitatea de ocupare este foarte scazuta. (DCI POSDRU, p.69;) Obiectivele specifice ale proiectului se incadreaza in obiectivele fixate pentru Strategia Integrata de Dezvoltarea Resurselor Umane 2009-2020: Imbunatairea capacitatii unor categorii de cetateni ai Romaniei aflati in risc de excluziune socială datorita parasirii educatiei scolare timpurii. (SIDRU p.5, p.15). Dupa Clasificare interventiilor din DCI POSDRU, proiectul se incadreaza in COD 73- Masuri de crestere a participarii la educatie si formare pe tot parcursul vietii inclusiv actiuni destinate reducerii fenomenului de parasire timpurie a scolii, segregarii pe criterii de gensi cresterea accesului la formarea profesională tertiară si a calitatii acesteia.

#### Activitățile proiectului

**A1: DEZVOLTAREA UNOR SERVICII DE ASISTENȚA EDUCAȚIONALĂ PENTRU 250 ELEVII ÎN RISC DE PARASIRE TIMPURIE A ȘCOLII ÎN 3 REGIUNI ÎN VEDEREA PREVENIRII / CORECTĂRII FENOMENULUI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII PENTRU PERSOANELE CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE SAU ABANDON, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINȚA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA, ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL –** Coordonator responsabil Partener 5. Lunile 2-10.A.1.1. Identificarea a 250 de persoane din grupul tinta. A.1.2. Evaluarea nevoilor concrete de asistență educațională a GT și pregătirea materialelor de Asistența educațională, a resurselor materiale și administrative. A.1.3. Desfasurarea timp de 6 luni a activitatilor de Asistență educațională în 25 de grupe pentru 250 elevi din GT. A.1.4. Elaborarea și producerea de materiale cu privire la Egalitatea în Șanse în Educație, Dezvoltare Durabilă în mediul rural și diseminarea lor în 30 de școli preponderent din mediul rural din 3 Regiuni. A.1.5. Activități de evaluare a rezultatelor activității de asistență educațională cu GT. **A 2: DIVERSIFICAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE, INCLUSIV PRIN PROGRAME DE EDUCAȚIE PARENTALĂ, PENTRU 200 PĂRINȚI/TUTORI AI ELEVILOR CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII ÎN 3 REGIUNI, DIN CARE MINIM 50% CU DOMICILIUL SAU RESEDINȚA ÎN MEDIUL RURAL, PENTRU A ÎNȚELEGE IMPORTANȚA EDUCAȚIEI ȘI A INTERVENȚIEI TIMPURII PRECUM ȘI ROLUL PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIA COPILOR.** Coordonator Partener 3. Lunile 2-10 A.2.1. Identificarea GT și a nevoilor specifice pentru 200 de părinți/tutori; A.2.2. Inițierea și organizarea activității a 4 centre de Consiliere școlară non-formală pentru părinți (CSP) din 3 Regiuni. A.2.3. Desfasurarea activitatilor de consiliere școlară non-formală timp de 6 luni pentru 200 persoane GT, inclusiv cu tematica de tip "Rolul TIC în educație". A.2.4. Organizarea și desfasurarea timp de 4 luni de programe de "Educație parentală" pentru 200 persoane GT părinți /tutori din 2 Regiuni, prin subcontractarea către operatori specializați, cu acreditare în Educație parentală. A.2.5. Studiu de evaluare și diseminarea

materialelor si "Rolul TIC in educatie" in 30 de scoli si UAT din mediul rural. A 3: DEZVOLTAREA ȘI FURNIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE TIPUL "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ" , ÎN SPECIAL CURSURI DE ALFABETIZARE ȘI DE FORMARE A ABILITĂȚILOR NUMERICE, TIMP DE 6 LUNI PENTRU 75 DE PERSOANE DIN GT CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA (sau/si ELEVI) CU VÂRSTA SUB 18 ani, INCLUSIV DE ETNIE ROMĂ, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA din 3 REGIUNI. Coordonator responsabil: Partener 2. Lunile 2-10. A.3.1. Identificarea GT si a nevoilor specifice pentru 75 de de persoane din GT care apartin grupurilor vulnerabile, inclusiv de etnie romă. Organizarea administrativă. A.3.2. Elaborarea metodologiei de lucru "Școală după școală" si a pachetelor educationale, cf. OM 5349 din 07.09.2011. A.3.3. Organizarea si furnizarea activităților de tipul "Școală după școală" in 9 subgrupe, în special cursuri de alfabetizare (Pachet A) și de formare a abilităților numerice (Pachet B), pentru 75 Persoane din GT pe o perioada de 6 luni. A.3.4. Studiu de evaluare rezultate si elaborare unui Manual pentru activitati "Școală după școală"; testari docimologice. A 4. FURNIZAREA ACTIVITATI DE ASISTENTA PENTRU RELUAREA SI RECUPERAREA EDUCATIEI PENTRU A ACCESA PROGRAME DE TIP " A DOUA ȘANSA" PRIN PACHETE CARE TIMP DE 6 LUNI URMĂRESC DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR PERSONALE ȘI DOBÂNDIREA UNOR COMPETENȚE DE BAZĂ PENTRU 75 DE PERSOANE CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA ȘI CARE AU VÂRSTA SUB 18 ANI DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA. Coordonator Responsabil Partener 1. Lunile 2-10. A.4.1. Identificarea si selectarea 75 pers GT pentru programe de tip " A doua șansa"si elaborarea metodologiei de lucru cf. OM 5248 din 31.08.2011. A.4.2. Organizarea administrativa si furnizarea de pachete care urmaresc dezvoltarea abilitatilor personale in 9 grupe din la GT timp de 6 luni. A.4.3. Organizarea si furnizarea de pachete care urmaresc dobândirea unor competente de baza in 9 grupe din GT timp de 6 luni. A.4.4. Evaluare internă și teste docimologice non-scolare. A.4.5. Elaborarea Manual de lucru pentru activitati de tip " A doua șansa". A. 5. DEZVOLTAREA UNOR ACTIVITĂȚI DE TIPUL "ȘCOALĂ DE VARĂ/DUMINICĂ" ȘI DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ (DETECTAREA LACUNELOR ÎN PREGATIRE, ORIENTARE PSIHOLOGICĂ ) TIMP DE 4 luni PENTRU 120 DE PERSOANE DIN GT CARE AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA IN COMUNITATI DIN ZONE IZOLATE LIPSITE DE MIJLOACE DE COMUNICATII SAU CU INFRASTRUCTURA SLAB DEZVOLTATA ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL din 3 Regiuni. Coordonator responsabil: Partener 4. Lunile 4-10 A.5.1. Identificarea GT si a nevoilor specifice educatiei remediale. A.5.2. Dezvoltarea a 6 activități de tipul "școală de vară/duminică" pentru 120 pers. GT. A.5.3. Dezvoltarea de activități de tip educație remedială (diminuarea lacunelor în pregatire, orientare psihologică) in 12 grupe timp de 4 luni pentru 120 de persoane din GT din 3 Regiuni. A.5.4. Elaborare materiale "Egalitate de sanse in mediul rural" si "Dezvoltarea durabilă in zone foste industrializate" si diseminare in 30 UAT din zone foste industrializate in mediul rural din 3 Regiuni. A 6:



ACTIVITATEA DE MANAGEMENT, MONITORIZARE SI ACHIZITII PUBLICE. Responsabil: Solicitant. Lunile 1-10.

A.6.1. Activități de management referitoare la raportare catre finanțator; A.6.2. Elaborarea. si implementarea procedurilor specifice de management. A.6.3. Activități de management referitoare la achizițiile publice.A.6.4. Activități de mng. referitoare la auditul financiar extern si expertiza contabila. A. 6.5.Organizarea procedurilor și formelor întâlnirilor de proiect: start, periodic, ad-hoc, de evaluare rezultate. A.6.6. Monitorizarea activitatilor si echipei. A.6.7. Monitorizarea indicatorilor. A.7.

ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PROMOVARE A PROIECTULUI SI A TEMELOR/OBIECTIVELOR ORIZONTALE . Fiecare partener. Lunile 1-10. A.7.1. Proiectare, productia si tiparirea si utilizarea materialelor de publicitate si pentru informare despre proiect. A. 7.2. Multiplicare materialelor pentru activitatile din proiect . A. 7.3. Organizarea conferințelor de presă de deschidere, de inchidere si de informare/promovare a proiectului la fiecare partener . A. 7.4. Site –ul proiectului, cu informatii la zi -Solicitant. A.7.5. Organizarea si desfasurarea sub-activ care promoveaza Egalitatea de sanse ( Activ. 1.4. si A .5.4 ) si alte obiective orizontale: Dezvoltarea durabilă (Activ. 1.4. si A 6.4 ), TIC ( Activ. 2.5), Rolul TIC in educatie ( Activ. 2.5 ) . Se vor subcontracta/externaliza urmatoarele subactivitati sau componente: La Activ. 6: la Solicitant. Part.2, Part.4 si part.5. se vor externaliza componente din Activitatea de management (mang tehnic si financiar); se subcontracteaza Servicii de audit financiar extern si Servicii de expertiza contabila – la Sol. La Activ. 7: fiecare partener va subcontracta servicii de promovare si informare. Part 2 si 4 vor subcontracta publicatia periodica/ziar tematic local. Se vor subcontracta Cheltuieli pachete cazare, masa transport intalniri EM si EI . Servicii de catering pentru EM, EI si Participanti; Servicii de editare si tiparire materiale proiect; Servicii furnizare Programe de Educatie parentala ( Sol, Part. 3 si Part.5); toate cf. cu Buget detaliat.

Rezultate anticipate

Rezultatele anticipate reprezinta beneficii reale si identificabile ce contribuie la indeplinirea integrala a obiectivelor proiectului. Rezultatele sunt cuantificabile prin imbunatatiri la nivelul Grupului tinta (GT) astfel: 250 persoane din GT ID 25; 200 pers. din ID 57; 75 persoane . din categoria ID 62; Grupul tinta este construit cf.cu Ghidul Solicitantului CPP 181, cap.4.1.1.cap 4.5. si respecta indicatorii de program. Toate rezultatele anticipate se coreleaza cu Indicatorii de Output si Result din GCS si DCI POSDRU.: Indicatori. de realiz imediata/out put ID 280, cf GSCS: 1. Număr de participanți la programe de educație de tip „a doua șansă” – 75 pers.; 2. ID 281: Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” din care: femei = 40 femei; 3. Indicator rezultat result = ID 277: Ponderea absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%) = 75% La aceste valori, adaugam Indicatorii suplimentari prevazuti in DCI POSDRU, pp.76-77: a. 1 proiect de tip strategic implementat /corelat cu Activ. 6; - Indicator de resurse/input b. Numar de pers. care au beneficiat de consilier/orientare- masuri preventive/corective de parasire timpurie a scolii = 525 pers. corelat cu Activ. 1-5 /indicator de realizare imediata c. Numar de participanti FSE- femei = minim 180 pers, corelat cu Activ 2,4,5: Rezultatele 4 si 5 contribuie in mod

direct la indeplinirea valorilor nominale ale Indicatorilor ID 280, ID 281 si ID 277. Rezultatele 1, 2 si 3 se coreleaza indirect la Indicatorii din GSCS si in mod direct cu Indicatorii suplimentari DCI POSDRU, prin nr de persoane ce beneficiaza de masuri preventive sau corective de parasire timpurie a scolii. Rezultate corelate cu Activitatea 1 si Obiectiv operational 1 : R.1.1. - 3 312 de ore de Asistență educatională pentru 250 elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 Regiuni; R.1.2. -250 elevi din GT asistati cu Subventii/ajutoare pentru perioada a 6 luni de derularea cursurilor de Asistență educatională; R.1.3. - 250 de seturi de Asistența educatională, R.1.4. - 240 de seturi "Egalitate de sanse in educatie" si "Dezvoltare durabilă în mediul rural" distribuite in 30 de scoli din care minim 60 % mediul rural. R.1.5. - Micro-studiu de evaluare a activitatilor de asistenta educationala. Rezultate corelate cu Activitatea 2 si Obiectiv operational 2: R.2.1. - 2400 de ore de Consiliere scolară non-formală pentru 200 părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 regiuni , R.2.2. - un program de Educație parentală derulat pentru 200 părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 regiuni, din care minim 60% cu domiciliul/resedinta în mediul rural; R.2.3. - Subventii/ajutoare pentru 200 de parinti/tutori din GT pe perioada derulare cursuri Educatie parentală sau Consiliere scolară non-formală ; R.2.4. - 240 de seturi "Rolul TIC in educatie" diseminate in 30 de scoli si UAT din mediul rural. Rezultate corelate cu Activitatea 3 si Obiectiv operational 3 R.3.1 - 2160 ore activitati de tip "Școală după școală" pentru 75 GT in 9 grupe timp de 6 luni, R.3.2 - 75 % persoane din GT, Persoane care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani si/sau aflate in risc de abandon care au finalizat activitatile de alfabetizare si dezvoltarea abilitatilor numerice; R.3.3. un Manual pentru activitati "Școală după școala" multiplicat 500 ex si diseminat in 50 de scoli pentru diseminare bune practici. R.3.4. Micro-studiu de evaluare rezultate si teste de progres. Rezultate corelate cu Activitatea 4 si Obiectiv operational 4: R 4.1. - 1200 ore activitati asistenta pentru "A doua sansa " care urmaresc dezv abilitatilor personale la 75 de persoane GT, care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani, R.4.2. 1200 ore activitati asistenta pentru "A doua sansa" care urmaresc dobândirea unor competente de baza la 75 de persoane GT care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani, R.4.3. 600 de ore testari docimologice non scolare ale pers. GT R.4.4. - O metodologie de lucru in activitati de tip "A doua sansa" multiplicat in 400 ex si distribuita la scoli si UAT din 3 regiuni. REZULTATE corelate cu Activitatea 5 si Obiectiv operational 5: R.5.1. - 480 ore activitati de tipul "școala de vara/duminica" pentru 120 pers GT; R.5.2. - 1920 ore de activități de tip educație remedială (diminuarea lacunelor în pregatire, orientare psihologică) pentru 120 pers GT din zone izolate si mediul rural; R.5.3. - 240 de seturi "Egalitate de sanse in mediul rural" si "Dezv durabilă in zone foste industrializate" distribuite in 30 de UAT din zone izolate din mediul rural din 3 Regiuni. Rezultate corelate cu Activitatea 6 si Obiectiv operational 6..R.6.1. 4 Rapoarte tehnice si financiare intermediare, un raport final; - R.6.2. Un set de proceduri specifice manag. de proiect realizat (proceduri arhivare, proceduri

informare, proceduri indeplinire rezultate, proceduri transport, proced. implementare, proc. raportare interna, proc. de evaluare echipa etc); R.6.3. Un Plan de achizitii publice, conform legislatiei si instructiunilor AMPOSDRU; R.6.4. Un Contract Expertiza audit financiar, Un Contract Expertiza contabila externa. R.6.5. 4 intalniri echipa manag, 4 intalniri reprez. parteneri proiect,. R.6.6. 5 Rapoarte de Audit si expertiza contabila, Contracte de achizitii realizate, Rap de realizare si confirmare rezultate pentru conferinte deschidere si inchidere proiect. R.6.7. Rap. inregistrare GT, Centralizator GT, Centralizator rezultate, Rapoarte activitati cu indicatori. 1 proiect strategic implementat. Rezultate corelate cu Activitatea 7 si Obiectiv operational 7. Corelat cu Ob.op.7 si toti indicatorii R.7.1. Achizitii servicii Proiectare, productie si tiparire materiale de publicitate si informare .. R.7.2. Achizitii multiplicare materiale pentru informare in proiect si diseminare rezultate. R.7.3. Un nr. de 5 conf.desch, 5 conf. inchidere, 12 comunicate presa. R.7.4. Un site cu informatii actualizate.

#### Contextul proiectului

Proiectul pleaca de la analize realizate de parteneri cu privire la propriile nevoi ca actori implicati in sectoarele de activitate cuprinse in DMI 2.2. In acest context, proiectul se refera si vizeaza doua tipuri de probleme: A. dificultatea autoritatilor locale si institutiilor de educatie de a se corela adecvat cu cerintele oficiale ale sistemului de educatie timpurie (de a corela politicile si strategiile nationale si europene in domeniul educatiei CU resursele reale ale sistemului, inclusiv cu motivatia scazuta a unor categorii de grupuri vulnerabile); B. sistemul de educatie timpurie /ISCED 0-3/, caracterizat de o dinamica si resurse precare, este supus unor cerintele expruse si tot mai presante care vin din Straegii nationale si UE (de ex., din domeniul Ocupare si incluziune sociala sau Servicii sociale, alte strategii in care se regasesc rezultatele de tip Out put ale educatiei, fie ea si timpurie. Conform documentelor si strategiilor nationale si europene (MMFPS - Analize Comitete Tehnice Consultative pe domenii, PRAOIS Nord Vest, PRAOIS Nord Est, POCU 2014-2020.etc.), la nivelul indicatorilo macro-economici si sociali se constată câteva realitati: 1. Nivelul de educatie determina strict sansele de ocupare; 2. Ratele de ocupare cresc in anumite perioade pentru persoanele cu educatie superioara si scad intotdeauna pentru persoanele cu nivel scazut de educatie sau fara educatie; 3. Populatia cu nivel de instruire scazută (ISCED 0-2) inregistreaza o usoara crestere atat inainte de 2008 (ca an de referinta UE), cat si in 2012, de aprox. 1,1 % si continua aceeasi tendinta in anii urmatori; 4. Dinamica pe diferite sectoare evidentiaza cresteri semnificative (chiar daca acestea sunt de tip cresteri negative, de ex. rata somajului) la nivelul populatiei cu educatie superioara, aceasta nefiind posibila fara existenta educatiei de tip ISCED 0-4; 5. Riscul de saracie si de excluziune socială prin lipsa educatiei timpurii este foarte ridicat, indeosebi la nivelul unor grupuri vulnerabile (femei, grup etnic, zone izolate sau foste industrializate); Documentele si strategiile identifica inventariza urmatoarele nevoi : 1. Potrivit Eurostat 2012, Romania este pe locul 2 in UE in ceea ce priveste populatia expusa riscului de saracie si excludere sociala iar riscul de saracie relativa pentru persoanele ISCED 0-2 este de aprox. de trei ori mai mare decat pentru persoanele cu studii medii (45,4% fata de 16,6 %

la nivelul anului 2012). Cumulat, riscul de saracie pe cele doua categorii de educatie depaseste 60% din populatie. Acest Raport plaseaza Romania pe primul loc in UE la analfabetism cu 6% din populatie) 2. Ratele de dependenta (determinate de excluziune sociala prin lipsa educatiei timpurii) pe perioadele relevante ( 1990-2000; 2000-2010) in Romania sunt mai mari comparativ cu ratele din UE iar in Regiunile din proiect sunt mai mari decat in media nationala. 3. Saracia in Romania are un profund caracter localizat, incidenta acesteia fiind semnificativ mai mare in Regiunea de Nord Est si Sud Est iar una dintre cauze se regaseste la accesul redus la sistemul de educatie. Subliniem faptul că toate analizele regionale pun in evidenta o situatie in care regiunile implicate in proiect se afla sub media valorilor nationale – si ar fi inutile in acest caz la valorile mediei europene ! Toate aceste nevoi solicita o interventie de tip integrat, ce trebuie sa debuteze cu interventia la nivelul educatiei timpurii. Actiunea convergenta, inclusiv prin fonduri structurale, ar trebui deci sa "favorizeze" aceste regiuni. Una dintre directiile inventariate de POCU 2014 – 2020 pentru abordare strategica pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare identificate se refera la cresterea calitatii serviciilor publice, deci si de educatie timpurie. In acest context, proiectul are o mare utilitate in operationalizarea obiectivelor axei prioritare si domeniului de interventie. De asemenea, proiectul este relevant pentru Strategiile europene (Europa 2020, Agenda Lisabona) si Documentul Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013 si POCU 2014-2020 (in multiple prioritati, obiective, actiuni), inclusiv cu PNDR 2014-2020, Prioritatea 6. De asemenea, se coreleaza direct cu unele programe complementare, cum ar fi PO AD 2014-2020. 2.1.2 (b), lipsa materialelor scolare. Si asa mai departe. GRUP TINTĂ al proiectului este alcatuit dintr-un total de 525 persoane care se incadreaza in urmatoarele categorii de GT eligibil, asa cum sunt definite in Ghidul Conditii Specific CPP 181: 1. GT ID. 25 - Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii – 250 persoane 2. GT ID 62 - Părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii = 200 persoane 3. GT ID 75 - Persoane care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani = 75 persoane. Grupurile Tinta "Elevi cu risc de parasire timpurie a scolii" si " Persoane care au parasit timpuriu scoala si care au o varsta mai mica de 18 ani" vor fi selectate din cazurile luate in evidentele specifice ale UAT locale. Pe parteneri, distribuția este urmatoarea: Solicitant: 40 Elevi GT; 30 parinti/tutori. Solicitant: 40 Elevi GT; 30 parinti/tutori; Partener 1: 30 Elevi GT; 30 parinti/tutori. 25 persoane care au parasit timpuriu scoala; Partener 2: 40 Elevi GT; 40 parinti/tutori. Partener 3: 40 Elevi GT; 30 parinti/tutori; 30 persoane care au parasit timpuriu scoala; Partener 4: 40 Elevi GT; 40 parinti/tutori. Partener 5: 60 Elevi GT; 30 parinti/tutori, 20 persoane care au parasit timpuriu scoala; Cu precizarea ca activatatile vor fi organizate integrat si complementar. Nevoia de baza a grupului tinta, asa cum este aceasta complet delimitata in Ghid, se refera la desfasurarea de actiuni cu Elevi si Parinti din GT care sa previna fenomenul de parasire timpurie a scolii in special pentru copii care au domiciliul/resedinta in zone foste industrializate (cf. cu criteriile de la subcap. 4.1.1), cat si activitati care sa corecteze acest fenomen la persoane

Justificarea necesității implementării proiectului

care au parasit timpuriu scoala si au varsta mai mica de 18 ani. Activitatile si rezultatele anticipate ale proiectului raspund acestui deziderat. Descrierea tehnica a acestora, inclusiv cele care vizeaza temele/obiectivele orizontale ale POSDRU, se regasesc in celelalte sectiuni ale Cererii de finantare.

In toate documentele oficiale sau in rapoartele unor cercetari de specialitate (UNICEF, 2000, Revista Calitatii Vietii, nr 3/2011, ISE) este prezenta aceeași concluzie: "Abandonul școlar reprezintă o problemă a sistemului românesc de învățământ insuficient tratată care are nevoie de acțiuni urgente. Este un fenomen serios și larg răspândit care ar trebui să fie o prioritate pentru toți cei implicați în procesul de educație: politicieni, factori de decizie, părinți, profesori și elevi". Se vehiculează date care evaluează fenomenul de parasire timpurie a școlii pe nivelurile învățământului primar și gimnazial. Acest fenomen, nedorit de autorități, dar recunoscut ca o problemă socială, se află paradoxal în expansiune: comparând datele oficiale din perioada 2002 - 2007 (Parasirea prematură a educației în România = 19,7%, Media europeană = 14,8% cf. PSIDRU, p.15 ) cu datele oficiale din 2011 care arată o valoare de aprox 16 % față de ținta de 10% ( sursa: AMIGO, 2012, I.N.S), constatăm valori mari la indicatorii ce măsoară acest fenomen. Aceste realități determină obiective/priorități adecvate pentru Orizont 2020: sunt preconizate 6 direcții prioritare pentru politica economică și 4 privind forța de muncă, acestea din urmă fiind direct condiționate de nivelul de educație formală. Deci, obiectivele privind educația timpurie se impun deoarece gradul de ocupare la nivelul populației totale scade pe măsura ce scade și nivelul de educație: cea mai redusă rată de ocupare se regăsește la populația cu nivel scăzut de educație. În consecință, unul dintre obiectivele prioritare propuse în documentul strategic "Europa 2020 - o strategie europeană pentru creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii" să fie atins până în 2020 este: " un nivel maxim de 10% al ratei parasirii timpurii a școlii și un nivel 4 minim de 40% al ratei de absolvire a unei forme de învățământ terțiar... ". Coroborând această direcție cu cea a indicatorilor propuși pentru ocupare - ca formă de bază în prevenirea excluziunii sociale - ( se estimează în Strategii... să fie o ușoară creștere de la 9,1 milioane până la 9,5 mil persoane ocupate în următorii 2-3 ani !!!) vom avea dimensiunea importanței majore pe care o are educația de nivel primar, gimnazial și liceal. Să mai spunem că în țara noastră mediul rural apare cu valori întotdeauna sub media națională. Proiectul va antrena și sprijini cel puțin 525 persoane din Grupul țintă ( 250 Elevi GT ID 25, 200 Părinți/tutori GT ID 62 și 75 pers. GT ID 75), beneficiari direcți din categoria de beneficiari propuși de A.P.2.2 în intervalul 2007 - 2013, care vor experimenta și apoi conserva/dezvolta metode și activități de educație remedială și preventivă în vederea dezvoltării competențelor generale și a deprinderilor individuale, în vederea diminuării riscului de excluziune socială viitoare. Proiectul desfășoară activități nu neapărat inedite, dar neapărat extracurriculare pentru elevi, însă care nu sunt încă practici curențe în comunitățile în care se implementează, deși există recomandări ferme ale ministerului de resort în acest sens: asistența educațională, educație remedială, activități de tip "Școala

dupa scoala", activitati de educatie "A doua sansa", servicii diversificate pentru parintii elevilor aflati in risc de parasire timpurie a scolii. Exista dificultati de dezvoltare a acestor activitati pe care autoritatile locale le subliniaza inclusiv in rapoartele oficiale: lipsa resursei umane, lipsa unei infrastructuri educationale adecvate, slaba motivatie pentru educatie a unor categorii vulnerabile etc. Proiectul, prin activitatile sale, pe langa efectul cuantificabil asupra beneficiarilor directi (250 Elevi GT ID 25, 200 Parinti GT ID 62 si minim 75% din 75 Pers. GT ID 75) va genera si o atitudine pozitiva, de atentie sociala a autoritatilor si populatiei cu privire la importanta educatiei timpurii in dezvoltarea profesionala ulterioara, precum si asupra unor teme orizontale ce vor fi diseminate prin materiale specifice (Egalitatea de sanse in mediul rural, Dezvoltarea durabila in zone foste industrializate, Rolul TIC in educatie, Imbatranire activa). Valoarea adaugata (identificabila si cuantificata detaliat in sectiunea Rezultate anticipate) a proiectului consta in: a. peste 3200 de ore de Asistentă educatională acordata 250 elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 Regiuni, sprijiniti cu seturi educationale si ajutoare de tip burse sociale pentru a promova o atitudine pozitiva fata de educatie; b. Peste 2400 ore de consiliere scolara non-formala si un Program de Educatie parentala certificat pentru 200 de Parinti/tutori ai elevilor din GT care beneficiaza si de sprijin de tip ajutor material/financiar; c. Peste 2100 ore "Scoala dupa scoala" si 2400 ore activitati "A doua sansa" inclusiv pentru GT Persoane care au parasit timpuriu scoala si care nu au 18 ani din zone foste industrializate si din mediul rural. ; d. Aproape 500 de seturi tematice ("Egalitate de sanse in mediul rural", "Dezvoltare durabila in zone foste industrializate", "Rolul TIC in educatie") distribuite in 60 de scoli si UAT preponderent din mediul rural. Toate materiale obtinute prin proiect (Manuale, Metodologii, seturi tematice) se constituie ca valoare adaugata si vor fi puse la dispozitia celor interesati gratis, atat in format fizic, cat si electronic. Aceste rezultate directe ale proiectului NU sunt abordate sau realizate in cadrul activitatilor existente pentru persoanele din GT selectat: bugetele centrale nu previzionează astfel de cheltuieli/activitati, bugetele locale nu sunt planificate pentru astfel de nevoi datorita precaritatii lor, resursele familiale ale grupurilor vulnerabile sunt directionate catre satisfacerea nevoilor de supravietuire in timp ce educatia timpurie este cel mai adesea amânată.

Resursele alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului

Resursele utilizate in proiect sunt clasificate in 2 categorii: I. Resurse existente, comune tuturor activitatilor si care vor fi utilizate si justificate inclusiv la capitolul Chelt. Indir. (Sali, abonamente, echipamente, surse de documentare etc). La capitolul Resurse existente inseram si Expertiza inalta a EM si EI, constituita in timp indelungat in cadrul activitatilor anterioare proiectului in organizatiile partenere. II. Resurse specifice, care vor fi achizitionate si utilizate doar in cadrul proiectului, incepand cu resurse umane si terminand cu combustibil, materiale si consumabile de unica folosinta. Resursele mobilizate pentru proiect sunt: A.Echipe de management (14 persoane, cf. Buget si Manag. proiect) si Echipa de implementare, respectiv Expertii pe termen lung si Expertii pe termen scurt; B. Resurse financiare C. Resurse materiale, D. Resurse informationale si E. Resurse de timp. A. RESURSELE UMANE (RU) sunt

descrie la secțiunea Manag. proiectului. O resursă importantă la fiecare partener o va constitui grupul de ETS și ETL pentru Resp. GT și Resp. Activități și resurse locale. Data fiind perioada scurtă de implementare și nr. mare de ore de activități cu GT, pentru activitățile de conținut educațional (de recuperare și preventiv) vor fi angajați Exp TS preponderent selectați din rândul cadrelor didactice din comunitățile locale. Punctul tare al RU îl constituie resursa umană: fiecare partener are rețele de specialiști cu expertiză și competență în domeniul proiectului, cei din EM cu experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

**B. RESURSA FINANCIARĂ** este structurată după criteriul eficienței în raportul cost/rezultate. Toate tarifele și costurile se plasează sub baremuri /media de piață, cf. ofertelor on line. A se vedea Bugetul detaliat. Cota de cofinanțare solicitată va fi alocată în contul special al proiectului.

**C. RESURSA MATERIALĂ** existentă se referă la infrastructura Partenerilor: 1. autoturisme pentru deplasări în proiect; 2. spații de lucru; 3. acces la Sali de instruire, informare etc; 4. acces permanent la echipamente de informatică pentru accesarea Internet și aparate pentru comunicare instituțională (telefon, fax); 5. spații cu utilități pentru activitățile curente, alte facilități pentru activitățile curente. Costurile acestora vor fi incluse în cheltuielile generale de administrație. Alte resurse materiale se va fi constitui prin Achiziții publice (cf. Buget detaliat): echipamente FEDR pentru mng. și implementare activități (Laptop, Imprimantă, Seturi CSP, seturi Asistentă educațională etc.), Mobilier birou, amenajări spații la Solicitant și parteneri. De asemenea, se vor subcontracta: Servicii Audit financiar extern, de Expertiză contabilă, Pachete (cazare, servicii hrană) întâlniri Echipa proiect, Servicii de catering pentru EI și Participanți în 3 regiuni, se subcontractează Furnizare Programe de Educație parentală la Activ. 2, pentru 200 de părinți de către un operator autorizat, cu experiență și materialele specifice existente. Sol, P2 și P4 vor achiziționa mijloace auto de transport școlar, cu o mare utilitate în sustenabilitatea proiectului. Pentru Informare și publicitate, se va subcontracta la Activ. 7. Proiectare, producția și tipărirea și utilizarea materialelor de publicitate și pentru informare despre proiect. Pentru materiale din proiect, se vor realiza contracte de printare și multiplicare la fiecare Part.. Sunt previzionate resurse pentru pagina web a proiectului, precum și 2 apariții periodice/ziare locale tematice - la P2 și P4. Vor fi organiz. conferințe de presă de lansare și de închidere proiect la fiecare partener și comunicate de presă. Sunt previzionate Achiz. de publicații, cărți, reviste de specialitate ..... la Activ 1, sunt planificate cheltuieli de subvenționare de tip burse și ajutoare (pt 250 elevi GT, 200 de părinți GT și 75 Persoane care au parasit timpuriu școala) pt. sprijinul GT cf Ghid Condiții specifice. Și altele.

**D. RESURSE INFORMAȚIONALE.** Part. pun la dispoziție o dotare tehnică pentru rețele internet, sisteme informatic adecvate, alte echipamente necesare derulării activităților. Unele vor fi achiziționate pentru Managementul eficient al proiectului, inclusiv licențe software. Cf. Buget detaliat.

**E. RESURSE DE TIMP** sunt acoperite prin respectare Instrucțiunilor POSDRU, experții vor fi angajați cu CIM sau alte forme legale cf. Ghid General - Cap.3.2, cu norme bine delimitate în Fișe de

Managementul proiectului

post proprii, nr. de ore desfasurat in proiecte va fi monitorizat. Pentru ca perioada este de doar 10 luni, se vor derula activ. concomitente. RESURSE DE MONITORIZAREA proiectului: RTF intermediare și raportul final; Expertiză financiară internă și externă, cu personal calificat; Contract de audit extern; Documentație legală cu privire la achiziții și proceduri de achiziționare; Proceduri pentru indeplinirea indicatorilor proiectului; Contracte cu terti; Dosarul proiectului, la zi.

Managementul proiectului acopera urmatoarele domenii: coordonarea generala a proiectului, coordonarea financiara a proiectului, realizarea achizitiilor aferente. Scopul managementului de proiect este indeplinirea integrala a indicatorilor, a rezultatelor si a grupului tinta. Unele componente ale managementului (management tehnic, consultanta juridica s.a.) vor fi externalizate la Sol, Part.2, Part.4 si Part.5 (cf. Buget cap.3.4.). Echipa de proiect este alcatuita din Echipa de Mangement/EM si Echipa de Implementare/EI. Activitatile de tip management nu vor fi dublate sau suprapuse/completate de activitatile echipei de implementare. Echipa de Management are urmatoarea structura: Manager Proiect, Asistent manager, cate un Responsabil financiar, cate un coord. reprezentant/responsabil de la fiecare partener. Componenta de management tehnic si consultanta juridica vor fi externalizate la patru parteneri din sase. Echipa de Implementare asigura livrabilele si este alcătuită din: Exp. Termen Lung /ETL, cu activitate permanenta si cu sarcini de coordonare orizontala a Activ.1-5 si 7, si Experti pe termen scurt/ETS. Solicitantul si Partenerii vor asigura, prin chelt indirecte personal auxiliar si administrativ de suport. Fiecare va avea cu sarcini precise, lunare, de stricta specialitate, cu forme de monitorizare conforme cu metodologia si instructiunile 64, 62 s.a. POSDRU (fise pontaj, rapoarte activ. individuale, audit extern, expertiza contabila autorizata, alte proceduri). ECHIPA MANAGEMENT M: MANAGER DE PROIECT (Sol): Unitati de competente care se referă în principal la: elaborarea modalităților de implementare a proiectului, estimarea resurselor si asigurarea resurselor operaționale pentru proiect, asigurarea respectării prevederilor contractuale ale proiectului, identificarea și analiza riscurilor și precizarea acțiunilor de monitorizare pentru echipa, orientarea muncii echipei de implementare pentru realizarea obiectivelor si rezultatelor, conduce implementarea si supravegheaza strict componentele externalizate. Conditii: licentiat, cu experienta de minim 5 ani in implementarea a 3 proiecte cu finantare europeana din care un proiect finalizat in calitate de manager de proiect. ASISTENT PROIECT (SOL): asigura comunicarea intre partenerii proiectului; pastreaza relatia cu subcontractorii; participa la realizarea rapoartelor tehnice; asigura suportul pentru MP. Cerinte: studii superioare, min. 3 ani experienta profesionala specifica in domeniul proiectelor. RESPONSABILI FINANCIARI (toti partenerii): Asigura si verifica disponibilitatea resurselor financiare in proiect, la Sol. si Part., pregateste, verifica si arhiveaza documentatia contabila, inclusiv cea pentru audit financiar, realizeaza contabilitatea proiectului, asigura disciplina bugetara, redacteaza Rapoartele financiare in proiect, elaboreaza materiale de specialitate (achizitii, referate, deconturi etc). Profil: studii superioare in domeniul economic, cu masterat de contabilitate sau



management financiar/organizational, cu expertiza certificata in domeniul financiar de minim 5 ani.

**COORDONATORI PROIECT** (5 pers., pt P1, P2, P3, P4 si P5): organizarea si planificarea activitatilor partenerului, raportarile partenerului, atribuirea si supervizarea responsabilitatilor ETL si ETS, monitorizarea subcontractarilor partenerului, organizarea activitatilor de informare si publicitate. Cerinte: experienta profesionala minim 5 ani, studii superioare, unele competente specifice MP. EM asigura coordonarea generala prin Activitatea 6. **ECHIPA DE IMPLEMENTARE:** Exp. TL Coordonator Implementare Activitati - Part. 4. Coreleaza activitatile la parteneri, centralizeaza rezultatele stiintifice, redacteaza materiale teme orizontale, monitorizeaza promovarea proiectului si diseminarea rezultatelor. Asigură comunicarea tematica a echipei de proiect. Expert TL Coordonator IT si Informare - la S.: Realizeaza site-ul proiectului, actualizeaza lunar platforma on line a proiectului, organizeaza activitatile de publicitate ale proiectului cu respectarea Manualului de identitate, asigura mentenanta pt sustenabilitate, redactează materiale pentru promovare si informare. Expert TL Coordonator Responsabil Grup țintă (la S): identifica, selecteaza si mentine relatia cu resp si grupul tinta al fiecarui partener pe durata proiectului. Asigura documentatia specifica POSDRU pentru GT; Expert TL Coordonator Educatie parentala (P.3) asigura metodologia si continuturile stiintifice si supervizeaza activ. cu GT Parinti/tutori. Expert TL Coordonator activitati "Scoala dupa scoala" (P. 2 ): asigura metodologia si continuturile didactice si pedagogice la activ. "Scoala dupa scoala", cf legislatie; Expert TL Coordonator activitati "A doua sansa" (P. 1): asigura metodologia si organizeaza activitatile suport tip "A doua sansa" cf legislatie, Expert TL Coordonator Educatie remediala (P.3): asigura metodologia si continuturile pachetelor de tip educatie remediala. Expert TL Coordonator Obiective orizontale (Part.4) organizeaza activitatile specifice obiectivelor orizontale, elaboreaza si redacteaza materiale dezvoltare durabila, egalitate de sanse, imbatranire activa, TIC. Cu diploma de licenta in Adm. europeana. Profil general pentru toti Expertii Termen Lung: cu expertiza certificata in educatie, competente in domeniul in care este expert (IT, Implementare, Formare), certificare in MP, Evaluator, Formator sau altele unde este cazul, cu participare in 1-2 proiecte cu finantare europeana. **EXPERTI PE TERMEN SCURT.** Responsabili GT ( P1, P2, P3, P4, P5) – asigura GT, Resp. activitati si resurse (S, ( P1, P2, P3, P4, P5) organizeaza actele aferente programelor si activ. sustinute de fiecare partener, organizare de spatii, inscriere cursuri, organizeaza activ., distribuie materiale si ajutoare si subventii. Experti Formatori sau Consilieri pentru fiecare din Activ. 1-5, cu numar de ore precizat in Buget detaliat . Profil general pentru toti Expertii Termen Scurt: Studii superioare (sau medii, pentru Resp administrativi), cu experienta in educatie; Certificat de Formator sau Evaluator de competente sau Consilier, acolo unde este cazul. **COORDONAREA GENERALA A PROIECTULUI:** - Organizarea proiectului: MP va incheia contractele de munca, conventiile si/sau actele aditionale, va elaboreaza fisele de post, va elaboreaza procedurile interne de implementare pentru circuitul si arhivarea documentelor pe suport tiparit si electronic. MP va detalia

planificarea activitatilor, termenele limita si responsabilitatile echipei. - Monitorizare interna, evaluare si raportare: MP de proiect va elabora proceduri pentru desfasurarea proiectului si va monitoriza implementarea lor. -Managementul riscului: MP de proiect impreuna cu responsabili din partea partenerilor va asigura managementul riscului si va lua masuri pentru diminuarea/prevenirea acestora. Posibile riscuri: nerespectarea termenelor contractuale de catre furnizori/subcontractori, riscuri financiare (intarzieri in eliberarea transelor de plata in termen, cresteri de preturi, evolutia cursului valutar), riscuri tehnice (legate de grupul tinta: slaba motivare a GT, dezinteresul GT fata de proiect, instabilitate economica), riscuri legislative (schimbarea legislatiei privind educatia si formarea profesionala sau a legislatiei ce priveste implementarea proiectelor in timpul derularii acestora, schimbarea legislatiei financiare si a codului muncii), riscuri privind resursele umane (stari de exceptie in EM si EI). Strategii de raspuns: includerea unor clauze specifice in contractele de achizitii pentru termenele de livrare/conditiile de calitate, planificarea resurselor necesare in buget sau accesarea unui credit, monitorizarea cash-flow-ului, accesarea prefinantarii, realizarea corecta si la termen a cererilor de rambursare, motivarea financiara a echipei de proiect, subventiisi ajutoare pentru grupul tinta, selectarea riguroasa a GT, selectarea unui numar mai mare de participanti in grupul tinta. Managementul financiar se va asigura de catre Sol. care va planifica bugetul, va stabili proceduri comune financiar-contabile de lucru, va strange documentele justificative pentru cheltuielile angajate, va urmari eligibilitatea cheltuielilor angajate conform OM 1117/2010 si bugetului aprobat, va gestiona conturile speciale pentru proiect, va fi responsabil de obtinerea prefinantarii si de relatia cu AM/OI, va realiza rapoartele financiare, va face inregistrarile contabile. Fiecare CR va fi insotita de un certificat eliberat de un auditor independent. Realizare ACHIZITII PUBLICE: se va elabora Planul de achizitii al proiectului, cf. bugetului si nevoilor proiectului cu respectarea OM 1050/2012 si a Instructiunilor AM valabile la data implementarii. Informarea si publicitatea proiectului va fi planificata de EM, cu un program detaliat pentru intreaga durata, realizata de Expertul Responsabil IT, Informare si Publicitate conform unor responsabilitati precise in Fisa de post si va fi monitorizata permanent de MP.

Metodologia de implementare

**METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE A ACTIVITATILOR PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR.** Proiectul prevede o modalitate generala pentru implementarea obiectivelor operationale, in conformitate cu abordarea pe proces/faza descrisa in Manualul Ciclului de Proiect elaborat de Comisia Europeana. Pentru implementarea activitatilor, in cadrul parteneriatului a fost definita organigrama proiectului, compusa din experti specifici si staff (sau Echipa de management). Pentru fiecare activitate din Grafic, respectiv Activ 1- 5, abordarea implementarii va fi facuta in mai multe ETAPE, realizate in concordanta cu logica si continuturile proiectului. Principalele etape la fiecare activitate 1-5 vor fi: a.. Analiza bazelor de date locale, identificarea, selectarea si recrutarea grupului țintă specific; b. Analiza si mobilizarea resurselor umane, materiale si financiare: comtracte de

munca, fise de post, inchirieri spatii, achizitii publice etc;

c. Elaborarea materialelor suport, atat din punct de vedere stiintific, cat si administrativ, inclusiv a celor specifice activitatilor de informare si publicitate sau a celor din tematica obiectivelor orizontale; d. Organizarea si furnizarea activitatilor propriu-zise, cu continuturile si rezultatele specifice; e. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor si indicatorilor. f. Raportare si prevenirea abaterilor de la Grafic. Experienta a demonstrat ca in unele momente/puncte este necesară o atentie sporita: selectia grupurilor tinta, mentinerea optiunii acestor persoane pe intreaga durata a activitatilor, asigurarea conditiilor legale de functionare a spatiilor si activitatilor, compotenta si prestigiul expertilor, atitudinea actorilor locali s.a. Pentru evitarea unor defectiuni si a risipei resurselor generate de proiect, vor fi folosite metode de diminuare a riscurilor: instrumente de colectare adecvata a informatiilor despre GT, angajarea unor experti si Responsabililor de GT si Resurse din comunitatile locale, selectia atenta a ETL si ETS specialisti, alocarea unui timp rezonabil pentru organizarea resurselor materiale, organizarea sub-activitatilor pe grupe mici- cat mai aproape de domiciliul GT, organizarea metodologica riguroasa a subactivitatilor si instructajul corespunzator al Echipei de implementare, selectarea unui numar de GT care sa prevada o rezerva, plata subventiilor si acordarea ajutoarelor in transe (functie de promovarea activitatilor), servicii de hrana si transport, acolo unde se impune catre GT. Fiecare activitate contribuie direct, prin elemente cuantificabile - sau indirect, cum este cazul activitatilor de informare si publicitate sau cea de managementul proiect (care nu genereaza in mod imediat indicatori si cuantificari la nivelul Grupului tinta selectat) - la atingerea indicatorilor si la realizarea obiectivelor privind GT. Ca METODA de lucru aplicata: Fiecare activitate are desemnat un Responsabil coordonator din cadrul Parteneriatului. Fiecare sub-activitate este alocata spre implementare unui partener. Fiecare membru din echipa de Implementare este alocat pentru expertiza sa la cate o activitate sau subactivitate, pentru a asigura indeplinirea rezultatelor - de program sau preconizate/ anticipate. Acesta va elabora un REFERAT de necesitate ante-factum si un RAPORT de activitate post-factum, dupa o structura data. EM realizeaza un pre-audit si monitorizeaza desfasurarea corespunzatoare a activitatilor.

**ORGANIZAREA ACTIVITATILOR:** Prezentarea pe verticala a atributiilor in subactivitatile din proiect este urmatoarea: SOLICITANT: asigura 40 pers. GT ID 25, 30 pers. GT ID 62, si 25 pers GT ID 75 prin Activ 1, organiz. Sub-activ. A.1.1., A.1.2, A.1.3.,A.1.4; La Activ. 2, asigura 30 GT Parinti la Activ.2.2., subcontracteaza la A.2.4. pentru 100 GT Parinti, asigura disseminarea la A.2.5. La Activ. 3 asigura 25 pers. GT si organiz. A.3.2.- Pachet A, realizeaza un studiu de evaluare la A.3.3. La Activ. 4, identifica si lucreaza cu 25 GT . La Activ. 5, selecteaza si furnizeaza servicii la 40 GT , colaboreaza cu P1 pentru indicatorii pe Regiunea Nord Vest. Raspunde de Activitatea 6 , coordoneza Activ. 7. PARTENER 1 coordoneaza Activ. 4, selecteaza si asigura 30 pers. GT ID 25 la activ.1 si 30 pers GT ID 62 la Activ.2, participa la A. 3.2, elaboreaza materiale la Act. 5.4. Desfasoara activ de management si de informare si publicitate la A. 6 si A7. PARTENER 2 coordoneaza Activ. 3, asigura 40 pers.

GT ID 25 si 40pers GT ID 62 la activ. 1, 2 si, 4 si 5, desfasoara activ de management la Activ 6, organizeaza activ de informare si publicitate la Activ. 7. PARTENER 3 coordoneaza Activ. 2, asigura 40 pers. GT ID 25, Elevi cu risc de parasire timpurie a scolii, 30 de Parinti /tutori ID 62 si 30 pers. GT ID 75. Participa la subactiv. A 1.2, A 1.3, A 2.1, A.2.2, A.3.2., A.4.1, A.4.3. Activ. 5. desfasoara activ de management la Activ 6, organizeaza activ de informare si publicitate la Activ. 7. PARTENER 4 coordoneaza Activ. 5, asigura 40 pers. GT ID 25 si 20 pers GT ID 62 la activ. 1, 2 si, 4 si 5, desfasoara activ de management la Activ 6, organizeaza activ de informare si publicitate la Activ.7. Organizeaza activitatile de implementare prin ETL. PARTENER 5, ca unitate scolara, coordoneaza Activ. 1, supervizeaza continutul Activ. 3, 4 si 5. Asigura GT astfel: 60 pers GT ID 25, 50 pers. GT ID 62. Participa la Activ. 2, 3 si 4, organizeaza evaluările docimologice. desfasoara activ de management la Activ 6, organizeaza activ de informare si publicitate la Activ. 7.

**ORGANIZAREA RESURSELOR DISPONIBILE.** Resursele umane vor fi coordonate in conformitate cu matricea responsabilitatilor, conform tehnicilor traditionale utilizate in manag. de proiect. Utilizarea sistemului informatic va permite programarea sarcinilor si evitarea supra-incarcarii resurselor umane. Resursele financiare vor fi mobilizate conform Bugetului. Partenerii dispun de resurse materiale proprii care vor fi utilizate in proiect, chiar daca nu este posibila o evaluare stricta a costurilor raportate la oferta de pe piata - de exemplu spatii proprii moderne, mijloacele proprii de transport, expertiza inalta a echipei de management si de implementare. In sectiunile "Resursele alocate", "Graficul activitatilor" si "Date financiare/Justificarea bugetului" sunt enumerate si justificate resursele necesare implementarii tuturor activitatilor. Toate resursele vor fi utilizate in interesul grupului tinta asumat, asa cum este desris in sectiunile proiectului. Grupul tinta al proiectului va genera un efect pozitiv in comunitatile locale.

**MONITORIZAREA INTERNA A IMPLEMENTARII PROIECTULUI.** Folosind tehnici si a instrumente informatizate in implementare, vor fi facilitate: doar programarea detaliata a activitatilor si actiunilor, verificarea continua a stadiului de implementare, comunicarea. Deoarece durata de implementare este foarte scurta, se va utiliza un instrument de tip informatic ce va permite fiecarei expert sa completeze la intervale regulate stadiul implementarii in vederea diseminarii acestor informatii in randul partenerilor. Coordonatorii fiecarei activitati au obligatia de a indica punctele critice identificate si de a prevedea actiuni de corectie (metodologice si de implementare). Sunt prevazute rapoarte lunare privind stadiul implementarii activitatilor. Ca modalitati concrete, Monitorizarea este cuprinsa in urmatoarele activitati: 1. Monitorizarea interna a managementului de proiect, prin elaborarea si implementarea procedurilor specifice de management a proiectului: circuitul documentelor, arhivarea documentelor, comunicare, promovare a principiilor egalitatii de gen si sanse si dezvoltare durabila. 2. Organizarea procedurilor și formelor întâlnirilor de proiect: start, periodic, ad-hoc, de evaluare rezultate. Rapoarte de activitate lunara. 3. Monitorizarea activităților prin Rapoarte tehnico-financiare, Rapoarte de de grafic, Rapoarte de achiziții, Rapoarte de conferinte,

Proiect generator de venit

seminarii, campanii. Rapoarte de audit externa si expertiza contabila. 4. Monitorizarea indicatorilor, prin forme de evaluare și raportare intermediare in proiect, proceduri pentru selectarea si mentinerea grupurilor tinta, evaluarea rezultatelor.

NU

## DESCRIERE PROIECT 2

Sustenabilitatea proiectului

**TRANSFERABILITATE.** Proiectul are un mare potential de transferabilitate a activitatilor si rezultatelor pentru aceleasi categorii de GT din alte localitati, la nivel de regiune sau chiar din alte Regiuni prin intermediul paginii web a proiectului, unde va fi popularizata si diseminata experienta si documentatia proiectului (Manuale, Metodologii, Ghiduri inclusiv pe teme si obiectivele orizontale). Rezultatele obtinute in proiect vor fi diseminate prin materialele informative (brosuri, mape, comunicate presa, pagina web) pentru a fi preluate si de alte organizatii interesate. Doi parteneri vor edita cate o publicatie bilunara pentru promovarea tematicii proiectului in comunitatea locală. Pentru derularea activitatilor 1-5 se vor incheia protocoale de colaborare cu alte organizatii/institutii locale prin intermediul carora se vor promova si disemina materiale ale proiectului care sa faciliteze transferarea si multiplicarea rezultatelor sale. Aproape 500 de seturi de informare tematica vor fi distribuite in minim 60 de scoli si UAT cu nevoi similare la nivelul GT. Activitatile si rezultatele proiectului, desi personalizate pentru a raspunde nevoilor persoanelor din localitatile vizate de parteneri, pot fi aplicate cu succes in aproape orice alta institutie de educatie si formare profesionala iar proiectul se va comporta ca o buna-practica in domeniu. **MAINSTREAMING** Experienta proiectului va contribui la consacrarea partenerilor ca centre de expertiza in domeniul specific proiectului, asistenta educationala, remediala si preventiva, consilierea si educatia . La activitatea 2 se vor infiinta cel putin trei Centre de Consiliere pro-scolara non-formală care-si vor continua activitatea si dupa incheierea perioadei de implementare. Partenerii, deja cu expertiza in furnizarea de activitati integrate, vor deveni mai vizibili la nivel local si regional si vor fi antrenati in activitati asemanatoare pentru alte persoane din categoria GT/. Proiectul presupune incheierea de forme de cooperare ce vor continua si dupa inchiderea finantarii.. Adresandu-se unor nevoi reale si stringente ale categoriei de GT si promovand parteneriatul, estimam ca proiectul va avea impact la nivelul politicilor interne ale altor institutii/organizatii, pentru imbunatatirea strategiilor si planurilor locale si regionale de prevenirea abandonului scolar timpuriu. In plus, proiectul va avea un impact direct la nivelul GT care va duce la cresterea interesului si motivatiei pentru alte persoane din aceeasi categorie, care vor exercita presiuni catre actorii specializati (UAT si unitati scolare) in vederea continuarii asistentei scolare. **SUSTENABILITATE FINANCIARA.** Mecanismele generate de proiect vor functiona ulterior din punct de vedere institutional si financiar, indeosebi la nivel local, fiind asimilate in cadrul activitatilor curente ale partenerilor. In acest scop, in proiect au fost prevazute activitati pentru a

asigura continuarea, valorificarea si abordarea integratoare a rezultatelor dupa finalizarea proiectului: - Activitatea de informare si publicitate va face cunoscut proiectul pentru cat mai multi potentiali beneficiari si potentiali parteneri. La activitatile cu GT vor fi selectati experti din peronalul de specialitate local care apoi se vor comporta ca niste veritabili stakeholderi. Prin campania de diseminare si promovare a unor materiale rezultate se va realiza informarea si constientizarea temei la nivelul comunitatilor locale in care se deruleaza proiectul. De asemenea, in proiectia optimista asupra politicilor publice in educatie, apare varianat de finantare de la Bugetele locale a activitatilor de tip preventiv si corectiv in educatia timpurie, indicator important in Strategia Europa 2020 si Orizont 2030; - Partenerii din proiect vor acorda o atentie deosebita primirii feed-backului de la beneficiari GT prin intermediul unor forme de evaluare a impactului. Acestea vor evidentia nivelul de calitate al serviciilor oferite raportat la nevoile grupului tinta si propuneri de imbunatatire si diversificare a activitatii, facilitand diversificarea ofertei de activitati in functie de nevoile reale ale GT, beneficiarii directi. - investitiile FEDR realizate prin proiect vor reprezenta o baza materiala importanta care va obliga la continuarea activitatilor proiectului si dupa incetarea finantarii. Echipa proiectului va dobandi experienta si competentele necesare pentru promovarea unor proiecte similare si oferirea de servicii integrate pentru capitalul uman, continuand activitatea prin atragerea de granturi (in noile programe 2014-2020) sau chiar prin consultanta ca profesie liberală.

**Egalitate de șanse**

Proiectul promoveaza si realizeaza egalitatea de șanse in mai multe dimensiuni: prin accesul egal la activitatile proiectului pentru grupul tinta specific, prin identificarea nevoii reale a acestuia pentru educatie remediala, actiuni cu caracter preventiv si recuperativ in ceea ce priveste educatia timpurie, diversificarea asistentei pentru parinti/tutori ai copiilor cu risc de excludere timpurie scolara, inclusiv acordarea desubventii si ajutor pentru cresterea motivatiei GT pentru activitatea de educatie. Informare, orientare si consiliere de specialitate in construirea unei cariere ocupationale active. Apoi, respectând criteriile de eligibilitatea din GCS, proiectul va promova activitati care sa ofere sprijin si sa satisfaca nevoile reale ale GT (asistenta educationala, educatie parentala si consiliere non-formală pro-scoala, programe si pachete de dezvoltarea competentelor generale, a abilitatilor personale, programe Scoala dupa scoala si educatie A doua sansa) in mod nediferentiat al grupului tinta, indiferent de mediul de provenineta, de variabile individuale si culturale, grupuri de apartenenta sau alte categorii de variabile. De asemenea, principiul egalitatii de șanse este promovat prin: subventii si ajutoarea acordate egal grupurilor tinta implicate in proiect; prin tratarea egala a comunitatilor implicate in proiect, diferite socio-economic si cultural; prin derularea de activitati in zone si localitati, la grupuri si persoane in care ideea de inegalitate este mai prezenta generand fenomene de automarginalizare si izolare; prin respectarea ferma a criteriilor de selectie a grupului – tinta Elevi ID 25, Parinti ID 62 si Persoane/Copii carea au parasit timpuriu scoala ID 75, prin tratamentul egal intre GT de ambele sexe, precum si intre toti participantii la activitatile proiectului. Vor fi elaborate proceduri in acest sens care vor face

parte din planul de management. In cadrul proiectului se abordeaza aceasta tema in mod explicit si cu mare vizibilitate. Mai intai, exista un Expert pe termen lung Coordonator Obiective orizontale Part.4 in cadrul echipei de implementare care va avea atributii clare, precise, lunare. Apoi, in cadrul activitatilor eligibile vor fi organizate sub-activitati vizibile si delimitate ce se adreseaza acestei tematici, cu obiective clare in acest sens: A.1.4. Elaborarea si producerea de materiale cu privire la Egalitatea de Sanse în educatie, Dezvoltare durabila in mediul rural si diseminarea lor in 30 de scoli preponderent din mediul rural din 3 Regiuni., A.5.4. Elaborare materiale "Egalitate de sanse in mediul rural" si Dezvoltarea durabilă in zone foste industrializate" si diseminare in 30 UAT din zone foste industrializate in mediul rural din 3 Regiuni. De asemenea, in cadrul Activitatii 7 - de informare si publicitatea proiectului vor fi sesiuni/eventimente speciale acordate acestei tematici. Proiectul "garanteaza drepturile si libertatile fundamentale recunoscute de lege, in domeniu politic, economic, social si cultural sau in orice domenii ale vietii publice"(Ordonanta nr.137 - republicata emisa de Guvernul Romaniei, art.2, alin.1). Proiectul va respecta prevederile legislatiei in vigoare, respectiv Ordonanta nr.137, Legea 202/2002 privind egalitatea de sanse intre femei si barbati, OG 137/2000 republicata privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, in toate fazele implementarii. Nu se va realiza nici o excludere, restrictie sau preferinta in formarea echipei de management si a resursei umane, care vor fi selectate strict dupa criteriile de competenta si expertiza, cu proceduri care sa asigure transparenta. Toate informatiile de acest tip vor avea caracter public, inclusiv activitatile, rezultatele, sursele de finantare ale proiectului.

#### Obiective orizontale

Proiectul abordeaza urmatoarele obiective orizontale: Dezvoltare durabila, Inovatie si TIC, Imatranire activa. Pentru indeplinirea acestor obiective prin activitatile eligibile ale proiectului este angajat si desemnat ca responsabil prin Fisa de post un membru al Echipei de implementare - Expert Responsabil Obiective Orizontale. DEZVOLTARE DURABILA. Aceasta tematica este recomandata pentru acest DMI in DCI POSDRU (p.78) deoarece specificul GT arata un nivel mai redus de constientizare a componentelor obligatorii ale Dezvoltarii durabile. In consecinta, in cadrul activitatilor vor fi incluse module care sa informeze cu privire la legislatia nationala care este de altfel in concordanta cu reglementarile UE. De asemenea, materialele incluse in toate activitatile directe cu GT vor avea ca tinta constientizarea cu privire la respectarea regulilor si cadrelor specifice in dezvoltarea durabila, asa cum sunt ele delimitate in documentul de referinta care este Strategia Nationala pentru Dezvoltare Durabila a României Orizonturi 2013-2020-2030. Contributia proiectului vine in sprijinul obiectivelor strategice, cu activitati adresate categoriilor de beneficiari directi (GT conform Ghid CPP181), dar si publicului larg, ca beneficiari indirecti dupa cum urmeaza: Activ.1.4. Elaborarea si producerea de materiale cu privire la Egalitatea de Sanse în educatie, Dezvoltare durabila in mediul rural si diseminarea lor in 30 de scoli preponderent din mediul rural din 3 Regiuni. La activitatea A.5.4.- Elaborare materiale "Egalitate de sanse

in mediul rural" si "Dezvoltarea durabilă in zone foste industrializate" si diseminare in 30 UAT din zone foste industrializate in mediul rural din 3 Regiuni. De asemenea, in cadrul activitatii 7 este prevazuta o subactivitate care va avea ca scop verificare si evaluarea acestei componente (A.7.5). In mod direct, activitatile din proiect vor avea in vedere CONSTIENTIZAREA LA GT si respectarea unor reguli specifice dezvoltarii durabile: colectarea selectivă a deșeurilor, tiparirea documentelor doar cand este strict necesar, utilizarea documentelor in varianta electronica, existenta unor spații separate marcate corespunzător pentru depozitarea plasticului, metalelor și a hartiei, se vor achizitiona echipamentele si consumabilele cele mai putin poluante. În caietele de sarcini pentru achiziția echipamentelor IT de tip FEDR se va specifica cerința ca echipamentele achiziționate să fie environmentally-friendly. In prețul de achiziție va fi inclus și timbrul verde. Combustibilul achiziționat în cadrul proiectului va respecta standardele europene privitoare la protecția mediului. INOVATIE SI TIC. In pofida faptului ca in DCI POSDRU nu este inserata obligativitatea abordarii acestei teme in propunerile de proiect, consideram ca tematica poate fi formulata la nivelul de intelegere a GT, fara sa se accentueze latura inovativa, dar cu informarea si familiarizarea GT cu privire la rolul TIC in educatie si in viata cotidiana. Proiectul isi propune promovarea prin inserarea unor module informative in activitatile 1-5, realizarea unor materiale si diseminarea acestora in comunitati similare: in activitatea A.2.5. Studiu de evaluare si diseminarea materialelor "Rolul TIC in educatie" in 30 de scoli si UAT din mediul rural. De altfel, este o observatie directa care confirma o minima competenta informatica la persoanele din GT ce apartin diverselor categorii de populatii vulnerabile. De asemenea, proiectul este in concordanta cu Strategia Europeana "Digital Agenda for Europe" si promoveaza utilizarea tehnologiei in toate activitatile proiectului. Comunicarea intre parteneri si Managementul proiectului sunt esential determinate de TIC si internet. Pagina web a proiectului reprezinta un instrument central pentru promovare, informare si derularea activitatilor si indeplinirea rezultatelor. Toate activitatile subliniaza ca resursele TIC sunt surse de informare ieftine, nepoluante si diversificate. Utilizarea extensivă a TIC contribuie implicit la creșterea economică. Familiarizarea si utilizarea resurselor TIC de catre elevi, indiferent de performanta scolara, si parinti/tutori, chiar daca prezinta vulnerabilitati culturale, este obligatorie pentru a se putea beneficia minimal de avantajele aduse societății de implementarea TIC. Fara a fi o componenta obligatorie, in unele activitati si materiale se va face trimitere la IMBATRANIREA ACTIVA, chiar daca nici aceasta tema nu este inserata in sarcinile DMI 2.2 prin DCI POSDRU. Dar subiectul devine tot mai prezent in politicile publice, ca un semn de ingrijorare socială prin ceea ce se numeste "fenomenul de imbatranire" a societatii, cu consecintele sale. Prin materialele din proiect se va sublinia faptul ca aceasta problema este o sursa de vulnerabilitate pentru comunitatile ce sunt pregatite sa se adapteze la restructurarile demografice. Comunitatile rurale, indeosebi din zone foste industrializate, au nevoie de un minim informational pe aceasta tematica. Proiectul ofera aceasta oportunitate - de semnalare si atentionare -



Complementaritatea cu alte strategii/programe/proiecte

indeosebi la activitatea A.2, care se va desfășura cu părinți/tutori.

Activ. proiectului completează alte intervenții specifice ce se derulează cu sprijin financiar din fonduri structurale și/sau alocate prin bugetul de stat prin Ministerul și agențiile de resort deoarece topica educației și reducerii parasirii timpurii a școlii este în concordanță și complementară cu alte teme: politicile de ocupare, evoluția exigentelor cererii de pe piața muncii, promovarea culturii antreprenoriale și inițierea de activități independente de către absolvenții de studii superioare. Toate aceste pârghii reprezintă mijloace eficiente de creștere economică inteligentă, obiectivul central al Agendei Europa 2020. Proiectul se corelează cu POCU Uman 2014 – 2020, care susține creșterea economică incluzivă prin trei direcții majore, între care se află Sustinerea educației, dezvoltarea competențelor și încurajarea învățării pe tot parcursul vieții. Această componentă este complementară și chiar condiționată de atingerea obiectivelor specifice ale DMI 2.2. Măsurile incluse în această strategie se corelează cu valorile pe care trebuie să le atingă indicatorii DMI 2.2: "Măsuri: • Servicii personalizate de informare, consiliere și orientare pentru identificarea celor mai bune opțiuni de sprijin – educație, formare, ocupare - sau, acolo unde este posibil sau necesar, o combinație a celor trei opțiuni de sprijin; • Programe de formare profesională; • Evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal; • Stimulente financiare pentru angajatori, pentru a crea locuri de muncă pentru tinerii NEETs, inclusiv pentru a crea scheme de ucenicie și stagii; • Sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi; • Consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului; • Sprijin financiar tinerii care găsesc un loc de muncă într-o altă zonă/regiune prin prime de mobilitate și/sau de instalare". În POCU, Axa prioritară 6 va prelua și va continua obiective specifice: "Axa Prioritară 6 - Educație și competențe; Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate; Îmbunătățirea calității și a eficienței învățământului terțiar și a accesului la acestea; Creșterea accesului egal la învățarea pe tot parcursul vieții. Conceptul promovat în proiect (promovarea formelor de educație timpurie de nivel ISCED 1-3) - este premisa-cheie, condiția implicată pentru alte obiective majore, cum ar fi creșterea gradului de ocupare în general și constituie direcția principală pentru atingerea simultană a mai multor obiective specifice strategiilor UE: 1. creșterea adaptabilității forței de muncă, 2. formarea profesională continuă și învățarea pe parcursul întregii vieți, 3. asigurarea accesului egal la educație și pe piața muncii și 4. creșterea gradului de incluziune socială. În acest context, proiectul își propune să pună în aplicare comandările instituțiilor europene din 2007 de a se corela nivelurile de instruire cu Cadrul European al Certificărilor și titlurilor conferite prin învățarea permanentă (COM(2006)0479-C6-0294/2006. Pentru POCU 2020, va fi complementară cu Axa prioritară 4: "AP 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei; • Măsuri integrate destinate comunităților aflate în risc de sărăcie (domenii vizate: educație, stimulente pentru ucenicie și stagii, sprijin pentru dezvoltarea de întreprinderi sociale de

insertie, sprijinirea dezvoltării de servicii sociale, precum si de servicii comunitare integrate medicale și sociale furnizate la nivelul comunității, acțiuni de facilitare și mediere a relațiilor dintre diverșii actori relevanți); Creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile; • Dezvoltarea economiei sociale și promovarea antreprenoriatului social; • Creșterea calității serviciilor oferite la nivelul comunității (accent pe tranziția de la sistemul instituționalizat către serviciile oferite la nivelul comunității)” si cu Axa prioritara 5 `” AP 5 – CLLD - • Măsuri integrate destinate comunităților aflate în risc de sărăcie” Proiectul este complementar cu mai multe actiunile cuprinse in domeniile majore de interventie ale POSDRU: 1.1.Acces la educatie si formare profesionala initiala de calitate, 1.3.Dezvoltarea resurselor umane in educatie si formare profesionala, ,6.4.Initiative trans-nationale pentru o piata inclusiva a muncii.Totodata, prin anumite componente, obiectivele proiectului sunt in legatura cu cele ale POSCCE. La nivel national, este un instrument de realizare al obiectivelor PND 2007-2013 care isi propune este "reducerea cât mai rapida a disparitatilor de dezvoltare socio-economica între România si Statele Membre ale Uniunii..” In special, proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Programului National multianual de diminuare a numnarului de persoane care renunta la educatia timpurie, plasandu-se deci intr-un risc major de auto-excludre de pe piata muncii. Totodata, actiunile proiectului sunt tamantului superior. Proiectul este complementar „Strategiei Nationale pentru Dezvoltarea Durabila a Romaniei Orizont 2013-2020-2030”, deoarece vine, prin Activ. propuse, in intampinarea realizarii Obiectivului national: "Dezvoltarea capitalului uman si cresterea competitivitatii prin corelarea educatiei si invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii si asigurarea oportunitatii sporite pentru participarea viitoare pe o piata a muncii moderna, flexibila si inclusive”. Proiectul este complementar cu obiectivele "Planului Regional de Actiune pentru Dezvoltarea Invatamantului Profesional si Tehnic” (PRAI) Regiunea Nord Vest, Nord Est si Sud-Est 2008-2013 deoarece subliniaza obligativitatea colaborarii in domeniul formării in sistem integrat: educatie timpurie - formare inițială – formare continuă generează o relație de comunicare efectivă, continuă și reciproc constructivă între unitatile scolare ale educatiei obligatorii si formatorii profesionali, relatie care deseori se află in suferinta. De asemenea, se coreleaza cu programul comunitar ERASMUS + pentru schimbul de experienta între unitati scolare la nivel european, indeosebi compenentele adresate invatamantului preuniversitar, dar si Programul Cadru VII cu subprogarmele din Lifelong Learning.

Alte informații relevante

1. Prin conditiile din Ghidul solicitantului, Proiectul este implementat de Beneficiari si parteneri eligibili ce pot fi si "Autoritati ale administratiei publice locale (UAT)". Prin statul acestora, aceste autoritati au in subordine institutii/unitati care asigura servicii publice, cum sunt si Serviciile de educatie. In consecinta, experienta relevanta in domeniul DMI 2.2. la UAT-uri se probeaza prin activitatea reglementata a acestor unitati scolare. In unele situatii, exista si finantari nerambursabile tematice ( cum este cazul Part.4), dar acestea reprezinta cazurile de exceptie. Nevoia reala a GT se regaseste cronicizat in comunitati in care nu s-au implementat proiecte cu

finantare nerambursabila. In consecinta, lipsa de proiecte/experiente relevante ar putea fi un avantaj in selectie. 2. Proiectul se implementeaza la nivel multiregional, respectiv cu participarea unor parteneri din 3 Regiuni. Insa Ghidul Conditii Specifice impune un GT care face dificila implementarea unor actiuni concrete de tip Activitati interregionale ...La rigoare, este dificil de justificat deplasari interregionale ale GT eligibil Elevi si parinti. In consecinta, caracterul interregional al activitatilor se argumenteaza prin diseminarea metodologiilor si materialelor din proiect, care se pot constitui in Manuale de bune practici, si prin proceduri de management al proiectelor ce se aplica unor echipe interregionale.. 3. GRUPUL TINTA din activitatile proiectului este alcatuit din 525 persoane din care: [ID 25] - 250 Elevi cu risc de parasire timpurie a scolii; [ID 62] = 200 Parinti tutori ai elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii; [ID 75] = 75 Persoane care au parasit de timpuriu scoala si care au o varsta mai mica de 18 ani. Grupurile Tinta "Elevi cu risc de parasire timpurie a scolii" si " Persoane care au parasit de timpuriu scoala si care au o varsta mai mica de 18 ani " vor fi selectate din cazurile luate in evidentele specifice ale UAT locale. Din motive impuse de comunicare scrisa, in sectiunile Cererii s-a folosit unele abrevieri care fac trimitere la aceste categorii si au semnificatia de mai sus. Totodata, persoanele din Grupul tinta vor participa la activitati cu caracter integrat, cf. Metodologia de implementare si Rezultate anticipate. In consecinta, suma participantilor la activitatile din proiect este mai mare decat numarul raportat la Grup tinta, unde inscrierea se va face dupa codul numeric personal. 4. Indicatorii proiectului, asa cum sunt delimitati in ActionWeb (ID 280, ID 281, ID 277), se refera la numarul de persoane care au beneficiat de activitati de sprijin si asistenta pentru educatie de tip "A doua sansa", in conformitate cu Ordinul Ministrului ECTS 5248/31.08.2011, pentru invatamant primar si invatamant secundar inferior. Acolo unde se va impune, implementarea programelor de tip A doua sansa se va realiza in forma si durata reglementate si precizata de minister. Altfel spus, nu se poate absolvi un program de educatie cu durata de 4 ani sau 2 ani intr-o perioada de 10 luni.

#### GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI

Activitatea (*)	Durăță	Organizația care implementează proiectul (*)
1 A1: DEZVOLTAREA UNOR SERVICII DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PENTRU 250 ELEVI IN RISC DE PARASIRE TIMPURIE A SCOLII GT DIN 3 REGIUNI ÎN VEDEREA PREVENIRII /	23456789 $\frac{1}{0}$	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4

<p>CORECTĂRII FENOMENULUI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII PENTRU PERSOANELE CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE SAU ABANDON, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA, ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL - Coordonator responsabil Partener 5. Lunile 2-10.</p>		<p>Partener național 5</p>
<p>2 A 2: DIVERSIFICAREA SERVICILOR DE CONSILIERE, INCLUSIV PRIN PROGRAME DE EDUCAȚIE PARENTALĂ, PENTRU 200 PĂRINȚI/TUTORI AI ELEVILOR CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII DIN 3 REGIUNI, DIN CARE MINIM 50% CU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN MEDIUL RURAL, PENTRU A ÎNȚELEGE IMPORTANȚA EDUCAȚIEI ȘI A INTERVENȚIEI TIMPURII PRECUM ȘI ROLUL PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIA COPIILOR. Coordonator Partener 3. Lunile 2-10</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">23456789 <sup>1</sup>/<sub>0</sub></div>	<p>Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5</p>
<p>3 A 3: DEZVOLTAREA ȘI FURNIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE TIPUL "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ", ÎN SPECIAL CURSURI DE ALFABETIZARE ȘI DE FORMARE A ABILITĂȚILOR NUMERICE, TIMP DE 6 LUNI PENTRU 75 DE PERSOANE DIN GT CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA (sau/si ELEVI) CU VÂRSTA SUB 18 ani, INCLUSIV DE ETNIE ROMĂ, DIN CARE MINIM 50% AU</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">23456789 <sup>1</sup>/<sub>0</sub></div>	<p>Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5</p>

<p>DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA din 3 REGIUNI. Coordonator responsabil: Partener 2. Lunile 2-10.</p>		
<p>4 A 4. FURNIZAREA ACTIVITATI DE ASISTENTA PENTRU RELUAREA SI RECUPERAREA EDUCATIEI PENTRU A ACCESA PROGRAME DE TIP " A DOUA ŞANSA" PRIN PACHETE CARE TIMP DE 6 LUNI URMĂRESC DEZVOLTAREA ABILITĂŢILOR PERSONALE ŞI DOBÂNDIREA UNOR COMPETENŢE DE BAZĂ PENTRU 75 DE PERSOANE CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ŞCOALA ŞI CARE AU VÂRSTA SUB 18 ANI DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA. Coordonator Responsabil Partener 1. Lunile 2-10.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">23456789<sup>1</sup><sub>0</sub></div>	<p>Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5</p>
<p>5 A. 5. DEZVOLTAREA UNOR ACTIVITĂŢI DE TIPUL "ŞCOALĂ DE VARĂ/DUMINICĂ" ŞI DE EDUCAŢIE REMEDIALĂ (DETECTAREA LACUNELOR ÎN PREGATIRE, ORIENTARE PSIHOLOGICĂ ) TIMP DE 4 luni PENTRU 120 DE PERSOANE DIN GT CARE AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA IN COMUNITATI DIN ZONE IZOLATE LIPSITE DE MIJLOACE DE COMUNICATII SAU CU INFRASTRUCTURA SLAB DEZVOLTATA ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL din 3</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">456789<sup>1</sup><sub>0</sub></div>	<p>Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5</p>

	Regiuni. Coordonator responsabil: Partener 4. Lunile 4-10		
6	A 6: ACTIVITATEA DE MANAGEMENT, MONITORIZARE SI ACHIZITII PUBLICE. Responsabil: Solicitant	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5
7	A.7. ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PROMOVARE A PROIECTULUI SI A TEMELOR/OBIECTIVELOR ORIZONTALE . Fiecare partener. Lunile 1-10	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 0	Solicitantului Partener național 1 Partener național 2 Partener național 3 Partener național 4 Partener național 5

Obiective specifice (Obs)	Activitatea	Resurse umane necesare (Solicitant - S /Partener - P) subcontractate	Resurse materiale existente	Resurse materiale achiziționate	Rezultate propuse	Indicatori
Obiectiv Op.1: Dezvoltarea de servicii de asistență educațională și sprijin pentru 250 Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii (GT ID 25) din 3 Regiuni în vederea prevenirii fenomenului abandon scolar în zone foste industrializate sau limitrofe preponderent din mediul rural.	1 A1: DEZVOLTAREA UNOR SERVICII DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ PENTRU 250 ELEVII ÎN RISC DE PARASIRE TIMPURIE A ȘCOLII ÎN 3 REGIUNI ÎN VEDEREA PREVENIRII / CORECTĂRII FENOMENULUI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII PENTRU PERSOANELE CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE SAU ABANDON, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU	1 Expert TL Coordonator Implementare activități - Part. 4 1 Expert TL Coordonator Aseducat Part.5; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.4 5 Expert Responsabil GT, 5 Expert Responsabil Activ și resurse, 15 Experți Formatori As.	Spații cu Autorizații Sedii partenerilor . Expertiza partenerilor în lucrul cu grupurile tinta.	Toti partenerii: Burse și ajutoare Elevi, Ajutoare 250 Seturi educaționale pt elevi, software (antivirus, pachete office), 5 Set lucru As ed pt experti, Achiziționare de cărți, Leasing auto (solicitant, P2 și P3, P4); Mobilier, Alte chelt de investiții; Combustibil; Hrană participanți; Materiale	Rezultate corelate cu Activitatea 1 și Obiectiv operațional 1 : R.1.1. – 3 312 de ore de Asistență educațională pentru 250 elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii din 3 Regiuni; R.1.2. –250 elevi din GT asistați cu Subvenții/ajutoare pentru perioada a 6 luni de derularea cursurilor de Asistență educațională;	Indicatori suplimentari DCI POSDRU: 250 pers GT care au beneficiat de măsuri preventive de parasire timpurie a școlii.

	RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA, ÎN PRIMUL RÂND DIN MEDIUL RURAL – Coordonator responsabil Partener 5. Lunile 2-10.	educatională		consumabile; serv. de editare si tiparire; Chirie sali activitati As educa.	R.1.3. – 250 de seturi de Asistenta educatională, R.1.4. – 240 de seturi "Egalitate de sanse in educatie" si "Dezvoltare durabilă în mediul rural" distribuite in 30 de scoli din care minim 60 % mediul rural. R.1.5. - Micro-studiu de evaluare a activitatilor de asistenta educationala	
Obiectiv Op. 2: Diversificarea serviciilor si sprijin financiar pentru 200 de parinti/tutori ai elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii (GT ID 57) pentru a intelege importanta scolii si rolurile parentale in educatia copiilor.	2 A 2: DIVERSIFICAREA SERVICIILOR DE CONSILIERE, INCLUSIV PRIN PROGRAME DE EDUCAȚIE PARENTALĂ, PENTRU 200 PĂRINȚI/TUTORII AI ELEVILOR CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII DIN 3 REGIUNI, DIN CARE MINIM 50% CU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN MEDIUL RURAL, PENTRU A ÎNȚELEGE IMPORTANȚA EDUCAȚIEI ȘI A INTERVENȚIEI TIMPURII PRECUM ȘI ROLUL PĂRINȚILOR ÎN EDUCAȚIA COPIILOR. Coordonator Partener 3. Lunile 2-10	1 Expert TL Coordonator Implementare activitati - Part. 4 1 Expert TL Coordonator Educatie parentală Part.3; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.4 Expertii resp GT, Expr Responsabil Activitati si resurse 10 experti formatori Consiliere Scolara non formală	Spatii cu autorizati funct.; Sedii parteneri Expertiza partenerilor in lucrul cu grupurile GT.	Seturi Consiliere non formală; Mobilier ; Modern Sali; Hrana participanti consiliere scoala non formală (solicitant, P1, P2 si P3); Materiale consumabile (solicitant, P1, P2 si P3). Leasing auto (solicitant, P1, P2 si P3); Combustibil (solicitant, P1, P2 si P3). 3 Contracte serv.program autoriat Educatie parentala (cate un contract pe fiecare regiune); Subventii 200 pers GT la 3 parteneri(regiune); Achiz. carti si reciste de specialitate ...	Rezultate corelate cu Activitatea 2 si Obiectiv operational 2: R.2.1. – 2400 de ore de Consiliere scolară non-formală pentru 200 părinți/tutori ai elevilor cu risc de părsire timpurie a școlii din 3 regiuni , R.2.2. – un program de Educație parentală derulat pentru 200 părinți/tutori ai elevilor cu risc de părsire timpurie a școlii din 3 regiuni, din care minim 60% cu domiciliul/resedinta în mediul rural; R.2.3. – Subventii/ajutoare pentru 200 de	Indicatori suplimentari DCI POSDRU: - 200 pers GT care au beneficiat de consiliere/orientare; 140 pers Numar participanti FSE – femei

					parinti/tutori din GT pe perioada derulare cursuri Educatie parentala sau Consiliere scolara non-formala ; R.2.4. - 240 de seturi "Rolul TIC in educatie" diseminate in 30 de scoli si UAT din mediul rural.		
Obiectiv op. 3: Dezvoltarea si furnizarea activitatilor de tip "Scoala dupa scoala" pentru 75 de persoane GT ID 62 si/sau ID 25, indeosebi cursuri de alfabetizare si de formare a abilitatilor numerice pentru prevenirea si corectarea fenomenului de parasire timpurie a scolii.	3	A 3: DEZVOLTAREA SI FURNIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE TIPUL "ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ", ÎN SPECIAL CURSURI DE ALFABETIZARE ȘI DE FORMARE A ABILITĂȚILOR NUMERICE, TIMP DE 6 LUNI PENTRU 75 DE PERSOANE DIN GT CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ȘCOALA (sau/si ELEVII) CU VÂRSTA SUB 18 ani, INCLUSIV DE ETNIE ROMĂ, DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA din 3 REGIUNI. Coordonator responsabil: Partener 2. Lunile 2-10.	1 Expert TL Coordonator Implementare activitati - Part. 4 1 Expert TL Coordonator Scoala dupa scoala P2; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.5. 5 Expertii Responsabil GT, 5 Expertii Responsabil Activitati si resurse, 7 Exprt formatori Scoala dupa scoala,	Sedii parteneri . Expertiza partenerilor in lucrul cu grupurile vulnerabile. Reteaua de contacte locale. Spatii adecvate .	Subventii /ajutoare Seturi educat.Activ. 3 si 4; participanti; Hrana participanti; software (antivirus, pachete office); materiale consumabile ; Serv de editare si tiparie; Leasing auto-Sol., P2, P3, P4 - modernizari Sali - chirie sali - in locatiile de implementare (toti part).	Rezultate corelate cu Activitatea 3 si Obiectiv operational 3 R.3.1 - 2160 ore activitati de tip "Școală după școală" pentru 75 GT in 9 grupe timp de 6 luni, R.3.2 - 75 % persoane din GT, Persoane care au părăsit de timpuriu școala și care au vârsta sub 18 ani si/sau aflate in risc de abandon care au finalizat activitatile de alfabetizare si dezvoltarea abilitatilor numerice; R.3.3. un Manual pentru activitati "Școală după școală" multiplicat 500 ex si diseminat in 50 de scoli pentru diseminare bune practici.	Indicatori suplimentari DCI POSDRU: 75 pers GT care au beneficiat de masuri corective si/sau preventive de parasire timpurie a scolii.



					R.3.4. Micro-studiu de evaluare rezultate si teste de progres.		
<p>Obiectiv op.4: Furnizarea de activitati flexibile de asistenta pentru reintegrare in educatie de tip "A doua sansa" pentru 75 de persoane din GT ID 62 in vederea dobandirii competentelor de baza si dezvoltarea abilitatilor personale pentru cei care abandoneaza scoala in 3 Regiuni</p>	4	<p>A 4. FURNIZAREA ACTIVITATI DE ASISTENTA PENTRU RELUAREA SI RECUPERAREA EDUCATIEI PENTRU A ACCESA PROGRAME DE TIP " A DOUA ŞANSA" PRIN PACHETE CARE TIMP DE 6 LUNI URMĂRESC DEZVOLTAREA ABILITĂŢILOR PERSONALE ŞI DOBÂNDIREA UNOR COMPETENŢE DE BAZĂ PENTRU 75 DE PERSOANE CARE AU PĂRĂSIT DE TIMPURIU ŞCOALA ŞI CARE AU VÂRSTA SUB 18 ANI DIN CARE MINIM 50% AU DOMICILIUL SAU RESEDINTA ÎN ZONE FOSTE INDUSTRIALIZATE SAU LIMITROFE ACESTORA. Coordonator Responsabil Partener 1. Lunile 2-10.</p>	<p>1 Expert TL Coordonator Implementare activitati - Part. 4 1 Expert TL Coordonator A doua sansa P1; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.5. 5 Experti Responsabil GT, 5 Experti Responsabil Activitati si resurse, 7 Exprt formatori A doua sansa,</p>	<p>Sedii parteneri . Expertiza partenerilor in lucrul cu grupurile vulnerabile. Reteaua de contacte locale. Spatii adecvate</p>	<p>Subventii /ajutoare Seturi educat.Activ. 3 si 4; participanti; Hrana participanti; software (antivirus, pachete office); materiale consumabile ; Serv de editare si tiparie; Leasing auto-P2, P3, P4 - modernizari Sali - chirie sali - in locatiile de implementare (toti part).</p>	<p>Rezultate corelate cu Activitatea 4 si Obiectiv operational 4: R 4.1. - 1200 ore activitati asistenta pentru "A doua sansa " care urmaresc dezvoltarea abilitatilor personale la 75 de persoane GT, care au părăsit de timpuriu şcoala şi care au vârsta sub 18 ani, R.4.2. 1200 ore activitati asistenta pentru "A doua sansa" care urmaresc dobândirea unor competente de baza la 75 de persoane GT care au părăsit de timpuriu şcoala şi care au vârsta sub 18 ani, R.4.3. 600 de ore testari docimologice non scolare ale pers. GT R.4.4. - O metodologie de lucru in activitati de tip "A doua sansa" multiplicat in 400 ex si distribuita la scoli si UAT</p>	<p>ID 280: Număr de participanți la programe de educație de tip „a doua șansă” – 75 pers. Indicator realizat imediat a/out put ID 281: Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” din care: femei = 40 femei ID 277: Ponderea absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%) = 75% Indicator rezultat result</p>

					din 3 regiuni.	
Op. 5: Dezvoltarea unor activitati de educatie remediala (scoala de vara/duminica) pentru 120 persoane din GT (ID 62, ID 25) cu domiciliul/resedinta in zone izolate pentru prevenirea sau corectarea parasirii timpurii a scolii	5 A. 5. DEZVOLTAREA UNOR ACTIVITĂȚI DE TIPUL "ȘCOALĂ DE VARĂ/DUMINICĂ" ȘI DE EDUCAȚIE REMEDIALĂ (DETECTAREA LACUNELOR ÎN PREGATIRE, ORIENTARE PSIHOLOGICĂ ) Timp de 4 luni pentru 120 de persoane din GT care au domiciliul sau reședința în comunități din zone izolate lipsite de mijloace de comunicație sau cu infrastructura slab dezvoltată în primul rând din mediul rural din 3 Regiuni. Coordonator responsabil: Partener 4. Lunile 4-10	1 Expert TL Coordonator Implementare activitati - Part. 4 1 Expert TL Coordonator Educație remedială Part. 3; 1 Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.5 12 Experti TS formatori Educație remediala și Școala de vara	Sedii part; Expertiza partenerilor in lucrul cu grupurile vulnerabile. Spații adecvate	Subvenții /ajutoare Seturi educat.Activ. 3 și 4; participanți; Hrana participanți; software (antivirus, pachete office); materiale consumabile ; Serv de editare și tipărire; Leasing auto- S. P2, P3, P4 - modernizări Sali - chirie sali - in locațiile de implementare (toti part).	REZULTATE corelate cu Activitatea 5 și Obiectiv operational 5: R.5.1. - 480 ore activități de tip "școala de vara/duminica" pentru 120 pers GT; R.5.2. - 1920 ore de activități de tip educație remedială (diminuarea lacunelor în pregătire, orientare psihologică) pentru 120 pers GT din zone izolate și mediul rural; R.5.3. - 240 de seturi "Egalitate de șanse in mediul rural" și "Dezvoltabilă in zone foste industrializate" distribuite in 30 de UAT din zone izolate din mediul rural din 3 Regiuni.	ID 280: Număr de participanți la programe de educație de tip „a doua șansă” – 50 pers. Indicator realizat imediată/out put ID 281: Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” din care: femei = 30 femei Indicatori suplimentari DCI POSDRU: 70 pers GT care au beneficiat de măsuri preventive de parăsire timpurie a scolii.
Obiectivul Op.6: Desfasurarea unui management performant pentru gestionarea resurselor, promovarea proiectului și informarea publicului larg cu privire la proiect și a valorilor	6 A 6: ACTIVITATEA DE MANAGEMENT, MONITORIZARE ȘI ACHIZITII PUBLICE. Responsabil: Solicitant	13 persoane MP: 3 persoane din partea solicitantului, câte 2 la ceilalți part. expertiza contabilă și audit financiar extern 10 luni	Sedii parteneri ; Expertiza in management de proiect. Echipamente și mijloace tehnice.	Laptop, Multifunct; pachete continand cazare, masa, transport pentru intalniri echipa management (8 intalniri). - leasing auto P3; Cheltuieli indirecte: internet, telefon, utilitati, materiale	Rezultate corelate cu Activitatea 6 și Obiectiv operational 6..R.6.1. 4 Rapoarte tehnice și financiare intermediare, un raport final; - R.6.2. Un set de proceduri specifice manag. de proiect	Indicatori suplimentari DCI POSDRU: -1 proiect strategic implementat. A6 va contribui la atingerea tuturor indicatorilor proiectului.

<p>specifice FSE (egalitate de sanse, dezvoltare durabila, alte obiective orizontale) asigurarea acestora timp de 10 luni, in beneficiul grupului tinta de 525 de persoane.</p>				<p>consumabile auxiliare, cheltuieli notariale, personal administrativ/ auxiliar parteneri (secretariat, casier, sofer, personal pentru curatenie, administrator de cladire/paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane).</p>	<p>realizat (proceduri arhivare, proceduri informare, proceduri indeplinire rezultate, proceduri transport, proced. implementare, proc. raportare interna, proc. de evaluare echipa etc); R.6.3. Un Plan de achizitii publice, conform legislatiei si instructiunilor AMPOSDRU; R.6.4. Un Contract Expertiza audit financiar, Un Contract Expertiza contabila externa. R.6.5. 4 intalniri echipa manag, 4 intalniri reprez. parteneri proiect,. R.6.6. 5 Rapoarte de Audit si expertiza contabila, Contracte de achizitii reali</p>	
<p>Obiectivul Op.6: Desfasurarea unui management performant pentru gestionarea resurselor, promovarea proiectului si informarea</p>	<p>7 A.7. ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PROMOVARE A PROIECTULUI SI A TEMELOR/OBIECTIVELOR ORIZONTALE . Fiecare partener. Lunile 1-10</p>	<p>Expert TL Coordonator IT si Informare - Solicitant Expert TL Coordonator Obiective orizontale Part.4</p>	<p>Sedii parteneri ; Manualul de Identitate vizuala Expertiza in implementare proiecte</p>	<p>Pentru solicitant: 4 comunicate presa, 1 website proiect, 10 bannere, 2 conferinte presa, 500 brosure, 50 afise, 500 mape. Pentru</p>	<p>Rezultate corelate cu Activitatea 7 si Obiectiv operational 7. Corelat cu Ob.op.7 si toti indicatorii R.7.1. Achizitii servicii</p>	<p>A7 va contribui la atingerea tuturor indicatorilor proiectului. Indicatori suplimentari DCI</p>

publicului larg cu privire la proiect si a valorilor specifice FSE (egalitate de sanse, dezvoltare durabila, alte obiective orizontale) asigurarea acestora timp de 10 luni, in beneficiul grupului tinta de 525 de persoane.				fiecare din ceilalti parteneri: 3 comunicate presa, 6 bannere, 2 conferinte presa, 250 brosure vizibilitate proiect, 25 afise, 200 mape. P2 si Part 4 editeza un periodic local thematic. Servicii de editare si tiparie,	Proiectare, productie si tiparire materiale de publicitate si informare .. R.7.2. Achizitii multiplicare materiale pentru informare in proiect si diseminare rezultate. R.7.3. Un nr. de 5 conf.desch, 5 conf. inchidere, 12 comunicate presa. R.7.4. Un site cu informatii actualizate.	POSDRU: -1 proiect strategic implementat
---	--	--	--	---	--	--

#### Date Financiare

#### PACHETUL DE FINANȚARE A PROIECTULUI

		Total
1	Resurse umane	2489125.00
2	Participanți	987000.00
3	Alte tipuri de costuri, din care :	2775360.00
3.1	cheltuieli de tip FEDR ( max. 10% pentru axele 1-5, sau max. 15% pentru axa 6, din valoarea totala eligibila a proiectului)	467500.00
3.2	valoare activități subcontractate /externalizate (max. 49% din valoarea totala eligibila a proiectului)	923560.00
4	Rezervă de contingență - maxim 5% din (1+2+3)	0.00
5	Total cheltuieli directe (1+2+3+4)	6251485.00
6	Total cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație (max. 15 % din total cheltuieli directe, mai puțin cheltuielile de tip FEDR)	283390.00
7	VALOAREA TOTALA ELIGIBILĂ A PROIECTULUI (5+6), din care :	6534875.00
8	valoare activități transnaționale	0.00
9	Valoare TVA nedeductibila estimata	685168.00
10	Contribuția solicitantului	132500.00

Justificarea bugetului cererii de  
finantare

Bugetul a fost construit si repartizat pe parteneri cf.GSCG, respectand regulile de eligibilitate la 3.1.1. Capacitate financiara ( Exemplanu 2), 3.1.3.Eligibilitatea cheltuielilor., 3.1.4. Plafoane de referinta...3.3.Servicii de expertiza si audit, 3.4. externalizarea ... si respectand CPP 181. Pentru estimarea costurilor previzionate s-a folosit in primul rand documentatia aplicabila POSDRU (OUG 66/2011, OM 1117/2010, OM 989/2014, Instructiunea 99), ca si experienta partenerilor in proiecte anterioare, informatii din activitatea lor curenta si de la departamentelor lor de achizitii. Toate sumele salariale au fost estimate cu toate taxele incluse, iar preturile contin TVA. 1.1. CHELTUIELI SALARIALE. Valoarea total chelt. eligibile este sub plafonul de 1,5 mil eur, deci chelt cu Mng de proiect (in care au fost incluse si chelt cu serv externalizate la cap 3.4.) a fost estimat sub limita de 12% din valoarea totala, respectand conditiile din GSCS CPP 181, p.13. In Buget sunt prevazute: nr de experti pe fiecare activ., nr de ore lunar, tarif pe ora brut. Expertii din EI cu activitate permanenta sunt bugetati cu aprox 100 lei/ora. Ref. la nivelul de remunerare si experienta profesionala specifica a expertilor, valoarea unitara se afla mult sub plafoanele prevazute de GSCG cap 3.1.4. Bugetarea pentru Expertii formatori este la nivelul practicat de parteneri pentru activitatile similare sustinute in prezent (in proiect chelt. salariale complete sunt la maxim 75 lei/ora in timp ce unele unitati scolare platesc 90 lei/ora). Datorita perioadei scurte de implementare, multe activ. se vor desfasura aproape comncomitent, de aici bugetarea la fiecare partener unor responsabili de implementare locali: de grup tinta, de resurse si activitati, care sunt bugetati cu 43 lei/ora sau 21 lei/ora. Acesti responsabili mobilizeaza resursele si persoanele necesare pentru activ cu GT in localitatile de domiciliu ale GT, majoritatea in mediul rural. 1.2. CHELTUIELILE CU TRANSPORTUL. Au fost bugetate costuri de transport pentru EM si EI, pt deplasari corelate cu activitatile care au loc in alte localitati decat cele de resedinta ale partenerilor, cat mai aproape de GT. S-au estimat costuri medii, plecand de la previzionarea unor deplasari mixte: intrajudetene, interjudetene si interregioanle. Suma decontata pe fiecare unitate de transport va respecta formula legala (7,5 litri combust. la 100 km).Transportul va fi asigurat preponderent cu mijl.auto, inclusiv cu mijloacele de transp ale expertilor. La cazare se asigura servicii daca deplasarea este mai mare de 24 ore si la o distanta minima de 50 km. Modalitatea de decont la transport si cazare se va stabili prin proceduri interne. 2.2. SUBVENTII (AJUTOARE) SI BURSE: Subventiile sunt in suma modica sau in natura in functie de durata activitatii la care este implicata pers din GT. Se acorda o singura data in proiect pentru o pers. GT. Ajutoarele educationale se acorda elevilor pentru a sprijini activit directe din proiect si pentru cresterea motivatiei pentru scoala. 3.1. CHELTUIELI PENTRU DERULAREA PROIECTULUI. Cheltuieli pentru software-ul dedicat pentru PC achizitionate (antivirus, pachete software office) au fost estimate pe baza preturilor de pe www.emag.ro. Formula de calcul Chelt cu hrana participanti pentru fiecare din

activitatile in care prezenta lor in proiect are la baza nr de participari a GT, respectiv nr de intalniri pe activitati. Valoarea pe persoana a fost estimata cf firme catering (<http://www.leescatering.ro>) x nr participanti/zi, adaugand costuri cu apa plata. La Activ. 1, 2 s-a prevazut achizitionarea de carti si publicatii de specialitate cu o valoare medie calculata dupa preturile de la edituri de circulatie nationala. Estimarea pentru cele 10 luni de implementare pentru materialele consumabile (papetarie pentru activitatile proiectului si materiale pentru activ directe cu GT) a avut in vedere talia grupului tinta si activitatile la care acestia participa. 3.3.CHELTUIELI FEDR pentru produse IT au fost estimate cf. oferte cu preturi medii de pe [www.emag.ro](http://www.emag.ro) si [www.shatter.ro](http://www.shatter.ro), respectand Ordinul 989 din 2014. Valoarea modernizari Sali a fost stabilita cf. facturi similare ale partenerilor prin raportare la firme locale de constructii (mult sub tarifele din orasele mari). Aceste elemente materiale vor fi utilizate si dupa incheierea proiectului. 3.4 Valoare activitati subcontractate. La externalizarea unor componente ale Mng Prj, s-a calculat dupa plafoanele din Ghid Solicitant CG 2014, cap.3.1.4. Cerintele se vor detalia in Caietele de sarcini conform cu cap.3.2. Preturile pt expertiza contabila si auditul financiar extern sunt estimate sub tarifele tarifele practicate de auditori/experti in alte proiecte similare. Baza de calcul a fost nr de rapoarte Audit si Expertiza. Pachete pt cazare, masa, transport au fost estimate pt 5 intalniri la un pret mediu de 9800 lei EM si 6200 lei pt EI, pt deplasarea unui numar de min. 12 persoane pt o perioada de min 2 zile. Serv de editare si tiparire vor fi subcontractata unor operatori specializati, care vor asigura prelucrarea, designul unitar si tiparirea lor in tirajele precizate in Cerere. Vor fi subcontractate Servicii program autorizat de Educatie parentala pentru 200 parinti GT la un operator care sa detina acreditarea respectiva, cu experienta in domeniu si materialele specifice existente. Val de contractat va asigura si chelt specifice cu participantii. Cap 3.5. Inchirieri si leasing: se preved 3 microbuze scolare ce vor fi utilizate de partenerii UAT pt mentinere Elevi la scoala si un mijloc auto pt partener 3 ce lucreaza cu GT din localitati izolate. Mijloacele achizitionate sunt elemente de sustenabilitate postimplementare. Preturile sunt corelate cu media din piata auto. Sunt prevazutae chelt. cu chirile lunare pentru Sali defasurare activitati cu GT in localitati unde nu exista spatii ale partenerilor; au un tarif modic cf. preturi practicate de scoli/primarii/agenti economici pentru inchirierea de spatii cu autorizatiile aferente pentru desfasurarea activitati de educatie si consiliere scolara. 3.6. CHELTUIELI INFORMARE SI PUBLICITATE sunt estimate cf oferte primite de la firme specializate. 6. Cheltuieli indirecte: vor fi impartite de parteneri proportional cu cota din Buget a fiecaruia. Au fost estimate: personal administrativ si auxiliar pentru toti partenerii, utilitati (tel., apa, caldura, gaz, electricitate, salubritate etc), servicii administrare cladiri, intret auto, chelt internet de mare viteza, materiale consumabile auxiliare. Managerul de proiect va elabora o procedura pentru asigurarea respectarii OUG 66/2011 si HG 875/2011 care va cuprinde: obligativitatea semnarii unei declaratii pe propria raspundere de catre fiecare membru din echipa (MP si echipa de implementare) privind evitarea conflictului de interese de orice fel, care sa le

afecteze imparțialitatea în implementarea proiectului, fata de ceilalți angajați, firme subcontractante/care vor încheia contracte cu organizațiile partenere. Aceeași declarație se va da de către organele de conducere ale organizațiilor partenere. La fiecare contract încheiat, se va atașa un certificat constatator actualizat al furnizorului/prestatorului pentru a se putea verifica imediat o potențială situație conflictuală. Orice situație potențial conflictuală va trebui raportată imediat managerului de proiect/coordonatorilor sub sancțiunea încetării activității în cadrul proiectului. Procedura va fi însoțită sub semnatura de fiecare persoană angajată/implicată în proiect, precum și de conducerea organizațiilor partenere. Tematica OUG nr. 66/2011 va fi integrată în documentele de lucru și dezbătută în întâlnirile lunare ale echipei. În implementare, responsabilii financiarți vor avea obligația de a verifica rezonabilitatea prețurilor prin consultarea bazelor de date existente pe internet și prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate.

## Indicatori

### Indicatori

ID	Indicatori [1 output]	Valoare
280	Număr de participanți la programe de educație de tip „a doua șansă”	75
281	Nr. de participanți la programe de tipul educație „de a doua șansă” din care: femei	40

ID	Indicatori [2 result]	Valoare
277	Ponderele absolvenților de programe de educație de tip „a doua șansă” (%)	75

## Grup țintă

### GRUP ȚINTĂ

ID	Grup țintă	Valoare
25	Elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii	250
57	Părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii	200
62	Persoane care au părăsit timpuriu școala	75
119	Preșcolari	0
191	Părinți/tutori ai preșcolarilor	0